

LAPORAN TAHUNAN

BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022



**BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Ahmad Yani Kav. 58
By Pass Cempaka Putih Timur - Jakarta Pusat 10510
Telp. 021-2907 9177 Fax. 021-2907 9274

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Tahunan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI tahun 2022 telah terselesaikan penyusunannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Badan Pengawasan telah melakukan tugas dan kegiatan secara transparan dan optimal serta berupaya terus menerus dalam meningkatkan mutu maupun hasil pengawasan dan kualitas pelayanan pengaduan yang lebih baik kepada publik.

Laporan Tahunan Badan Pengawasan Tahun 2022 semoga dapat memberikan gambaran capaian kinerja Badan Pengawasan dalam upaya nyata melakukan pembenahan terhadap tertib pelaksanaan tugas yang dilakukan secara terus menerus oleh seluruh aparat Badan Pengawasan dalam melaksanakan tugas, khususnya berkaitan dengan pelayanan penanganan pengaduan dan terwujudnya lingkungan peradilan yang bersih dan bebas dari KKN.

Jakarta, 13 Januari 2023

Kepala Badan Pengawasan
Mahkamah Agung RI



SUGIYANTO

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Kebijakan Umum	1
B. Visi dan Misi	1
C. Rencana Strategis	1
BAB II. STRUKTUR ORGANISASI.....	4
A. Standard Operational Procedures (SOP)	9
B. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	13
BAB III. PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN.....	14
A. Pembinaan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	14
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	54
C. Pengelolaan Keuangan.....	76
BAB IV. PENGAWASAN	82
A. Program Pembaruan	82
Pengembangan Aplikasi Wastitama (Pengawasan Tingkat Banding ndan Tingkat Pertama	82
B. Penguatan Sistem Pengawasan	83
1. Penilaian Pembangunan dan Evaluasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).....	84
2. Rapat Koordinasi Hakim Pengawas Bidang dan Rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan	84
3. Satuan Tugas Khusus Badan Pengawasan Mahkamah Agung	85
4. Inspeksi Mendadak (SIDAK).....	86
C. Pengelolaan Sistem Pengawasan.....	86
1. Penanganan Pengaduan.....	87
2. Sidang Majelis Kehormatan Hakim.....	88
3. Penjatuhan Hukuman Disiplin.....	88
4. Kegiatan Pemeriksaan.....	90
4.1. Pemeriksaan Reguler.....	90

4.2. Pemantauan (Monitoring)	92
4.3. Pemeriksaan Audit Kinerja	92
5. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	96
6. Penilaian Penilaian Mandiri atas Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Bersih Birokrasi dan Melayani (WBBM)	105
7. Pelaksanaan Unit Pemberantasan Pungutan Liar (UPP).....	109
D. Sistem Pengendalian Intern (SPI).....	110
E. Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	114
F. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI (SIWAS MA RI)	115
G. Capaian Kinerja Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI	115
H. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN).....	117
I. Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).....	118
BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	118
A. Kesimpulan	118
B. Rekomendasi	124

BAB I

PENDAHULUAN

A. Kebijakan Umum

Fungsi pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia mempunyai peran yang sangat penting, sehingga diharapkan dapat memberikan perubahan dalam mendorong terwujudnya kepercayaan publik kepada badan peradilan.

Badan Pengawasan Mahkamah Agung mempunyai kinerja utama berupa penanganan pengaduan, dimana salah satu penunjang keberhasilan penanganan pengaduan tersebut adalah adanya dukungan Teknologi Informasi yang terintegrasi dari pusat sampai pada Satuan Kerja di daerah yang dikenal dengan Aplikasi SIWAS Mahkamah Agung Republik Indonesia, selain itu Badan Pengawasan Mahkamah Agung juga berupaya mewujudkan Misi Badan Pengawasan Mahkamah Agung yaitu Terwujudnya fungsi Pengawasan yang efektif dan efisien di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya.

B. Visi dan Misi

Dalam menetapkan Rencana Strategis Badan Pengawasan mengacu pada Visi Mahkamah Agung yaitu “Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung”, dan dalam rangka mencapai Visi tersebut Mahkamah Agung RI menetapkan Misi sebagai berikut:

1. Menjaga Kemandirian badan peradilan.
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

Sejalan dengan Visi dan Misi Mahkamah Agung tersebut Badan Pengawasan telah menetapkan Visi yaitu *”Terwujudnya aparatur peradilan yang bersih dan berwibawa”*.

Yang dijabarkan dalam Misi sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pengawasan melekat dan mengintensifkan pengawasan fungsional;
2. Meningkatkan profesionalisme aparat Badan Pengawasan dan peradilan Tingkat Banding di bidang pengawasan;
3. Terwujudnya fungsi Pengawasan yang efektif dan efisien di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;
4. Terwujudnya aparatur yang profesional, bersih, netral, bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat.

C. Rencana Strategis

Guna melaksanakan Visi dan Misi tersebut Badan Pengawasan telah merumuskan Rencana Strategis untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan yang akan dicapai secara nyata dan lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu 1 tahun yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program, yang digambarkan pada tabel berikut :

Tabel 1. Rencana Strategis Badan Pengawasan MA-RI

SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM	KEGIATAN
Terwujudnya penanganan pengaduan yang transparan efektif dan efisien.	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Mahkamah Agung RI	1077, 1078, 5258, 5259 Pengawasan Pelaksanaan Teknis, Administrasi Peradilan, Administrasi Umum, Penanganan Pengaduan Inspektur Wilayah
	Persentase penanganan pengaduan tepat waktu		
	Persentase hukuman disiplin yang dipublikasikan		
	Persentase laporan hasil pemeriksaan kasus yang tepat waktu		
Terselenggaranya Pengawasan Internal dan Eksternal yang efektif dan efisien	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti		
	Persentase rekomendasi hasil Pengawasan Eksternal yang ditindaklanjuti		
	Persentase Laporan Hasil Pengawasan yang tepat waktu		
Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Pengadilan yang dilakukan pengawasan reguler		
	Pengadilan yang dilakukan Pemeriksaan Audit Kinerja		
	Pengadilan yang dilakukan Audit Barang dan Jasa		
	Jumlah Satuan Kerja yang telah dilakukan pemeriksaan keuangan		
	Jumlah Evaluasi LKjIP yang selesai dilakukan		
	Peningkatan Zona Integritas		
	Pemeriksaan Probity		
	Jumlah Quality Assurance pengelolaan keuangan yang terlaksana		
	Jumlah Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Hakim Pengawas Bidang		
	Jumlah Pegawai yang mengikuti assessment		

	Jumlah Rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan		
	Jumlah Sidang Majelis Kehormatan Hakim yang dilaksanakan	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis	1079 Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Pengawasan

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1. Struktur Organisasi Badan Pengawasan Mahkamah Agung

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi Tata kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, struktur organisasi badan Pengawasan Mahkamah Agung RI terdiri dari:

1. ESELON I

Badan Pengawasan dipimpin oleh Kepala Badan, yang dalam pelaksanaan tugasnya, Badan Pengawasan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan Mahkamah Agung dan Pengadilan di semua lingkungan Peradilan;
- b. Pelaksanaan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan Mahkamah Agung dan Pengadilan di semua lingkungan Peradilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Pelaksanaan administrasi Badan Pengawasan.

2. ESELON II

Susunan Organisasi Eselon II Badan Pengawasan terdiri dari:

A. Sekretaris Badan Pengawasan

Sekretariat Badan Pengawasan dipimpin oleh Sekretaris Badan yang bertugas memberikan dukungan teknis administratif kepada semua unsur di lingkungan Badan Pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat Badan Pengawasan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan koordinasi penyusunan dan program kerja dan penyusunan anggaran, serta perbendaharaan dan pembuatan akuntansi dan laporan keuangan;
- 2) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 3) Pelaksanaan penataan organisasi dan ketatalaksanaan, evaluasi jabatan dan pengembangan kinerja;
- 4) Pelaksanaan urusan dokumentasi dan manajemen sistem informasi;
- 5) Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Badan Pengawasan.

B. Inspektorat Wilayah I

Inspektorat Wilayah I dipimpin oleh seorang Inspektur yang bertugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis dan administrasi peradilan serta administrasi umum di wilayah Sumatera yang meliputi: Nanggroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Riau, Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung dan Bangka Belitung.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Inspektur Wilayah I menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis peradilan di wilayah I;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi peradilan di wilayah I;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi umum di wilayah I;
- 4) Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan di wilayah I;
- 5) Penghimpunan, evaluasi temuan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pengawasan di wilayah I;
- 6) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat wilayah I.

C. Inspektorat Wilayah II

Inspektorat Wilayah II dipimpin oleh seorang Inspektur yang bertugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis dan administrasi peradilan serta administrasi umum di wilayah Jawa dan Bali yang meliputi: Banten, DKI Jakarta (termasuk unit organisasi yang ada di Mahkamah Agung), Jawa Barat, Jawa Tengah, DIY, Jawa Timur, dan Bali.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Inspektur Wilayah II menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis peradilan di wilayah II;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi peradilan di wilayah II;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi umum di wilayah II;
- 4) Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan di wilayah II;
- 5) Penghimpunan, evaluasi temuan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pengawasan di wilayah II;
- 6) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat wilayah II.

D. Inspektorat Wilayah III

Inspektorat Wilayah III dipimpin oleh seorang Inspektur yang bertugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis dan administrasi peradilan serta administrasi umum di wilayah Kalimantan dan Sulawesi yang meliputi: Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Gorontalo, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, dan Sulawesi Selatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Inspektur Wilayah III menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis peradilan di wilayah III;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi peradilan di wilayah III;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi umum di wilayah III;
- 4) Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan di wilayah III;
- 5) Penghimpunan, evaluasi temuan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pengawasan di wilayah III;
- 6) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat wilayah III.

E. Inspektorat Wilayah IV

Inspektorat Wilayah IV dipimpin oleh seorang Inspektur yang bertugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis dan administrasi peradilan serta administrasi umum di Wilayah Nusa

Tenggara, Maluku dan Papua yang meliputi: Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, dan Irian Jaya (Papua).

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Inspektur Wilayah IV menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis peradilan di wilayah IV;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi peradilan di wilayah IV;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi umum di wilayah IV;
- 4) Penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan di wilayah IV;
- 5) Penghimpunan, evaluasi temuan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pengawasan di wilayah IV;
- 6) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat wilayah IV.

3. ESELON III

Organisasi Sekretariat Badan Pengawasan Mahkamah Agung dipimpin oleh Sekretaris Badan Pengawasan Mahkamah Agung (Eselon II), yang didukung dengan Jabatan Struktural dibawahnya yang meliputi:

a. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh Pejabat Struktural Eselon III yang bertugas melaksanakan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program, penyusunan dan pelaksanaan anggaran dan perbendaharaan serta pembuatan Laporan Keuangan dan verifikasi di Lingkungan Badan Pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana, program dan anggaran;
- 2) Pelaksanaan penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran dan perbendaharaan serta menerbitkan surat perintah pembayaran kepada kantor pelayanan perbendaharaan negara;
- 3) Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan dan verifikasi.

Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Perencanaan Program dan Penyusunan Anggaran;
- 2) Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan;
- 3) Sub Bagian Akuntansi.

b. Bagian Kepegawaian

Bagian Kepegawaian dipimpin oleh Pejabat Struktural Eselon III yang bertugas melaksanakan urusan kepegawaian di lingkungan Badan Pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, bagian Kepegawaian mempunyai fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan formasi, pendataan dan pengembangan pegawai serta pengelolaan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP 3), administrasi jabatan fungsional, pengurusan ASKES dan disiplin pegawai;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan pengusulan kenaikan pangkat, pengajian, pemindahan dan mutasi kepegawaian lainnya;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan pengusulan pemberhentian dan pensiun pegawai.

Bagian Kepegawaian terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Umum Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Mutasi;
- 3) Sub Bagian Pemberhentian dan Pensiun.

c. Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Bagian Organisasi dan Tata Laksana dipimpin oleh pejabat struktural Eselon III yang bertugas melaksanakan penataan organisasi dan ketatalaksanaan, evaluasi jabatan dan pengembangan kinerja, serta urusan dokumentasi dan manajemen sistem informasi di lingkungan Badan Pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, bagian Organisasi dan Tata Laksana mempunyai fungsi:

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan penelaahan, penataan, dan evaluasi organisasi serta penyusunan laporan;
- 2) Pelaksanaan penyiapan bahan penelaahan, penataan dan evaluasi pembakuan sarana kerja, prosedur dan sistem administrasi;
- 3) Pelaksanaan urusan dokumentasi dan penyiapan bahan pelayanan informasi.

