



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3810361
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 007A-1/SEK/KU.01/01/2013
Sifat : Sangat segera
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Laporan TEP untuk Kementerian/Lembaga Tahun 2013

9 Januari 2013

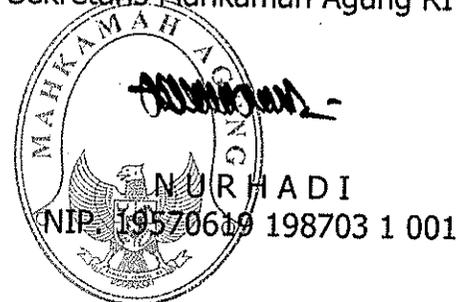
Yth : 1. Panitera
2. Para Direktur Jenderal
3. Para Kepala Badan
4. Para Panitera/Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding
pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan seluruh Indonesia
di tempat

Menindaklanjuti Surat Tim Evaluasi Dan Pengawasan Penyerapan Anggaran Nomor : TEP/S-124/11/2012 tanggal 23 November 2012 tentang Rencana Penarikan Dana (RPD) Tahun 2013 Sebagai Target Penyerapan Anggaran dan Indikator Penilaian Kinerja, diharapkan kepada Saudara untuk membuat rekapitulasi dari semua Satuan Kerja di Wilayah Hukum Saudara seperti format terlampir.

Sehubungan hal tersebut, kepada seluruh Eselon I dan Satuan Kerja Tingkat Banding pada empat lingkungan Peradilan seluruh Indonesia untuk segera mengirimkannya paling lambat **tanggal 11 Januari 2013** melalui email **pelak_anggaran_keumari@yahoo.co.id**.

Demikian atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI



Tembusan :

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Non Yudisial;
2. Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Badan urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.



TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN PENYERAPAN ANGGARAN

Jakarta, 23 November 2012

Nomor : TEP/S-124/11/2012
Sifat : Sangat Segera
Perihal : Rencana Penarikan Dana (RPD) Tahun 2013 Sebagai
Target Penyerapan Anggaran dan Indikator Penilaian Kinerja.

Kepada Yth

1. Para Menteri Kabinet Indonesia Bersatu II
2. Para Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Kementerian
3. Para Sekretaris/Sekretaris Jenderal Lembaga Negara
di Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan APBN 2013, dan berdasarkan data realisasi anggaran Kementerian Keuangan per 31 Oktober 2012 yang menunjukkan persentase realisasi anggaran secara nasional sebesar 59,05%, dapat disampaikan bahwa tren realisasi anggaran 2012 akan seperti tahun-tahun yang lalu, yaitu penumpukan pengajuan permintaan pembayaran di bulan November dan Desember 2012. Tren ini dimungkinkan akan menimbulkan potensi penyimpangan pengajuan permintaan pembayaran mengingat beban penyelesaian permintaan pembayaran melalui pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM) oleh satuan kerja ke KPPN akan melebihi kapasitas penyelesaian SPM yang dimiliki oleh KPPN (*over capacity*) terutama di bulan Desember.

Sebagai ilustrasi, berdasarkan data dari Kementerian Keuangan cq. Direktorat Jenderal Perbendaharaan dapat disampaikan bahwa :

1. Perkiraan untuk tahun 2012 rata-rata kapasitas penyelesaian SPM per bulan di KPPN wilayah DKI Jakarta adalah 132.000 SPM,
2. Pada bulan Desember tahun 2011 pengajuan SPM di wilayah DKI Jakarta mencapai 215.112 SPM,
3. Maka, diperkirakan pada bulan Desember 2012 akan terjadi *over capacity* lebih dari 83.112 SPM.

Kondisi ini diantaranya disebabkan perencanaan kegiatan yang tidak memadai di satuan kerja. Seharusnya RPD dapat digunakan sebagai instrumen pengendalian realisasi anggaran per bulan oleh pimpinan Kementerian/Lembaga/Instansi. Dengan demikian, penumpukan permintaan pembayaran di akhir tahun dapat dihindari. Selain itu, pengendalian realisasi anggaran yang baik akan membantu pengelolaan arus kas negara secara efektif dan efisien.

Untuk memperbaiki kualitas perencanaan di satuan kerja serta mengantisipasi dan mengurangi penumpukan pengajuan SPM di bulan terakhir pelaksanaan APBN 2013, diminta kepada Saudara/i memerintahkan :

1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menyampaikan RPD Tahun 2013 untuk dikonsolidasikan di tingkat kementerian/lembaga.

