



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3453553, 3454546
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 144-/SEK/KU.01/3/2013 Jakarta, 27 Maret 2013
Sifat : Rutinitas
Hal : e-Monev Laporan Triwulan I Tahun 2013
Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006

Yth.

1. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding
2. Kepala Pengadilan Militer Utama.
3. Para Kepala Pengadilan Militer Tinggi
di Seluruh Indonesia

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 Pasal 9 ayat (1, 2, dan 4), maka diminta kepada para pejabat terkait untuk segera membuat Laporan Kegiatan Triwulan I Tahun 2013, dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- I. **Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya (Kode 005.01.01) dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana (Kode 005.01.02):**
 - Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 05 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
 - Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Badan Urusan Administrasi** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 19 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- II. **Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum (Kode 005.03.07):**
 - Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 05 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Umum** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 19 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

III. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama (Kode 005.04.08).

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 05 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Agama** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 19 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

IV. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN (Kode 005.05.09).

- Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006) kemudian Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 05 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.
- Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/ menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke **Ditjen Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara** paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 19 April 2013 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

Data yang telah diinput ke dalam formulir B selanjutnya :

- 1) **Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya (Kode 005.01.01) dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana (Kode 005.01.02)** dikirim dalam bentuk soft copy ke email : evlap_renog2013@ymail.com
- 2) a. **Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum (Kode 005.03.07)** dikirim dalam bentuk soft copy ke email : badilumkeu@yahoo.com

b. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama (Kode 005.04.08)

dikirim dalam bentuk soft copy ke email : keubadilag@gmail.com

c. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN (Kode

005.05.09) dikirim dalam bentuk soft copy ke email :

keuangan@ditjenmiltun.net

Mengingat batas waktu penyerahan Laporan Triwulan I Tahun 2013 agar dilaksanakan tepat waktu.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris
Mahkamah Agung RI,


P. Nurhadi

NIP. 19570619 198703 1 001

Tembusan :

1. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial
2. YM. Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI
3. Para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI
4. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
c.q. Direktur Sistem dan Pelaporan Evaluasi Kinerja Pembangunan.