Bagian Organisasi dan Tata Laksana terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Kelembagaan dan Pelaporan;
- 2) Sub Bagian Ketatalaksanaan;
- 3) Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.

d. Bagian Umum

Bagian Umum dipimpin oleh pejabat struktural Eselon III yang bertugas melaksanakan urusan tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Badan Pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, bagian Umum mempunyai fungsi:

- 1) Pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan;
- 2) Pelaksanaan urusan perawatan dan pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana;
- 3) Pelaksanaan penyiapan bahan analisis kebutuhan pengadaan, distribusi, inventarisasi dan penghapusan perlengkapan.

Bagian Umum terdiri dari:

- 1) Sub Bagian Tata Usaha;
- 2) Sub Bagian Rumah Tangga;
- 3) Sub Bagian Perlengkapan.

A. Standard Operational Procedures (SOP)

Badan Pengawasan Mahkamah Agung Pada Tahun 2022 telah melakukan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) guna melengkapi dan menambahkan SOP baru berdasarkan kebutuhan organisasi, yaitu:

1. SOP Pembayaran Remunerasi di Lingkungan Badan Pengawasan MA RI

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Staf pengelola keuangan memastikan data absensi sudah diinput oleh bagian kepegawaian.
- b) Mengupload data GPP (Gaji Pegawai Pusat) gaji bulan terakhir.
- c) Mengunci absensi di aplikasi KOMDANAS.
- d) Mengupload data remunerasi yang sudah ditandatangani dan di-*scan* oleh Bendahara, PPSM, dan KPA.
- e) Memberikan rekapitulasi nomor rekening penerima remunerasi beserta jumlahnya.
- f) Bank memberikan *auto debet* ke rekening penerima.

2. SOP Pemberian Kompensasi dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Penerima Layanan dapat mengadukan/menyampaikan keberatan bila mendapatkan layanan yang tidak sesuai dengan standar pelayanan.
- b) Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan secara langsung melalui petugas meja pengaduan.
- c) Pengaduan atas layanan dapat juga disampaikan melalui media lainnya (SIWAS/email/surat), yang disertai dengan bukti yang relevan.
- d) Jika Petugas Supervisi mendapatkan layanan yang diberikan oleh Pelaksana tidak sesuai dengan standar pelayanan, maka Petugas Supervisi dapat langsung menetapkan bentuk kompensasi dan memberikan kepada Penerima Layanan.

- e) Penetapan kompensasi langsung oleh Petugas Supervisi sebagaimana dimaksud angka 4, hanya untuk jenis kompensasi berupa prioritas dalam pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku.
- f) Pengaduan atas layanan yang disampaikan melalui media (SIWAS/email/surat), akan diverifikasi terlebih dahulu kebenarannya.
- g) Bila pengaduan atas layanan tersebut terbukti kebenarannya, Kepala Badan Pengawasan menetapkan dan memberikan kompensasi.

3. SOP Pemberian Penghargaan dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Tim Penilai melakukan penjaringan sekaligus seleksi terhadap para Pelaksana calon penerima penghargaan dengan kriteria sebagai berikut:
 - Memberikan pelayanan diatas standar pelayanan yang ada
 - Kecepatan dan ketepatan dalam memberikan pelayanan
 - Keramahan, kesopanan dalam memberikan pelayanan
- b) Bila dipandang perlu, Tim Penilai dapat menetapkan kriteria tambahan diluar kriteria pada angka 1, sepanjang relevan dengan pelaksanaan pelayanan publik.
- c) Penjaringan Pelaksanan calon penerima penghargaan dapat berasal dari usulan Petugas Supervisi dan/atas Pejabat yang berwenang.
- d) Hasil Penilaian Tim Penilai diluahkan dalam Berita Acara hasil penilaian dan selanjutnya diusulkan sebagai calon penerima penghargaan.
- e) Tim Penilai hanya mengusulkan 1 (*satu*) calon penerima penghargaan kepada Kepala Badan Pengawasan.
- f) Selain mengusulkan calon tunggal penerima penghargaan, tim penilai dapat sekaligus mengusulkan rekomendasi bentuk penghargaan, kepada Kepala Badan Pengawasan.
- g) Berdasarkan hasil penilaian dan usulan calon penerima penghargaan dari tim penilai, Kepala Badan Pengawasan menetapkan Pelaksana yang menerima Penghargaan beserta bentuk penghargaan.
- h) Bila Kepala Badan Pengawasan mempunyai pertimbangan lain terkait Integritas dan Kinerja Calon Penerima Penghargaan yang diusulkan oleh tim penilai, maka Kepala Badan Pengawasan berwenang untuk mengembalikan usulan calon penerima penghargaan dari tim penilai dan memerintahkan kembali tim penilai melakukan seleksi/penilaian ulang.

4. SOP Pemberian Sanksi (*Punishment*) dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Petugas Supervisi wajib memonitor kinerja Pelaksana.
- b) Apabila terdapat indikasi pelanggaran, Petugas Supervisi wajib melakukan klarifikasi.
- c) Indikasi Pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam angka 2, dapat bersumber dari pengaduan/informasi dari Penerima layanan dan/atau pengamatan dari Petugas Supervisi.
- d) Hasil klarifikasi dari Petugas Supervisi dilaporkan secara tertulis kepada Kepala Badan Pengawasan.
- e) Bila Kepala Badan Pengawasan memandang bahwa Indikasi Pelanggaran tersebut tidak cukup hanya diklarifikasi oleh Petugas Supervisi, maka Kepala Badan Pengawasan dapat membentuk Tim Verifikasi dan/atau Investigasi.
- f) Hasil verifikasi dan/atau investigasi dari Tim dilaporkan secara tertulis kepada Kepala Badan Pengawasan.
- g) Bila Tim Verifikasi dan/atau Investigasi mempunyai cukup bukti dan berkeyakinan bahwa Pelaksana tersebut telah melakukan pelanggaran, maka hasil verifikasi dan/atau investigasi sebagaimana dimaksud angka 6, harus disertai Rekomendasi jenis sanksi yang akan dikenakan kepada Pelaksana.
- h) Berdasarkan laporan hasil verifikasi dan/atau investigasi dari Tim, Kepala Badan Pengawasan atau pejabat yang berwenang, memberikan sanksi kepada Pelaksana secara tertulis.

5. SOP Pembuatan Tabungan dan Asuransi Pensiun (*Taspen*) pada Badan Pengawasan MA RI

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Kasubbag. Umum Kepegawaian mendata pegawai yang belum memiliki Taspen.
- b) Kasubbag. Umum Kepegawaian membuat konsep surat usulan pembuatan Taspen.
- c) Staf Subbag. Umum Kepegawaian mengetik surat usulan pembuatan Taspen dan mempersiapkan kelengkapan berkas.
- d) Kasubbag. Umum Kepegawaian memeriksa kelengkapan berkas, melakukan koreksi dan membubuhkan paraf pada surat usulan pembuatan Taspen.
- e) Kabag. Kepegawaian memeriksa dan membubuhkan paraf surat usulan pembuatan Taspen.

- f) Sektetaris Badan Pengawasan MA RI mendatandatangani surat usulan pembuatan Taspen.
- g) Staf Subbag. Umum Kepegawaian meminta nomor surat kepada Staf TU Umum, menggandakan, membubuhkan stempel mencatat dalam agenda dan mengarsipkan surat usulan pembuatan Taspen.
- h) Staf Subbag. Umum Kepegawaian mengirimkan surat usulan pembuatan Taspen ke Kantor Taspen.
- i) Staf Subbag. Umum Kepegawaian mengambil Taspen yang telah selesai dibuat Kantor Taspen.
- j) Staf Subbag. Umum Kepegawaian menggandakan Taspen sesuai kebutuhan dan mengarsipkannya.
- k) Staf Subbag. Umum Kepegawaian menyampaikan Taspen kepada pegawai yang bersangkutan.

6. SOP Pencairan Anggaran di Lingkungan Badan Pengawasan MA RI

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Bendahara mengajukan perhitungan UP/TUP kepada PPK disertai data dukung.
- b) PPSPM menerbitkan UP/TUP untuk disampaikan kepada PPSPM, jika sesuai akan diteruskan ke sekretaris dan mendatangani surat pernyataan TUP.
- c) Mengirimkan SPM ke KPPN kemudian diterbitkannya SP2D.
- d) KPPN melakukan pemeriksaan SP2D dan SPM yang telah diajukan pada aplikasi OM SPAN jika sesuai maka bendahara dapat melakukan pencairan UP/TUP ke Bank.
- e) Bendahara mengarsipkan berkas UP/TUP.

7. SOP Penyediaan Narasumber Kegiatan Consulting pada Badan Pengawasan MA RI

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Pemohon layanan menyampaikan surat resmi permintaan asistensi kepada Kepala Badan Pengawasan (Kabawas) dengan menjelaskan materi, waktu, dan tempat pelaksanaan.
- b) Staf TU Umum menerima dan mencatat permohonan tersebut melalui aplikasi ePost untuk diteruskan kepada Kepala Badan Pengawasan.
- c) Kabawas mendisposisi surat permohonan tersebut kepada pejabat/pegawai pada Badan Pengawasan yang kompeten sesuai dengan materi *consulting* yang akan disampaikan. Kabawas juga secara langsung dapat bertindak sebagai narasumber.

- d) Narasumber menerima disposisi penugasan dari Kabawas dan menyampaikannya kepada Kasubbag Umum Kepegawaian untuk diterbitkan surat tugas.
- e) Kasubbag Umum Kepegawaian menyampaikan surat tugas yang sudah ditandatangani oleh Kabawas / Plh. Kabawas kepada narasumber yang ditunjuk.
- f) Narasumber menyampaikan surat tugas dan *curriculum vitae* (CV) beserta materi *consulting* kepada pemohon layanan / penyelenggara kegiatan selambat – lambatnya 1 (satu) hari sebelum jadwal yang telah ditentukan.
- g) Pejabat/pegawai yang ditugaskan sebagai narasumber menyampaikan materi *consulting* sesuai yang diperlukan.

8. SOP Permohonan Clearance dan Surat Keterangan Catatan Hukuman Disiplin

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a) Pemohon layanan menyampaikan permohonan secara tertulis kepada Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.
- b) Staf TU Umum menerima dan mencatat permohonan tersebut melalui aplikasi ePost untuk diteruskan kepada Kepala Badan Pengawasan.
- c) Permohonan didisposisi secara berjenjang oleh Kepala Badan Pengawasan, Sekretaris Badan Pengawasan, Kabag Ortala dan Kasubbag Dokumentasi dan Informasi untuk segera dilakukan pelacakan (*tracking*) dan klarifikasi terkait nama-nama aparatur yang dimohonkan.
- d) Kasubbag Dokumentasi dan Informasi menyampaikan hasil pelacakan dan klarifikasi kepada Kepala Badan Pengawasan melalui Staf Kabawas untuk diberikan pengantar.
- e) Penyampaian produk layanan kepada pemohon layanan berupa surat keterangan hukuman disiplin atau data aparatur yang sudah pernah dijatuhi sanksi/hukuman disiplin.

B. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Untuk mewujudkan pembinaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan sistem prestasi kerja dan sistem karier yang dititikberatkan pada sistem prestasi kerja, perlu dilakukan penilaian prestasi kerja. Aparatur Badan Pengawasan telah menyusun SKP sebagai rancangan pelaksanaan kegiatan tugas jabatan sesuai dengan rincian tugas, tanggung jawab dan wewenangnya sesuai dengan struktur dan tata kerja organisasi.

Pada tahun 2022 SKP telah diterapkan untuk pelaksanaan kenaikan pangkat, pensiun dan penyesuaian ijazah. Kenaikan pangkat Hakim Tinggi dan Hakim Yustisial sebanyak 66 (*enam puluh enam*) orang, kenaikan pangkat Pejabat Struktural, Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum sebanyak 73 (*tujuh puluh tiga*) orang.