Sekretariat:
Jl. Veteran III No. 2 Jakarta 10110 Telp. 021 - 3500234, 021 - 3522703 Fax. 021 - 2314147



TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN PENYERAPAN ANGGARAN

2. Pejabat yang bertanggung jawab terhadap monitoring dan evaluasi keuangan untuk melakukan :
 - a. Evaluasi realisasi anggaran 2012 terhadap target yang telah ditetapkan tiap bulannya sebagai dasar penetapan target 2013 yang lebih realistis,
 - b. Konsolidasi RPD dari satuan kerja dan menetapkan sebagai target realisasi anggaran tahun 2013,
 - c. Menyampaikan target realisasi anggaran yang sudah ditetapkan kepada pejabat penghubung TEPPA.
3. Pejabat Penghubung TEPPA untuk mengunggah data target realisasi anggaran tahun 2013 ke dalam Sistem Monitoring TEPPA (Sismontep) paling lambat tanggal 11 Januari 2013. Target realisasi anggaran masih dapat direvisi selama ada perubahan pagu anggaran tahun 2013.

Data target yang disampaikan ini akan dibandingkan dengan realisasinya, dan selanjutnya deviasi yang didapat akan menjadi salah satu dasar TEPPA untuk mengevaluasi kinerja pimpinan Kementerian/Lembaga.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran 2012

Mardiasmo
Wakil Ketua Tim

Anny Ratnawati
Wakil Ketua Tim

Kuntoro Mangkusubroto
Ketua Tim

Tembusan Yth.

1. Presiden Republik Indonesia
2. Wakil Presiden Republik Indonesia
3. Menteri Keuangan
4. Menteri Sekretaris Negara
5. Sekretaris Kabinet



PENYERAPAN ANGGARAN

Contoh Format Laporan TEP untuk Kementerian/Lembaga

1. Lembaga Negara/Kementerian /Lembaga :
2. Jumlah Satker :satker
3. Pejabat Penghubung :(HP:.....Email:.....)
4. Pagu Anggaran:

No.	Item	Pagu (Rupiah)	Jumlah Paket Pengadaan
a.	Belanja Pegawai		
b.	Belanja Barang	Paket
c.	Belanja Modal	Paket
d.	Belanja Sosial		
	Total		

5. Progres Keuangan - Rencana Penyerapan Anggaran (*Disbursement Plan*) dan Realisasi (dalam %)

No.	Item	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Agu.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
1.	Target - Rencana Penyerapan (%)												
2.	Realisasi (%)												



PT. MAN PERUM ANGGARAN

PENERAPAN ANGGARAN

6. Total Rincian Pengadaan Barang dan Jasa yang akan dilaksanakan:

	Lelang Umum Seleksi Umum		Pemilihan langsung Lelang Sederhana Seleksi Sederhana		Penunjukan Langsung		Sayembara		Swakelola Rutin		Swakelola Program		Total	
	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah	Paket	Rupiah
Barang														
Konstruksi														
Konsultasi														
Jasa														
Lainnya														

7. Progres Fisik (Kemajuan realisasi kegiatan yang dilaksanakan). (dalam %)
 Target: merupakan rencana realisasi kegiatan yang dilaksanakan. Diisi lengkap mulai dari B01 (Januari) hingga B12 (Desember)

No.	Item	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Agu.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
1.	Target - Rencana Penyerapan (%)												
2.	Realisasi (%)												



**TIM EVALUASI
DAN PENGAWASAN
PENYERAPAN ANGGARAN**

8. Proses Pengadaan Barang Dan Jasa (dalam %)
Pengisian masing-masing kolom sesuai dengan jumlah paket terhadap total paket yang dimiliki.
Diisi perubahan sesuai dengan realisasi proses pengadaan barang dan jasa setiap bulannya

No.	ITEM	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Agu.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
a.	Proses Pengadaan												
b.	Td. Tangan Kontrak												
c.	Sudah Mulai Pelaksanaan												
d.	Serah Terima Pertama (Provisional Hand Over)												

Catatan:

- Pelaporan utama melalui online Sistem Monitoring TEP yang dikelola Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan, saat ini baru melayani Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Provinsi.
- Pelaporan alternatif dengan mengisi Contoh Formulir Pelaporan dan dikirimkan melalui Email : apbn2012@ukp.go.id atau Fax : 021 - 2314147