

Lampiran 3 Surat Undangan Sekretaris Kepaniteraan
Nomor : 237/PAN/EXT/IV/2012
Tanggal : 17 April 2012

**SOSIALISASI SEMA NOMOR 14 TAHUN 2010 TENTANG DOKUMEN ELEKTRONIK
SEBAGAI KELENGKAPAN PERMOHONAN KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI DAN
PELATIHAN APLIKASI DIREKTORI PUTUSAN DALAM RANGKA PENYELESAIAN
PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI**

Medan, 2 s.d. 4 Mei 2012

Salah satu solusi percepatan penyelesaian minutasasi perkara di Tingkat Mahkamah Agung adalah adanya dokumen elektronik (*softcopy*) putusan Pengadilan Tingkat Pertama, Putusan Pengadilan Tingkat Banding dan surat dakwaan untuk perkara Pidana. Untuk mempermudah pengiriman dokumen elektronik, Kepaniteraan telah menyediakan aplikasi direktori putusan yang dapat di akses melalui url <http://www.putusan.mahkamahagung.go.id>.

A. PESERTA

Peserta adalah Satuan Kerja/Pengadilan yang tercantum dalam lampiran surat undangan. Panitia/Sekretaris menunjuk 1 (satu) peserta, peserta yang ditunjuk adalah PP/Staf/Operator di bagian website/TI yang secara tugas dan fungsi mengerjakan upload putusan.

Peserta yang ditunjuk diharap sesegera mungkin mengirimkan data ke panitia, dengan mencantumkan Nama, Jabatan dan Satker, Nip (baru) dan Golongan melalui email : sidiq.lestari@yahoo.com atau fax ke nomor : (021) 3457683 atau sms ke nomor 08788694491/085711425360, selambat-lambatnya hari Jum'at Tanggal 27 April 2012.

Bagi Satker yang mengirim peserta lebih dari 1 (satu) dapat menggunakan biaya Satker masing-masing dengan melapor ke Panitia paling lambat Tanggal 27 April 2012.sebelum pelaksanaan acara untuk disiapkan akomodasinya.

B. WAKTU DAN TEMPAT

Acara akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu s.d Jum'at

Tanggal : 2 s.d. 4 Mei 2012

Tempat : Garuda Plaza Hotel

Jalan Sisingamangaraja Nomor 18, Medan, Sumatera Utara

Acara : Cek In : Hari Rabu/ 2 Mei 2012 Pukul 14.00 WIB

Cek Out : Hari Jum'at/ 4 Mei 2012 Pukul 12.00 WIB

Jadwal Acara secara lengkap ada di Lampiran 2

C. PERLENGKAPAN

1. Peserta diharuskan membawa laptop.
2. Peserta membawa semua *softcopy* putusan perkara yang mengajukan upaya hukum kasasi dan PK, selain itu peserta juga diharuskan membawa *softcopy* putusan yang sudah *in kracht* minimal 50 putusan.
3. Untuk mempercepat peserta dalam latihan/simulasi upload putusan sebaiknya file *softcopy* putusan harus disimpan dalam format *Rich Text Format*, atau (*.rtf)
4. *Softcopy* putusan disimpan secara terpisah menjadi dua, yaitu : *softcopy* putusan yang mengajukan Kasasi dan PK, dan *softcopy* putusan untuk upload.
5. Proses pelatihan/simulai pengiriman berkas elektronik akan menggunakan fasilitas wifi dari hotel, untuk mengantisipasi jaringan *error*, bagi peserta yang mempunyai modem mobile harap dibawa.

6. Peserta menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) untuk acara siang hari, dan Batik pada acara malam dan hari Jum'at.

D. REGISTRASI PESERTA

Semua peserta akan melakukan registrasi ulang, dengan prosedur sebagai berikut :

1. Peserta menunjukkan Surat Tugas kepada Panitia.
2. Peserta menuliskan Nama, Jabatan/Satker dan nomor telpon pada form registrasi yang telah disiapkan panitia.
3. Peserta menyerahkan bukti perjalanan berupa, **Tiket pesawat, boardingpas dan airportax asli** keberangkatan, dan tiket pesawat kepulangan yang telah **difotocopy sebelumnya**. Panitia mengharuskan semua peserta untuk membeli tiket pulang pergi. Karena anggaran terbatas, diharapkan semua peserta membeli tiket yang murah, Panitia akan membatasi harga tiket maksimal.
Untuk tiket, boardingpass dan airportax asli kepulangan harus dikirim ke panitia dengan alamat :

a.n. Herry Lasmono,SH.,MH
Sekretariat Kepaniteraan Mahkamah Agung RI
Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13 Jakarta Pusat
Tromol Pos 1020 Jakarta 10010
Gedung Utama, Lantai Dasar, Nomor 104D

4. Peserta mengambil kunci kamar, tipe kamar adalah "Twin Sharing".
5. Peserta mengumpulkan *softcopy* putusan yang telah disiapkan sebelumnya, prosesnya panitia akan mengcopy *paste* dari flashdisk peserta ke laptop panitia.

E. INFORMASI

Apabila ada kendala yang dipersyaratkan panitia, maka dapat menghubungi Sdr. Sidiq dengan nomor HP. 085883838115 atau Farida dengan Nomor HP 085711425360, atau Jufri Hardi 0817130400. Untuk selanjutnya apabila ada perubahan-perubahan mengenai kegiatan ini akan diberitahukan oleh panitia melalui website kepaniteraan di www.kepaniteraan.mahkamahagung.go.id.

Hormat Kami,
Panitia Sosialisasi.