BAB III

PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN

A. PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Sumber Daya Manusia

Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI merupakan satuan kerja pengawasan fungsional yang khusus ditunjuk untuk melaksanakan tugas pengawasan di lingkungan Mahkamah Agung RI, dan Badan Peradilan dibawahnya dengan harapan pelaksanaan tugas dapat berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sumber Daya Manusia adalah potensi yang terkandung dalam diri manusia untuk mewujudkan peranannya sebagai makhluk sosial yang adaptif dan transformatif yang mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terkandung di dalamnya. Sumber daya Manusia pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung meliputi Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, Pelaksana, dan Honorer yang terdiri dari:

1. Pejabat Struktural :

- Pejabat Eselon I : 1 orang
- Pejabat Eselon II : 5 orang (Sekretaris dan 4 Inspektur wilayah)
- Pejabat Eselon III : 4 orang
- Pejabat Eselon IV : 16 orang

2. Pejabat Fungsional

- Hakim Tinggi : 41 orang
- Hakim Yustisial : 25 orang
- Auditor : 32 orang
- Auditor Kepegawaian : 8 orang
- Pustakawan : 2 orang
- Pranata Komputer : 3 orang
- Analis Kepegawaian : 3 orang
- Arsiparis : 1 orang

3. Staf : 24 orang

4. Honorer : 14 orang

Pada tahun 2022, jumlah sumber daya manusia pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berjumlah 179 (*seratus tujuh puluh sembilan*) orang, yang terdiri dari Pejabat Fungsional, Pejabat Struktural, Pelaksana dan Honorer, kondisi

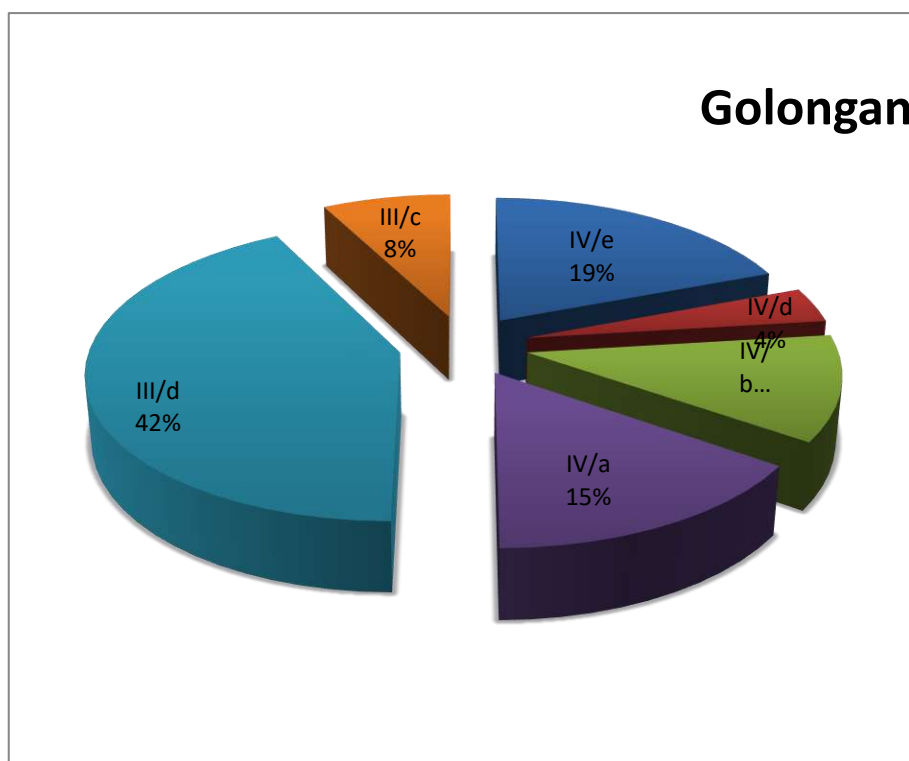
sumber daya manusia pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung dapat diuraikan sebagai berikut:

1.1. Pejabat Struktural

Pejabat Struktural pada Badan Pengawasan terdiri dari Pejabat Eselon I, Eselon II, Eselon III dan Eselon IV. Adapun untuk pengelompokan Pejabat Struktural ini berdasarkan pangkat/golongan, pendidikan, usia dan kelamin dapat dilihat pada tabel 1.1.1, tabel 1.1.2, tabel 1.1.3 dan tabel 1.1.4.

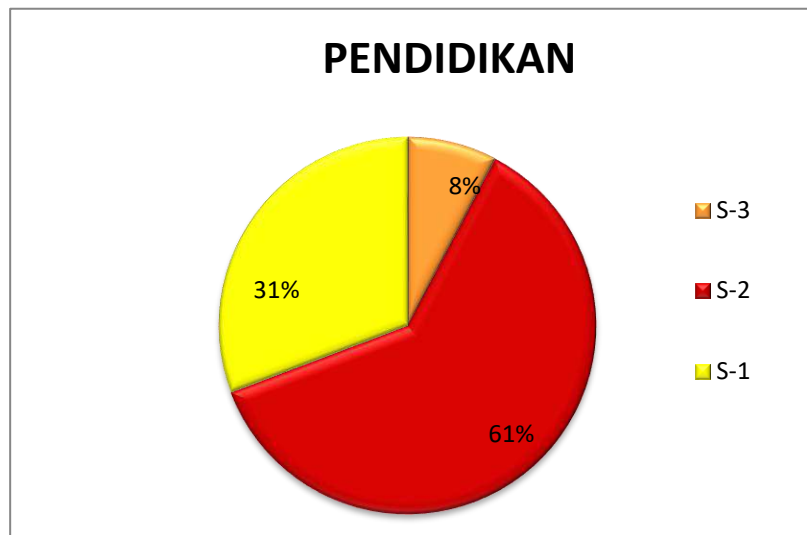
Tabel 1.1.1 Data Pejabat Struktural pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina Utama (IV/e)	5	19 %
2.	Pembina Utama Madya (IV/d)	1	4 %
3.	Pembina Tk I (IV/b)	3	12 %
4.	Pembina (IV/a)	4	15 %
5.	Penata Tk I (III/d)	11	42 %
6.	Penata (III/c)	2	8 %



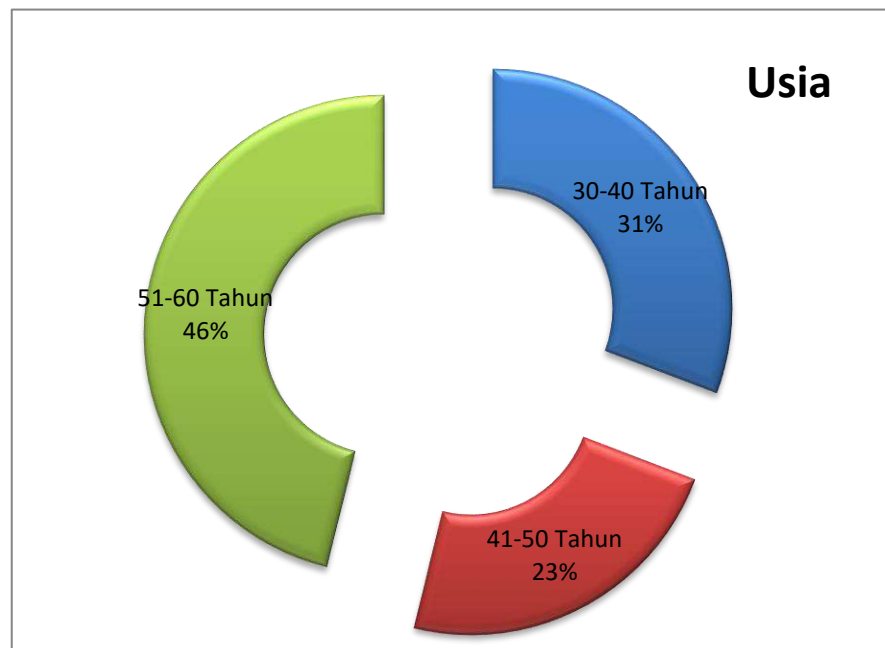
Tabel 1.1.2 Data Pejabat Struktural pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S3	2	8 %
2.	S2	16	61 %
3.	S1	8	31 %



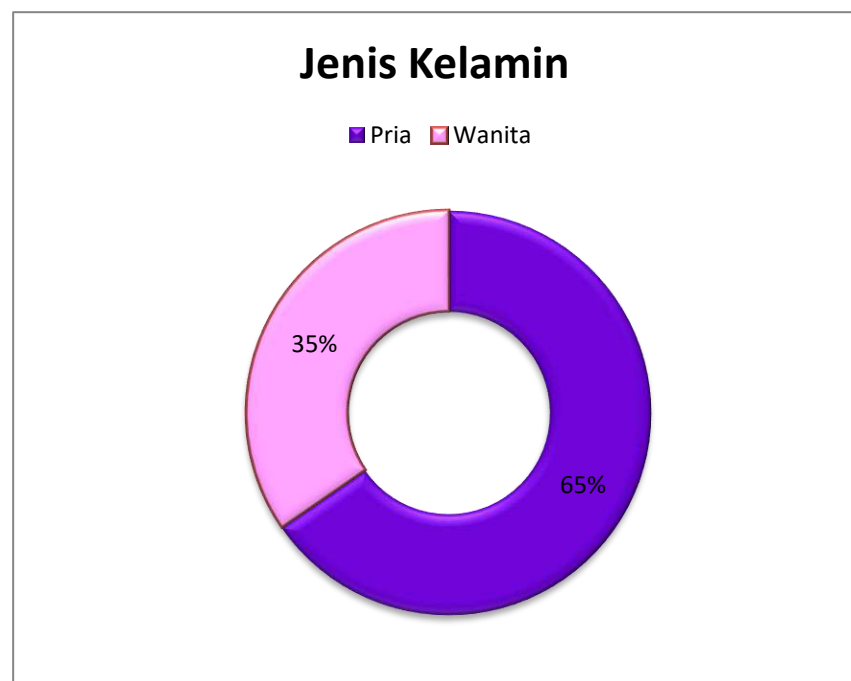
Tabel 1.1.3 Data Pejabat Struktural pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	30 – 40	8	31 %
2.	41– 50	6	23 %
3.	51 – 60	12	46 %



Tabel 1.1.4 Data Pejabat Struktural pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	17	65 %
2.	Wanita	9	35 %

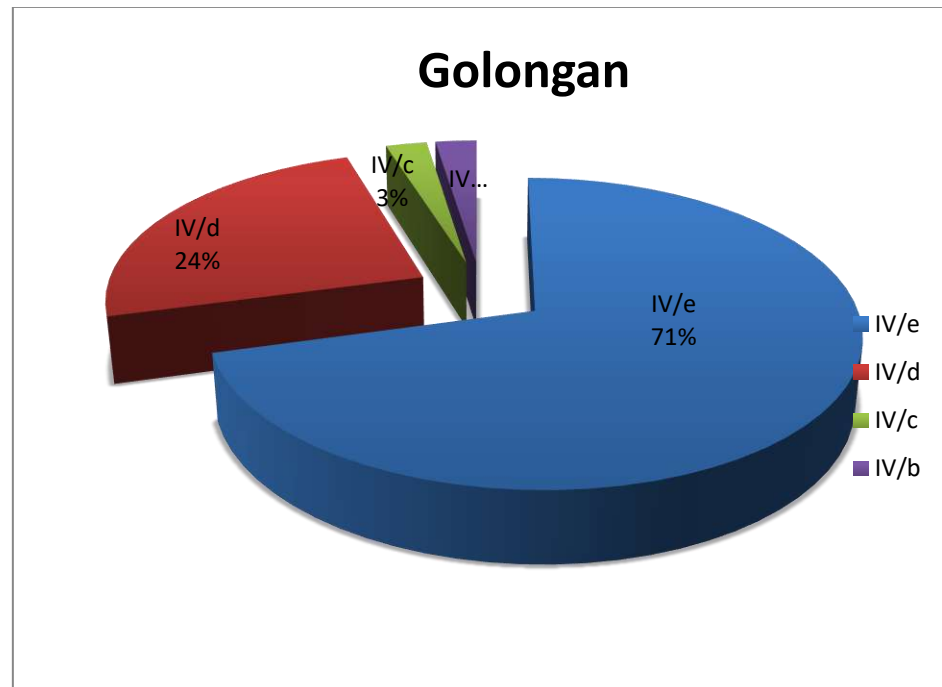


1.2. Pejabat Fungsional

Sumber Daya Manusia Pejabat Fungsional pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berjumlah 118 (Seratus delapan belas) orang terdiri dari Hakim Tinggi Pengawas, Hakim Yustisial, Auditor, Auditor Kepegawaian, Pustakawan, Pranata Komputer, Analis Kepegawaian dan Arsiparis. Adapun pangkat/golongan, pendidikan, usia dan jenis kelamin tenaga teknis tersebut dapat dikelompokkan sebagai berikut :

