



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3810361  
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 479-1/SEK/KU.01/10/2012 Jakarta, 4 Oktober 2012  
Sifat : Rutinitas  
Lampiran : -  
Hal : *e-Monev* Laporan Triwulan III Tahun 2012  
Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006

Yth.

1. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding
  2. Kepala Pengadilan Militer Utama.
  3. Para Kepala Pengadilan Militer Tinggi
- di Seluruh Indonesia

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 Pasal 9 ayat (1, 2, dan 4), maka diminta kepada para pejabat terkait untuk segera membuat Laporan Kegiatan Triwulan III Tahun 2012, dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

**I. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya (Kode 005.01.01) dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana (Kode 005.01.02):**

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 5 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim **Badan Urusan Administrasi** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 12 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

## **II. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum (Kode 005.02.07):**

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 5 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Umum** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 12 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

## **III. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama (Kode 005.02.08).**

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 5 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Agama** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 12 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

## **IV. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN (Kode 005.02.09).**

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 5 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 12 Oktober 2012 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

Data yang telah diinput ke dalam formulir B selanjutnya :

- 1) **Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya (Kode 005.01.01) dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana (Kode 005.01.02)** dikirim dalam bentuk soft copy ke email [biro\\_perencanaan@mahkamahagung.go.id](mailto:biro_perencanaan@mahkamahagung.go.id).
- 2) **Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum (Kode 005.02.07), Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama (Kode 005.02.08) dan Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN (Kode 005.02.09)** dikirim dalam bentuk soft copy ke email Dirjen masing-masing.

Mengingat batas waktu penyerahan Laporan Triwulan III Tahun 2012 untuk dilaksanakan tepat waktu.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris  
Mahkamah Agung RI,

  
Nurhadi  
NIP. 19570619 198703 1 001

Tembusan :

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial
2. Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI
3. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional  
c.q. Direktur Sistem dan Pelaporan Evaluasi Kinerja Pembangunan.