



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3810361
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 34/A -1/SEK/KU.01/06/2012
Lampiran : Satu set
Hal : Kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan

29 Juni 2012

- Yth.
1. Panitera Mahkamah Agung RI
 2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI
 3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI
 4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung RI
 5. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
 6. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI
 7. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

Menindaklanjuti kegiatan Rapat Koordinasi Akuntansi dan Training Of Trainers (TOT) dalam rangka pencapaian asersi final nilai laporan keuangan dan laporan BMN Mahkamah Agung RI Tahun 2011 (Audited), dan untuk mendukung Program Reformasi Birokrasi di Mahkamah Agung, bersama ini diminta kepada Saudara untuk menugaskan 2 (dua) orang staf/operator untuk mengikuti kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2012, yaitu :

1. Operator SAPPA-W
2. Operator SIMAK-BMN-W

Dan akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu s.d. Jum'at (Jadwal terlampir)
Tanggal : 11 s.d. 14 Juli 2012
Check In : Pukul 13.00 – 17.00 WIB
Tempat : Twin Plaza Hotel Jakarta

Jl. Letjen. S. Parman Kav. 93-94, Slipi Jakarta 11420

Adapun persyaratan yang harus dibawa dan disediakan peserta adalah sebagai berikut :

1. Arsip Data Komputer (ADK) berupa file Backup Wilayah (SAPPA-W dan SIMAK BMN-W) dan Satker (SAKPA dan SIMAK-BMN) Semester I Tahun Anggaran 2012
2. Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara periode Semester I Tahun Anggaran 2012
3. Berita Acara Rekonsiliasi Internal, Berita Acara Rekonsiliasi dengan DJPB dan DJKN, serta Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per 30 Juni 2012 (berserta Laporan Hasil Rekonsiliasi/LHR)
4. Daftar Bank dan Nomor rekening Bank beserta saldo per 30 Juni 2012 dengan dilampirkan

5. Monitoring Penutupan Rekening Bank untuk Tahun 2011 dan tahun 2012 beserta surat persetujuan penutupan Rekening Bank tersebut
6. Data Keuangan Perkara per 30 Juni 2012 (khusus Kepaniteraan) beserta fotocopy halaman rincian terakhir Saldo Buku Induk Perkara dan fotocopy Rekening Koran Bank
7. Rencana Aksi (Action Plan) terhadap Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Tahun 2011
8. Monitoring Penyelesaian Tindak Lanjut terhadap Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Tahun 2011

Daftar nama peserta dikirimkan kepada Bagian Akuntansi Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI paling lambat tanggal 3 Juli 2012 melalui faksimili dengan Nomor : (021) 3446948 dan Email : biro_keuangan_mari@yahoo.co.id.

Biaya Kegiatan Rekonsiliasi Laporan Keuangan dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun Anggaran 2012 berupa biaya transport pp, biaya konsumsi, dan akomodasi peserta ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI, apabila peserta yang dikirimkan lebih dari ketentuan yang diundang, maka kelebihan peserta ditanggung dan dibebankan pada DIPA satuan kerja masing-masing peserta.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris
Mahkamah Agung Republik Indonesia



Nurhadi
NURHADI
NIP. 19570619 198703 1 001

Tembusan :

1. Yang Mulia Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI,
2. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI,
3. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI,
4. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

**DAFTAR NAMA PESERTA
KEGIATAN REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I TA 2012**

No.	Nama	NIP	L/P	GOL	JABATAN
1.					
2.					

..... 2012
Sekretaris Panitia/Ditjen/Badan/Kepala Biro
.....

.....
NIP.

JADWAL KEGIATAN
REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN DALAM RANGKA PERSIAPAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN SEMESTER I MAHKAMAH AGUNG RI TA 2012

NO.	TANGGAL/ WAKTU	KEGIATAN	PEMBICARA/ PELAKSANA	
1.	Rabu 11 Juli 2012	13.00 - 17.00 WIB	Registrasi	- Panitia
		17.00 - 19.00 WIB	ISHOMA	- SESMA
		19.00 - 21.30 WIB	- Pembukaan	- Ka. BUA
			- Pengarahan	- Karo. Perlengkapan
		08.00 - 10.00 WIB	Materi : Proses Penyamaan Data Neraca SAKPA dengan SIMAK - BMN	- Sekretaris Bawas
			Coffee Break	- Karo Keuangan
		10.00 - 10.30 WIB	Coffee Break	- Narasumber
		10.30 - 12.00 WIB	Lanjutan Proses Penyamaan Data Neraca	- Narasumber
		12.00 - 13.00 WIB	ISHOMA	
		13.00 - 15.00 WIB	Lanjutan Proses Penyamaan Data Neraca	- Narasumber
15.00 - 15.30 WIB	Coffee Break			
2.	Kamis 12 Juli 2012	15.30 - 17.00 WIB	Lanjutan Proses Penyamaan Data Neraca	- Narasumber
		17.00 - 19.00 WIB	ISHOMA	
		19.00 - 21.00 WIB	Rekonsiliasi Internal Data Neraca SAKPA dan Neraca SIMAK - BMN	- Narasumber
		21.00 - 21.30 WIB	Coffee Break	
		21.30 - 22.30 WIB	Lanjutan Rekonsiliasi Internal	- Narasumber

NO.	TANGGAL/ WAKTU	KEGIATAN	PEMBICARA/ PELAKSANA
3.	Jumat 13 Juli 2012	08.00 - 10.00 WIB Penggabungan Data Satker di tingkat Korwil (UAPPA/B - W)	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		10.00 - 10.30 WIB Coffee Break	
		10.30 - 12.00 WIB Lanjutan Penggabungan Data Satker di tingkat Korwil	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		12.00 - 13.00 WIB ISHOMA	
		13.00 - 15.00 WIB Rekonsiliasi Internal Data Neraca Tingkat Wilayah	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		15.00 - 15.30 WIB Coffee Break	
3.	15.30 - 17.00 WIB Lanjutan Rekonsiliasi Internal Data Neraca tingkat Wilayah	17.00 - 19.00 WIB ISHOMA	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		19.00 - 21.00 WIB Penggabungan Data Korwil Tingkat Eselon I dan Mahkamah Agung RI	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		21.00 - 21.30 WIB Coffee Break	
		21.30 - 22.30 WIB Lanjutan Penggabungan Data Korwil Tingkat Eselon I dan Mahkamah Agung RI	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
4.	Sabtu 14 Juli 2012	08.00 - 10.30 WIB Final Laporan Keuangan Korwil	- Narasumber - Bagian. Akuntansi dan IKN
		10.30 - 11.00 WIB Penutupan	- Karo Keuangan BUA MARI/Kabag. Akun
		12.00 - Selesai Check Out	

Catatan : 1. Siang Pakaiain Dinas Harian (PDH)

2. Malam memakai Batik

Bagian Akuntansi,