Tabel 1.2.1 Data Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina Utama (IV/e)	29	71 %
2.	Pembina Utama Madya (IV/d)	10	24%
3.	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	3%
4.	Pembina Tk I (IV/b)	1	2%



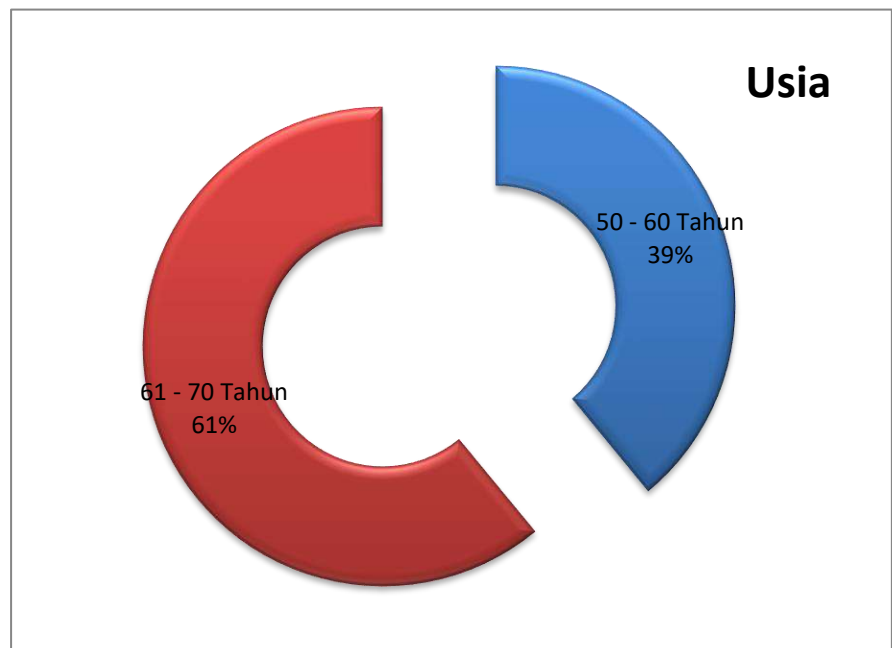
Tabel 1.2.2 Data Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S3	4	10 %
2.	S2	30	73%
3.	S1	7	17%



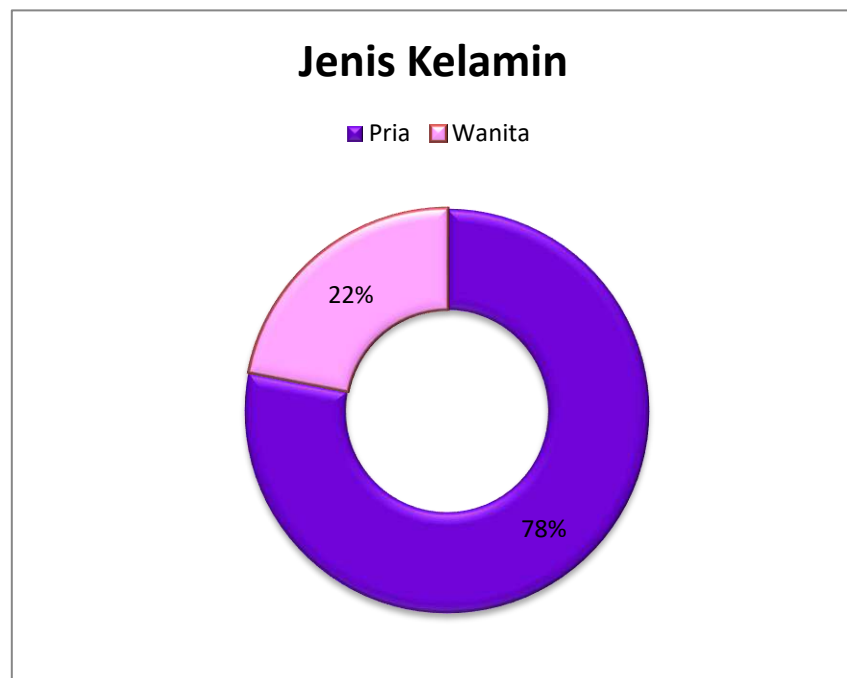
Tabel 1.2.3 Data Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	50 – 60	16	39%
2.	61 – 70	25	61%



Tabel 1.2.4 Data Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

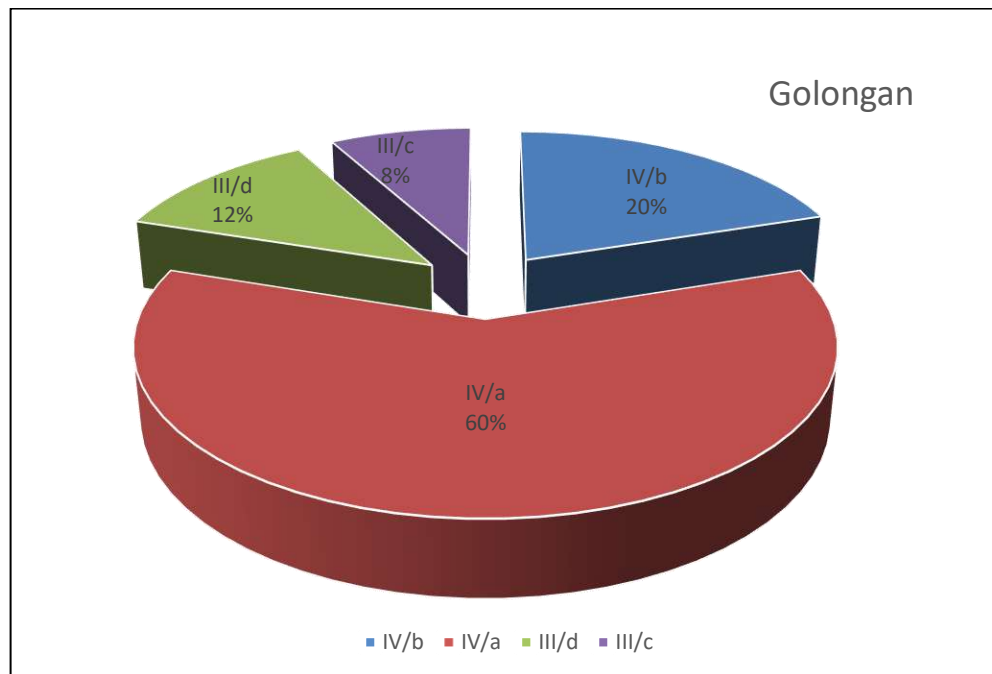
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	32	78 %
2.	Wanita	9	22%



1.3. Hakim Yustisial

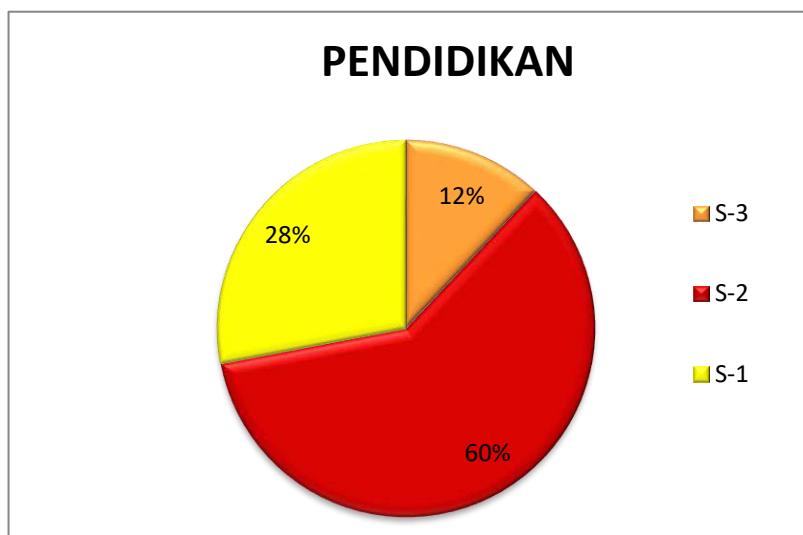
Tabel 1.3.1 Data Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina Tingkat I (IV/b)	5	20%
2.	Pembina (IV/a)	15	60 %
3.	Penata Tk. I (III/d)	3	12 %
4.	Penata (III/c)	2	8 %



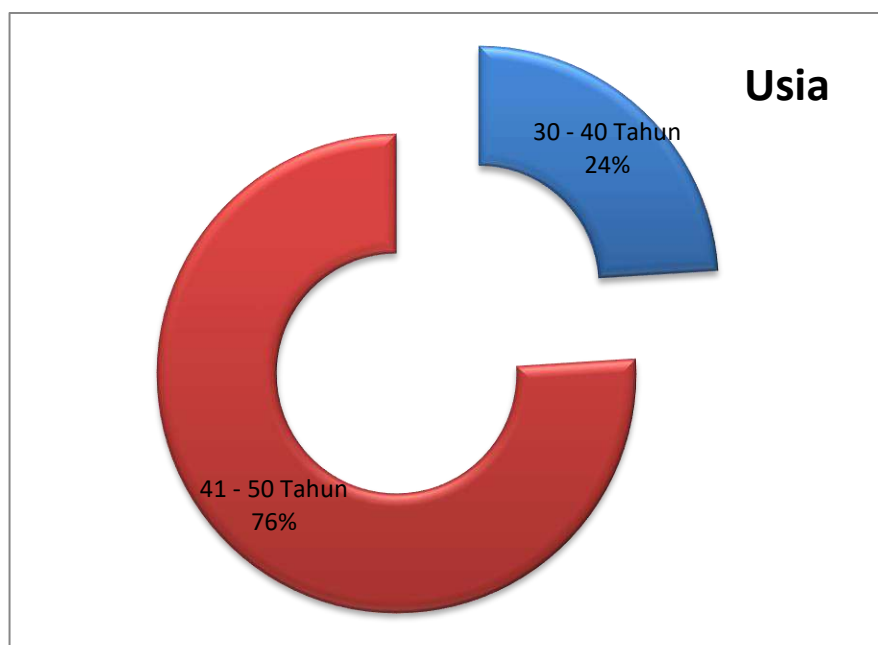
Tabel 1.3.2 Data Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S3	3	12 %
2.	S2	15	60 %
3.	S1	7	28%



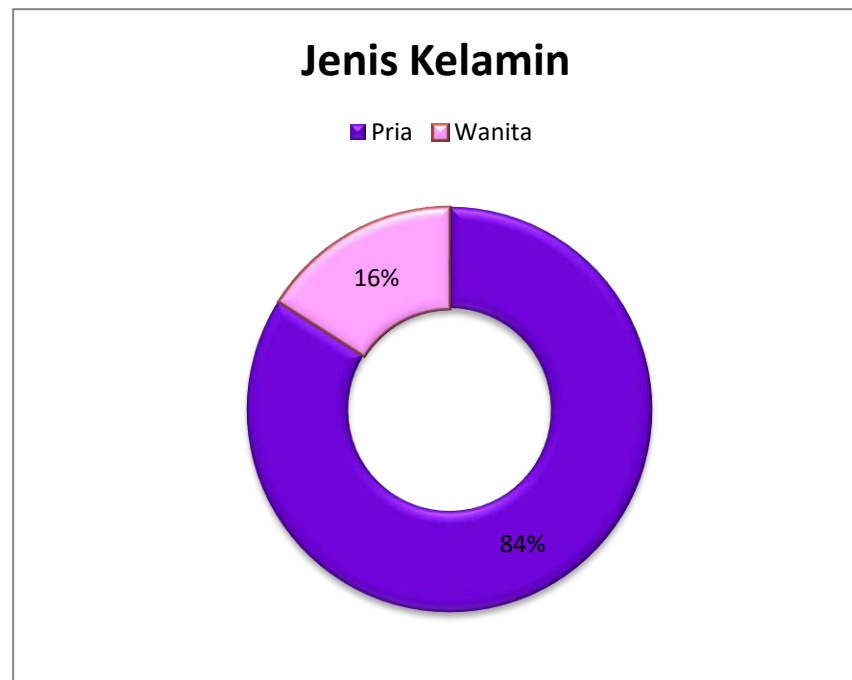
Tabel 1.3.3 Data Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia.

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	30 – 40	6	24%
2.	41–50	19	76 %



Tabel 1.3.4 Data Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

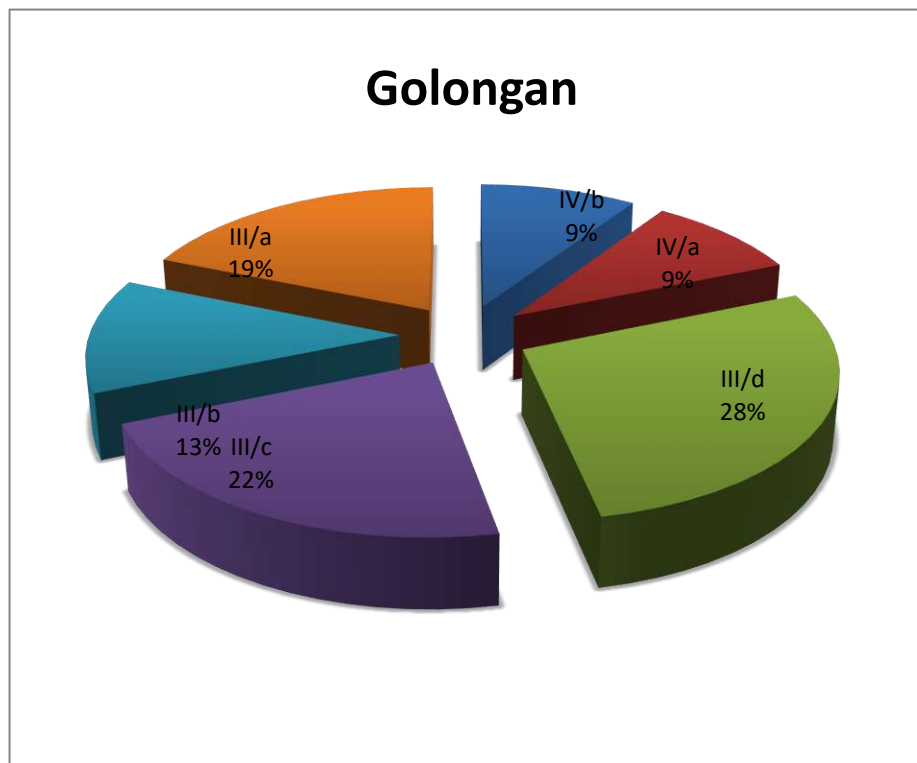
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	21	84%
2.	Wanita	4	16%



1.4. Auditor

Tabel 1.4.1 Data Auditor pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan.

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina Tingkat I (IV/b)	3	9 %
2.	Pembina (IV/a)	3	9 %
3.	Penata Tk. I (III/d)	9	28 %
4.	Penata (III/c)	7	22 %
5.	Penata Muda Tk.I (III/b)	4	13 %
6.	Penata Muda (III/a)	6	19%



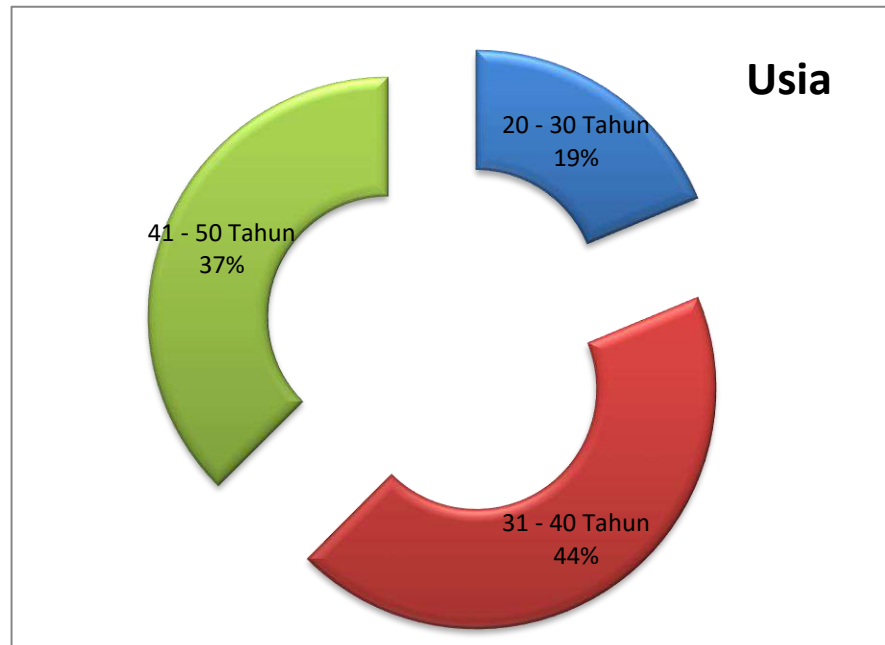
Tabel 1.4.2 Data Auditor pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S2	20	63%
2.	S1	12	37%



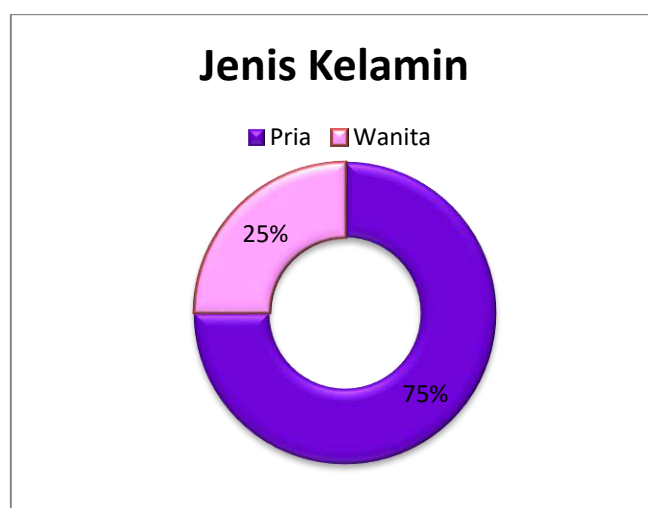
Tabel 1.4.3 Data Auditor pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	20 –30	6	19%
2.	31–40	14	44%
3.	41–50	12	37%



Tabel 1.4.4 Data Auditor pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

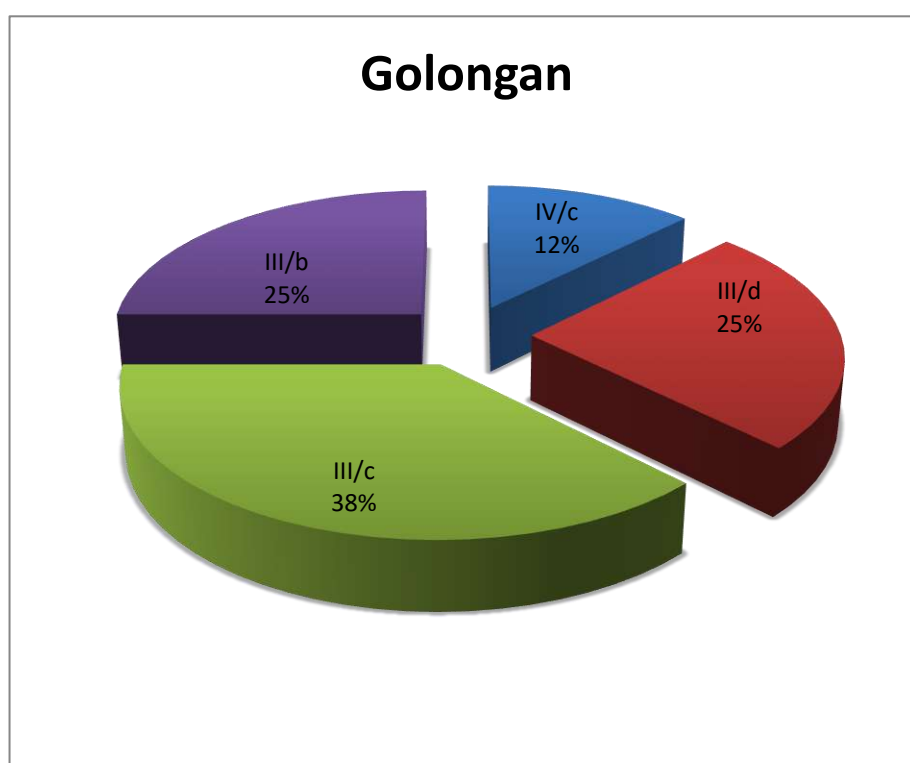
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	24	75%
2.	Wanita	8	25%



1.5. Auditor Kepegawaian

Tabel 1.5.1 Data Auditor Kepegawaian pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	12%
2.	Penata Tk. I (III/d)	2	25%
3.	Penata (III/c)	3	38%
4.	Penata Muda Tk.I (III/b)	2	25%



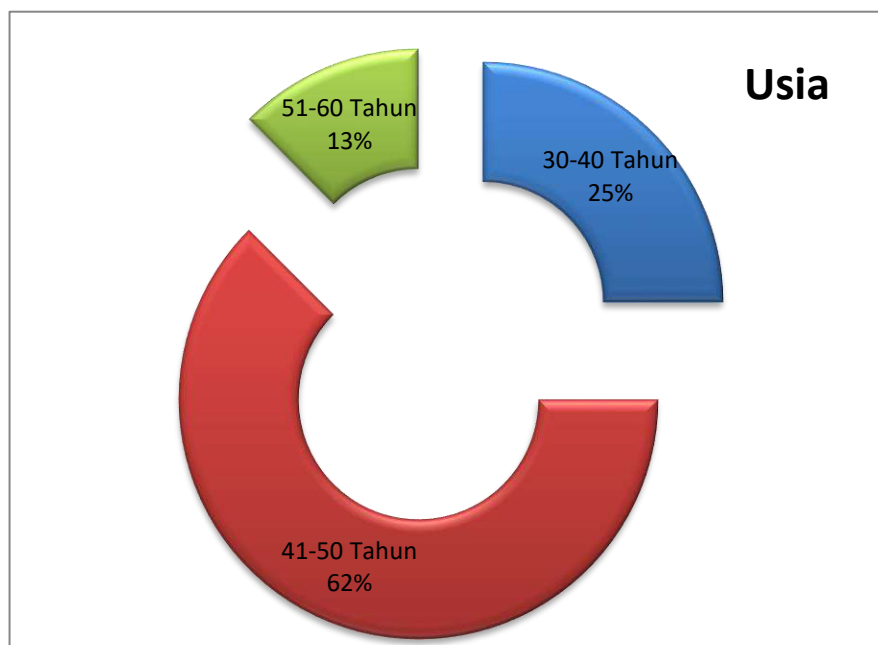
Tabel 1.5.2 Data Auditor Kepegawaian pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S2	1	12 %
2.	S1	7	88 %



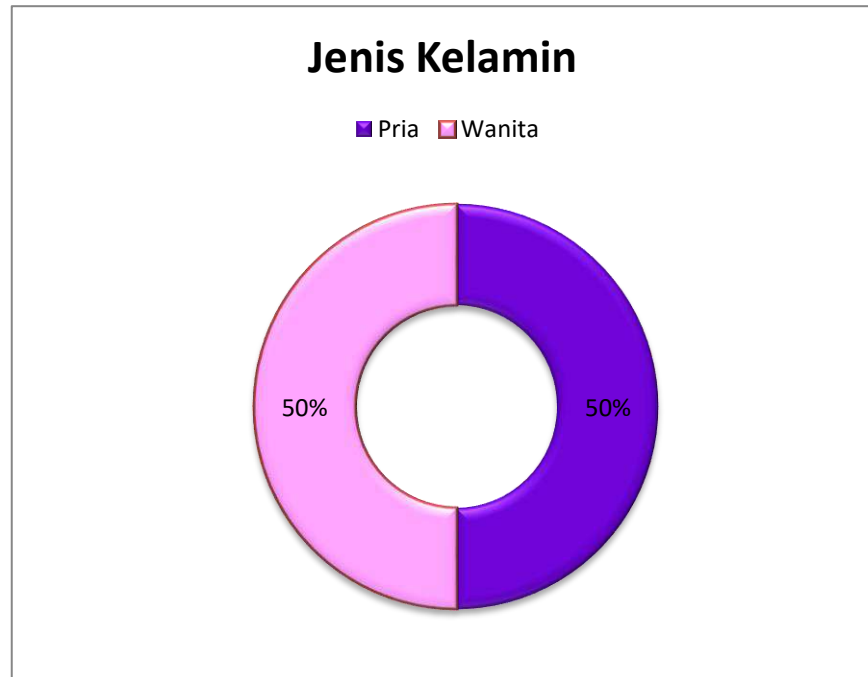
Tabel 1.5.3 Data Auditor Kepegawaian pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	30 – 40	2	25%
2.	41 – 50	5	63%
3.	51 – 60	1	12%



Tabel 1.5.4 Data Auditor Kepegawaian pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

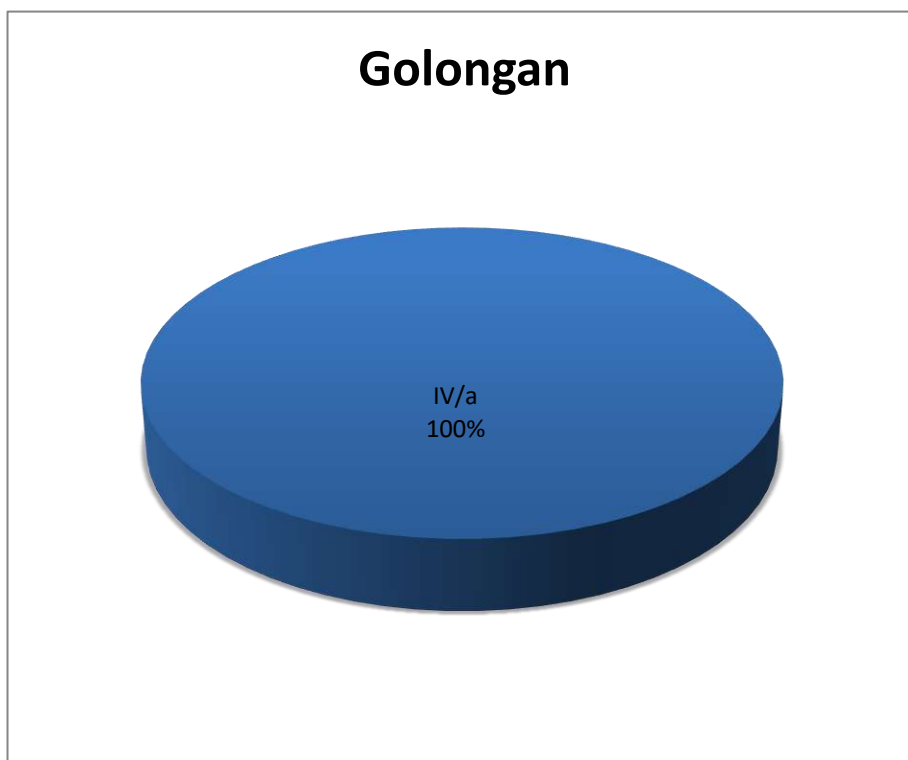
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	4	50%
2.	Wanita	4	50%



1.6. Pustakawan

Tabel 1.6.1 Data Pustakawan pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pembina (IV/a)	2	100 %



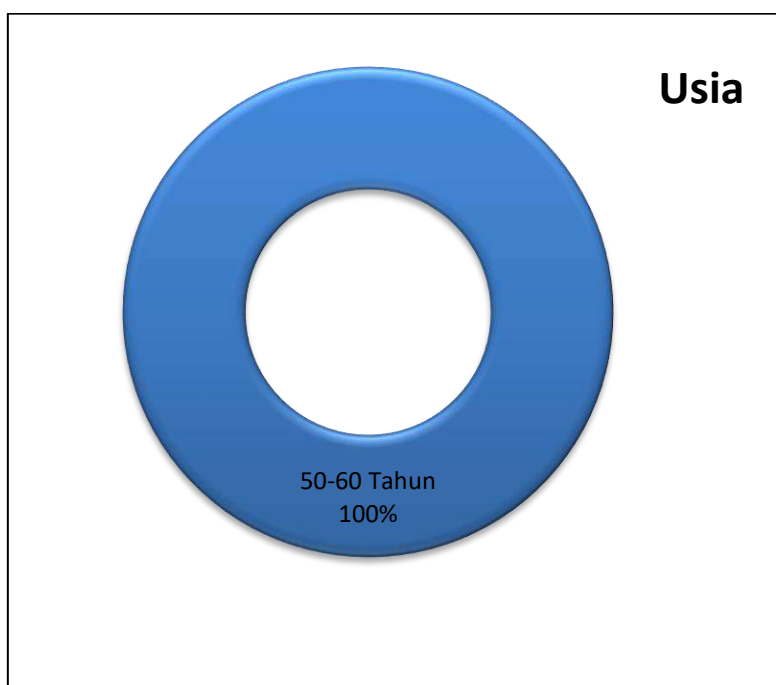
Tabel 1.6.2 Data Pustakawan pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S-2	2	100 %



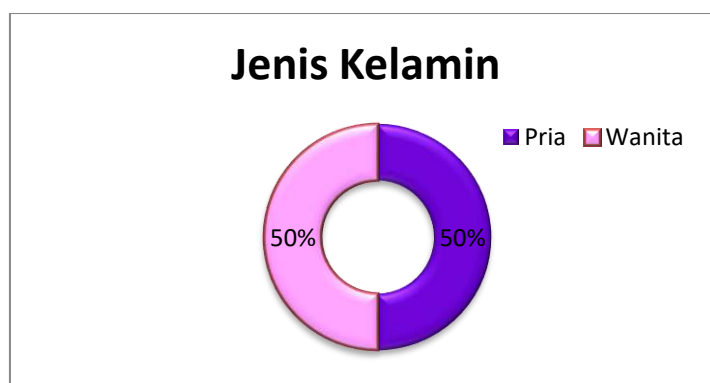
Tabel 1.6.3 Data Pustakawan pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	50 – 60	2	100 %



Tabel 1.6.4 Data Pustakawan pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

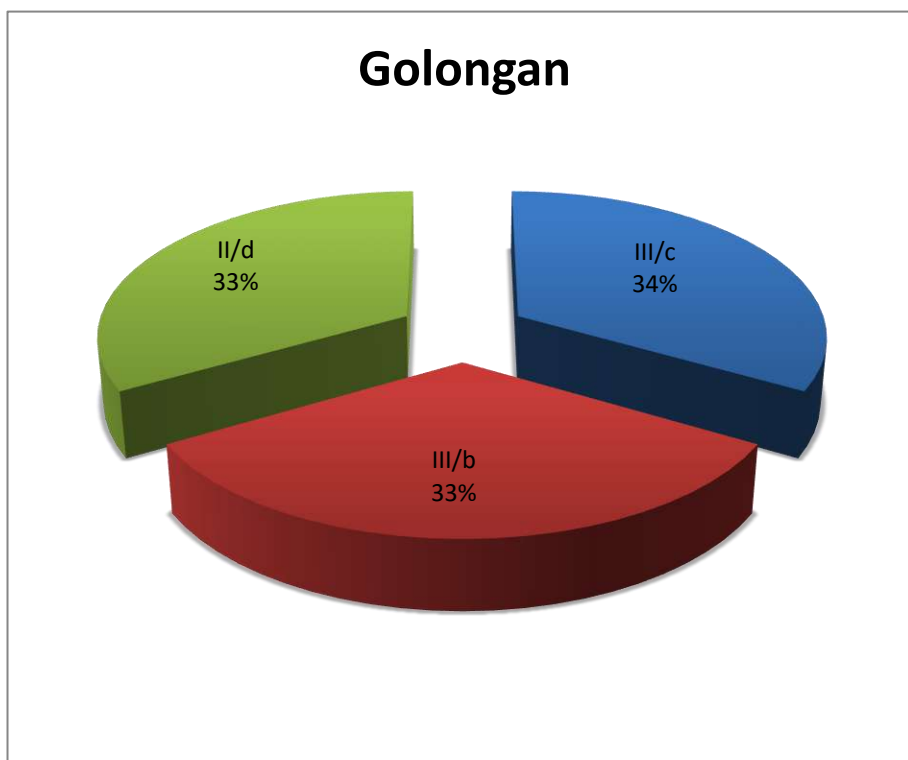
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	1	50 %
2.	Wanita	1	50 %



1.7. Pranata Komputer

Tabel 1.7.1 Data Pranata Komputer pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Penata (III/c)	1	34 %
2.	Penata Muda Tk.I (III/b)	1	33 %
3.	Pengatur Tingkat I (II/d)	1	33 %



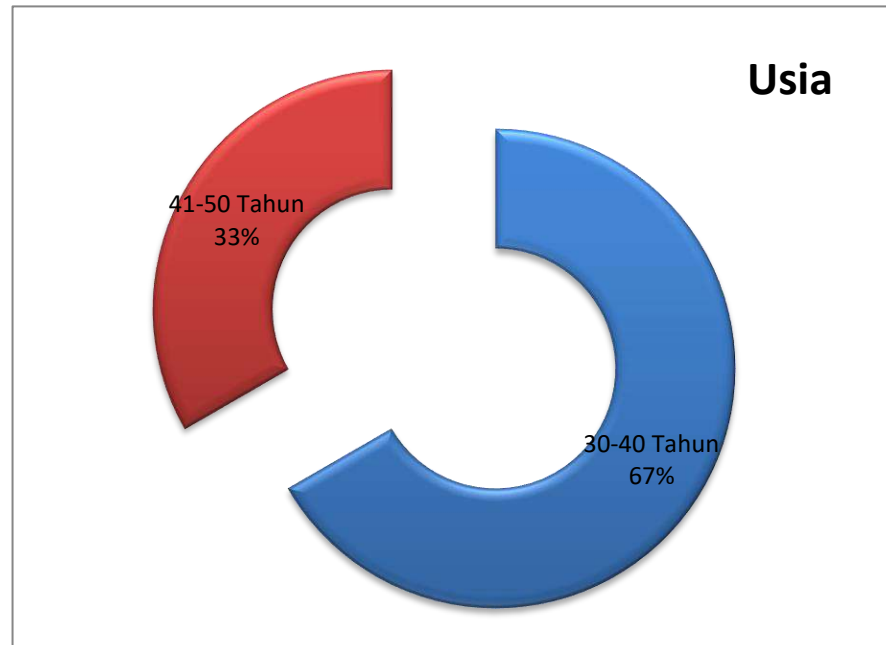
Tabel 1.7.2 Data Pranata Komputer pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S-1	2	67 %
2.	D-3	1	33 %



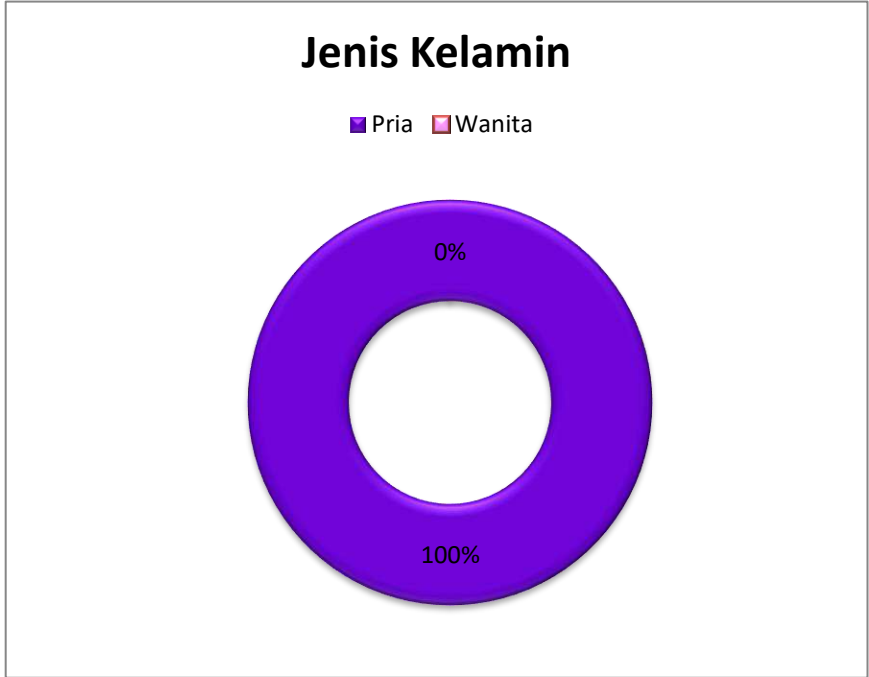
Tabel 1.7.3 Data Pranata Komputer pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	30 – 40	2	67 %
2.	41 – 50	1	33 %



Tabel 1.7.4 Data Pranata Komputer pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

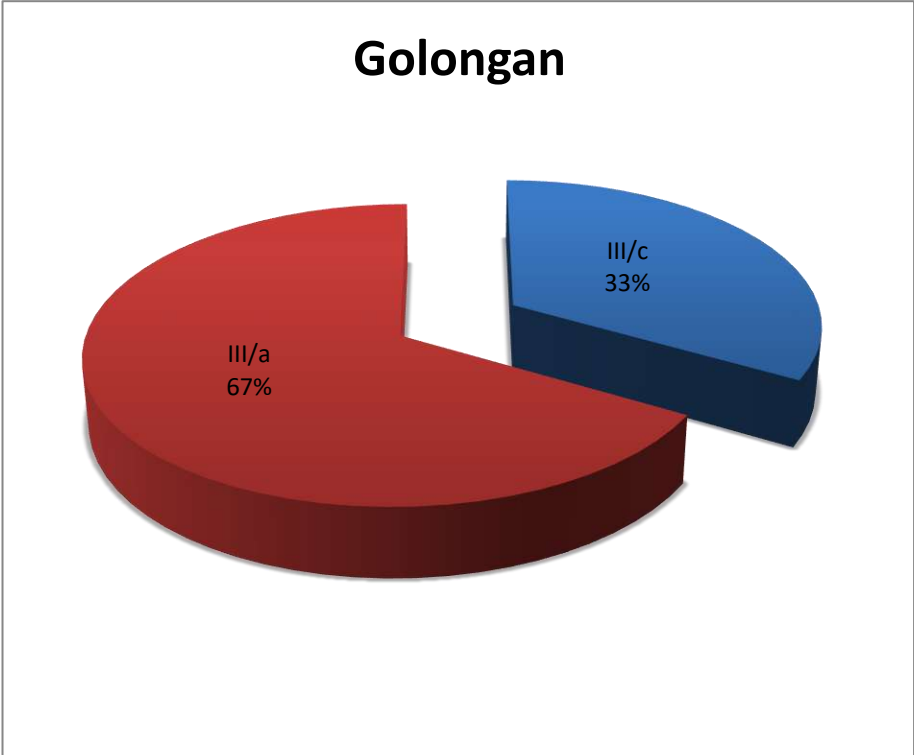
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	3	100%
2.	Wanita	0	0 %



1.8. Analisis Kepegawaian

Tabel 1.8.1 Data Analisis Kepegawaian pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1	Penata (III/c)	1	33%
2	Penata Muda (III/a)	2	67%



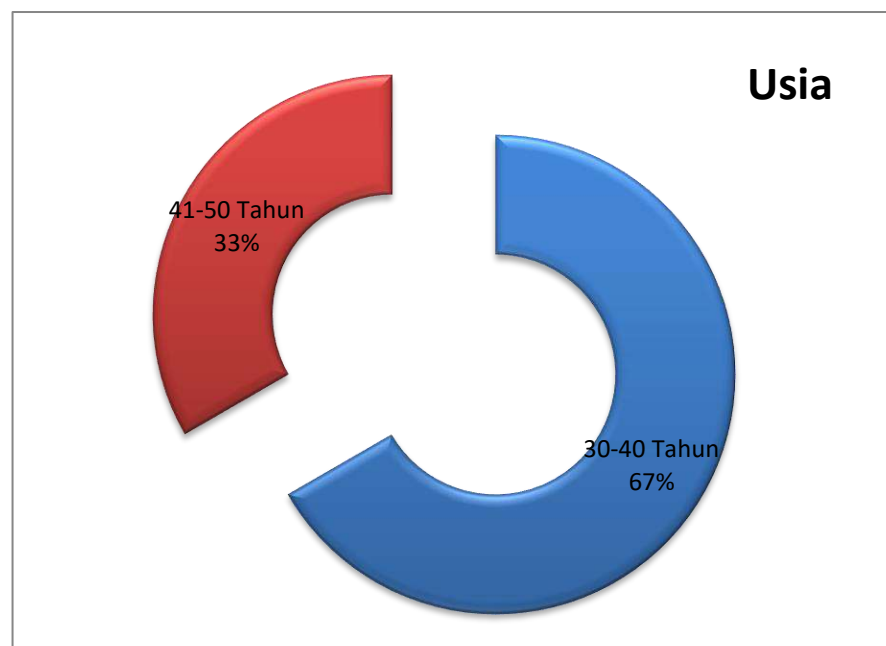
Tabel 1.8.2 Data Analisis Kepegawaian pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1	S-1	3	100 %



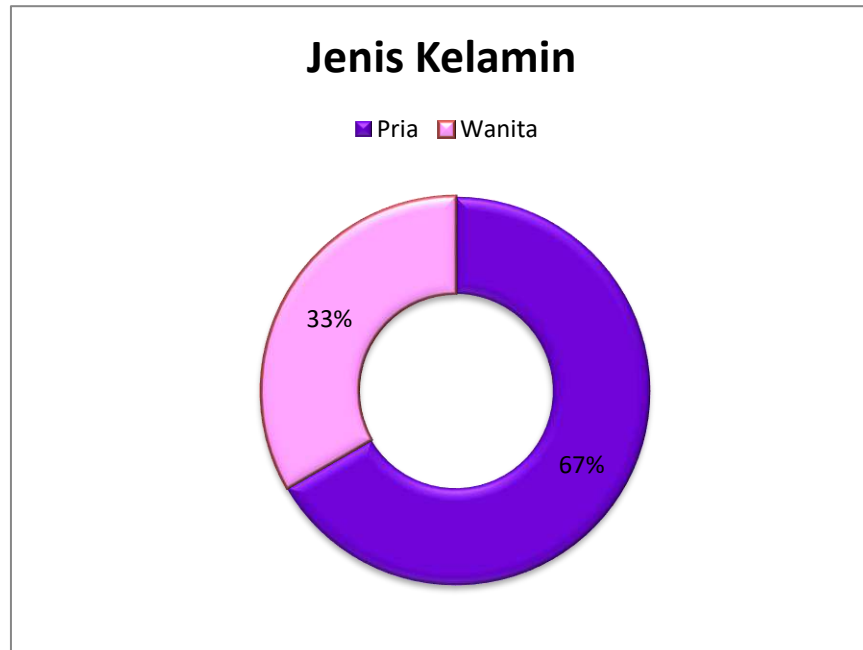
Tabel 1.8.3 Data Analisis Kepegawaian Kepegawaian pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1	30 – 40	2	67%
2	41 – 50	1	33%



Tabel 1.8.4 Data Analisis Kepegawaian pada Badan pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1	Pria	2	67%
2	Wanita	1	33%



1.9. Analisis Arsiparis

Tabel 1.9.1 Data Arsiparis pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Penata Muda Tk.I (III/b)	1	100 %

Tabel 1.9.2 Data Arsiparis pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S-2	1	100 %

Tabel 1.9.3 Data Arsiparis Kepegawaian pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	30 – 40	1	100 %

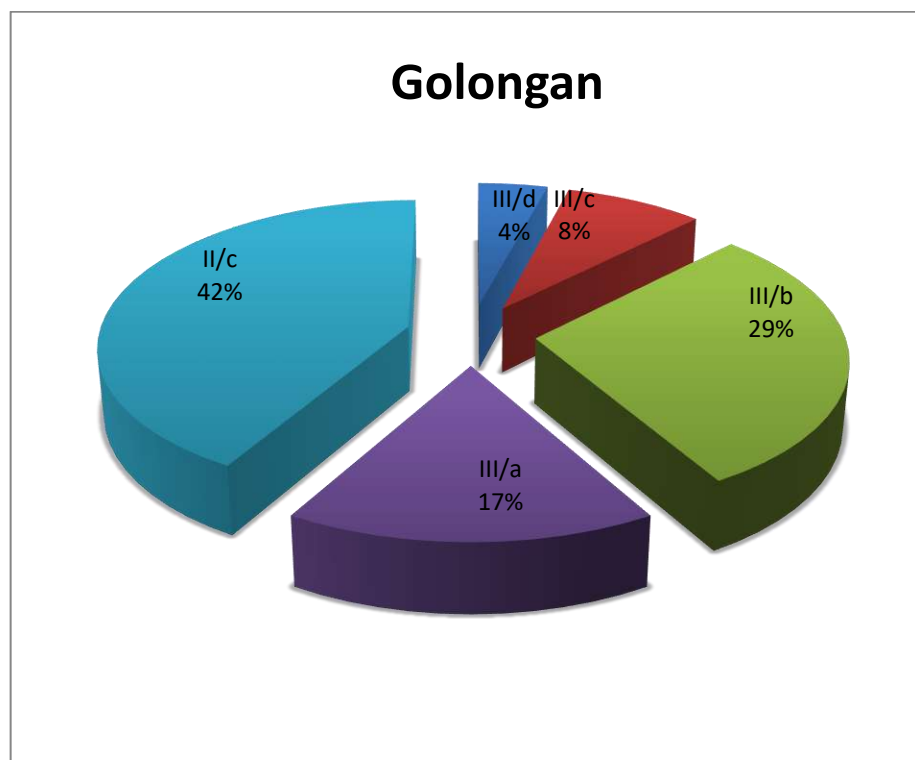
Tabel 1.9.4 Data Arsiparis pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	1	100%
2.	Wanita	0	0 %

1.10. Pelaksana

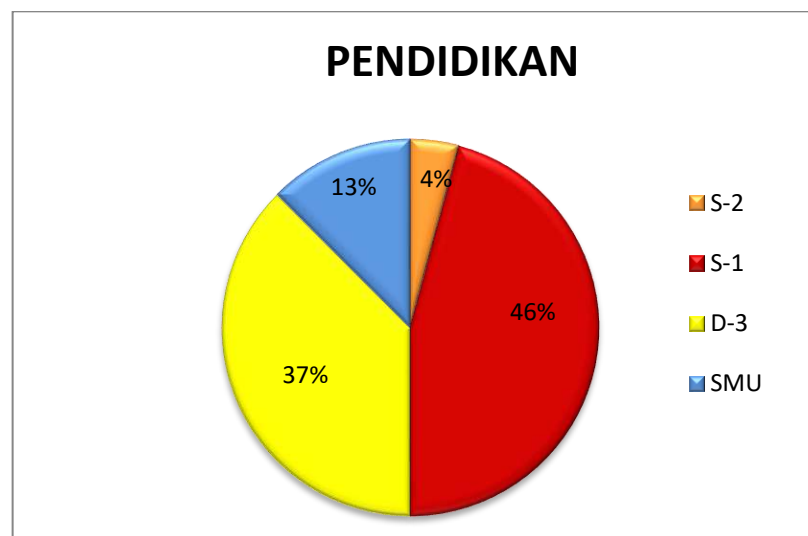
Tabel 1.10.1 Data Pelaksana pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Penata Tk. I (III/d)	1	4%
2.	Penata (III/c)	2	8%
3.	Penata Muda Tk.I (III/b)	7	29%
4.	Penata Muda (III/a)	4	17%
5.	Pengatur (II/c)	10	42%



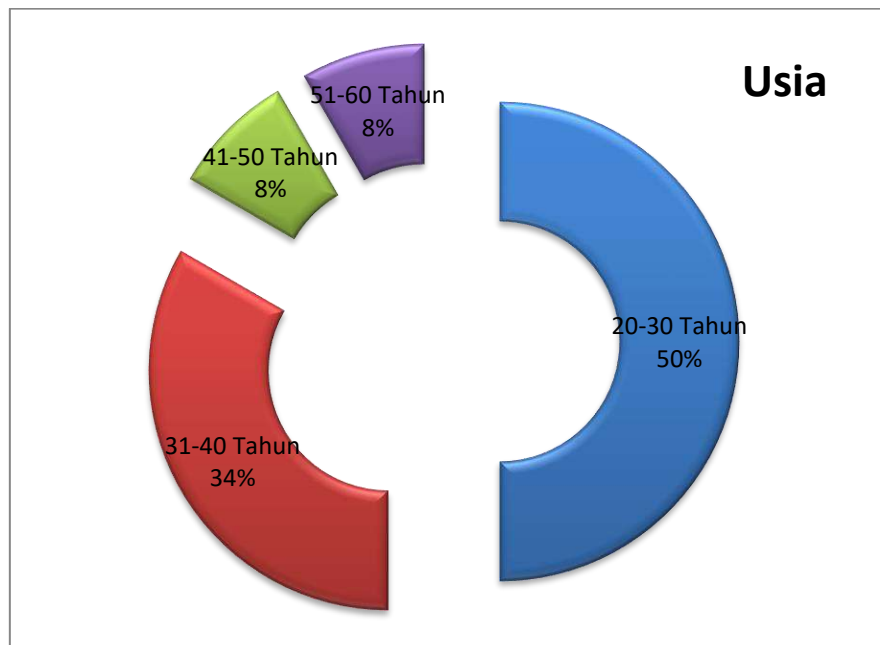
Tabel 1.10.2 Data Pelaksana pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	S2	1	4%
2.	S1	11	46%
3.	D3	9	37%
4.	SMU	3	13%



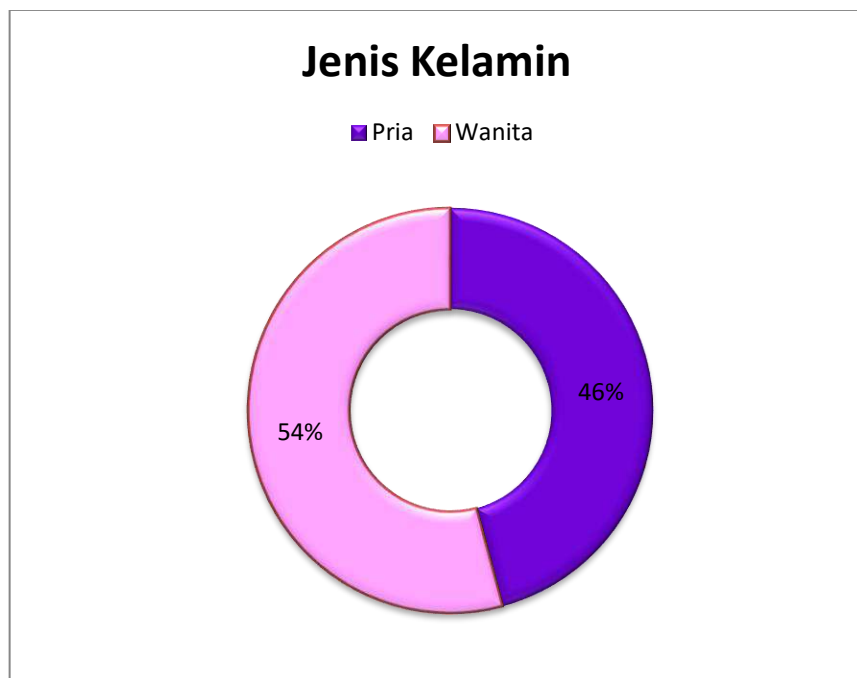
Tabel 1.10.3 Data Pelaksana pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Usia

NO	USIA	JUMLAH	PROSENTASE
1.	20–30	12	50%
2.	31 –40	8	34%
3.	41 – 50	2	8%
4.	51 – 60	2	8%



Tabel 1.10.4 Data Pelaksana pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

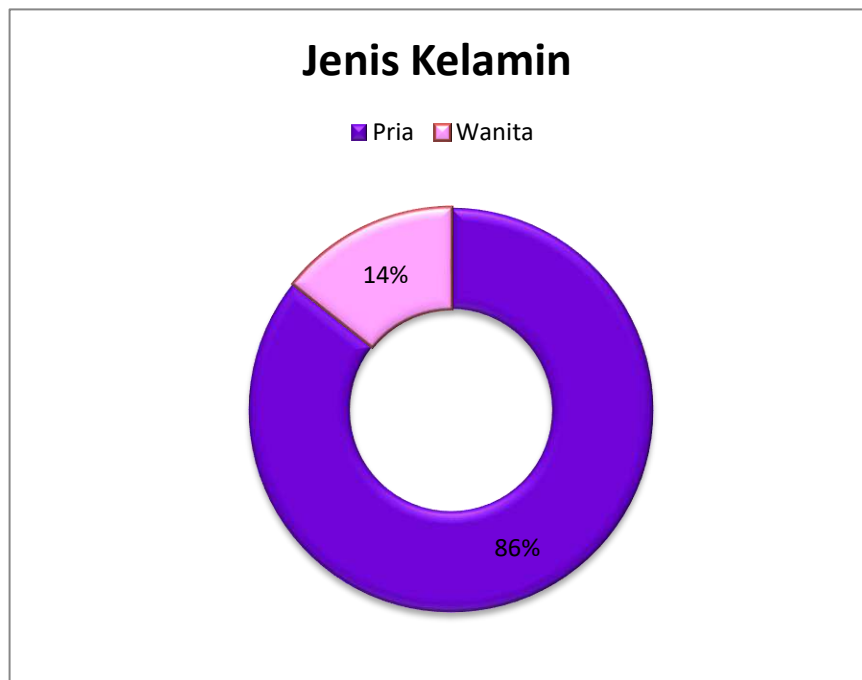
NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1.	Pria	11	46 %
2.	Wanita	13	54 %



1.1. Honorer

Tabel 1.11.1 Data Honorer pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berdasarkan Jenis Kelamin

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PROSENTASE
1	Pria	12	86%
2	Wanita	2	14%



2. Promosi Dan Mutasi Hakim Tinggi Pengawas Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	ASAL DARI	MUTASI KE
1.	Dr. Khaeril R, M.H.	Hakim Utama/ Hakim Tinggi pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Utama/ Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Gorontalo
2.	Didik Andy Prastowo S.H., M.H.	Hakim Utama/ Hakim Tinggi pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Utama/ Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya
3.	Sugiyanto, S.H.	Inspektur Wilayah II pada Badan Pengawasan MARI	Kepala Badan Pengawasan MARI
4.	Wiwik Suhartono, S.H., M.H.	Hakim Utama Pengadilan Tinggi Bengkulu	Hakim Utama diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
5.	Sartono, S.H., M.H.	Hakim Utama Pengadilan Tinggi	Hakim Utama diperkerjakan untuk

		Denpasar	tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
6	Ach. Fauzi, S.H., M.H.	Hakim Utama Pengadilan Tinggi Kendari	Hakim Utama diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
7.	RoedySuharso, S.H., M.H.	Hakim Utama Muda Pengadilan Tinggi Jambi	Hakim Utama Muda diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
8.	Hj. Nova Flory Bunda, S.H., M.Hum.	Hakim Utama Muda/ Ketua Pengadilan Negeri Banyuwangi	Hakim Utama Muda Pengadilan Tinggi Mataram diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
9.	Drs. H. Achmad Nurul Huda, M.H.	Hakim Utama Muda/ Ketua Pengadilan Agama Jember	Hakim Utama Muda/ Hakim Tinggi Yustisial Pengadilan Tinggi Agama Pontianak diperbantukan pada Badan Pengawasan MARI
10.	Drs. Ahmad Nur, M.H.	Hakim Utama Muda/ Ketua Pengadilan Agama Jakarta Selatan	Hakim Utama Muda/ Hakim Tinggi Yustisial Pengadilan Tinggi Agama Palu diperbantukan pada Badan Pengawasan MARI
11.	Suradi, S.H., S.Sos., M.H.	Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan MARI	Inspektur Wilayah II pada Badan Pengawasan MARI
12.	Boy Mirwadi, S.H.	Hakim Utama/ Hakim Tinggi pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Utama/ Hakim Tinggi Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta

3. Promosi Dan Mutasi Jabatan Hakim Yustisial Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1.	Dr. Rosana Kesuma Hidayah, S.H., M.Si.	Hakim Madya Muda/Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Madya Muda/Hakim Yustisial pada Kepaniteraan MARI

2.	Mario Parakas, S.H., M.H.	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Kepaniteraan MARI
3.	H. Sunoto, S.H., M.Kn.	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Kepaniteraan MARI
4.	Andi Maderumpu, S.H., MH.	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Madya Pratama/Hakim pada Pengadilan Tata Usaha Negara Jakarta
5.	Dian Anggraini, S.H., M.H.	Hakim Madya Muda/Ketua Pengadilan Negeri Sanggau	Hakim Madya Muda diperkerjanuntuktugasPer adilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
6.	Muhammad Nur Ibrahim, S.H., M.H.	Hakim Madya Muda Pengadilan Negeri Samarinda	Hakim Madya Muda diperkerjakan untuk tugas Peradilan(Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
7.	Akhmad Budiawan, S.H., M.H.	Hakim Madya Muda/ Ketua Pengadilan Negeri Liwa	Hakim Madya Muda diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
8.	Afit Rufiadi, S.H., M.H.	Hakim Madya Pratama/ Wakil Ketua Pengadilan Negeri Wonosari	Hakim Madya Pratama diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
9.	Hengky Kurniawan, S.H., M.H.	Hakim Madya Pratama/ Wakil Ketua Pengadilan Negeri Pacitan	Hakim Madya Pratama diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
10.	Awal Darmawan Akhmad, S.H.	Hakim Madya Pratama Pengadilan Negeri Cilacap	Hakim Madya Pratama diperkerjakan untuk tugas Peradilan (Yustisial) pada Badan Pengawasan MARI
11.	Tri Joko Sutikno, S.Sos., S.H., M.H.	Hakim Pratama Madya/ Hakim Pengadilan Tata Usaha Negara Palangkaraya	Hakim Pratama Madya/ Hakim Yustisial sebagai Sekretaris Tim Pemeriksa Badan Pengawasan MARI
12.	Muh. Irfan Husaeni, S.Ag., M.S.I.	Hakim Madya Pratama/Hakim Yustisial pada Badan Pengawasan MARI	Hakim Madya Pratama/ Wakil Ketua Pengadilan Agama Bantul

4. Promosi dan Mutasi Fungsional Tertentu Menjadi Pejabat Struktural Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1.	Marwendi Putra, S.T., M.M.	Auditor Ahli Madya pada Badan Pengawasan	Kepala Bagian Tata Laksana Pengadaan Barang I BUA
2.	Arie Nur Rochmat, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Kepala Bagian Kepegawaian pada Badan Pengawasan MARI

5. Promosi Dan Mutasi Pelaksana Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	ASAL DARI	MUTASI KE
1.	Emriko Pratino, S.H.	Analisis Humas pada Pengadilan Negeri Kalianda	Analisis Tata Usaha pada Subbag Tata Usaha pada Badan Pengawasan MARI
2.	Serka Maga Juanda	Pengelola Perka pada Pengadilan Militer II- 08 Jakarta	Pengelola Surat pada Subbag Tata Usaha pada Badan Pengawasan MARI

6. Mutasi dan Promosi Pejabat Stuktural, Fungsional Tertentu Dan Pelaksana Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1.	Sri Kamala Dewi, SH., MH	Auditor Madya pada Badan Pengawasan MARI	Panitera Pengganti pada Pengadilan Tinggi Agama Jakarta
2.	Tagor Bagus Suprobo, S.H.	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI	Analisis Perkara Peradilan pada Pengadilan Agama Surakarta
3.	Sanda Fajelius Hasibuan, S.H.	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI	Analisis Perkara Peradilan pada Pengadilan Negeri Sei Rampah
4.	Riry Angelita Gultom, S.Pn.	Analisis Tata Usaha pada Inspektorat Wilayah I Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI
5.	Theresia Mona Simsen Banjarnahor, S.S.T.	Analisis Tata Usaha pada Inspektorat Wilayah III Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI
6.	William Parsaulian Simamora, S.Pn.	Analisis Aset Negara pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI

7.	Muhammad Iqbal Fanani, S.E.	Penyusun Laporan Keuangan pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI
8.	Nur Afianti Fajriyan, S.Pn., M.A.	Analisis Tata Usaha pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI
9.	Yan Darmawan, S.H., M.H.	Analisis Pengembangan SDM Apratur pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI

7. Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu

NO.	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1.	Suriyanto, S.H., M.H.	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Muda pada Badan Pengawasan MARI
2.	Rezky Azhari, S.Psi.	Auditor Ahli Pertama pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Muda pada Badan Pengawasan MARI
3.	Hendra Basry, S.E., M.Ak.	Auditor Ahli Muda pada Badan Pengawasan MARI	Auditor Ahli Madya pada Badan Pengawasan MARI

8. Pengangkatan Pertama Calon Pegawai Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO.	NAMA	KEBUTUHAN JABATAN	JABATAN SEMENTARA
1.	Tahfidz Wilda Asyasyifa, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Surat pada Badan Pengawasan MARI
2.	Farid Iqbal Darmawan, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas pada Badan Pengawasan MARI
3.	Ricky Pramoedya Hermawan, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Tata Naskah pada Badan Pengawasan MARI
4.	Sri Ayu Prastika Safitri Siregar, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Surat pada Badan Pengawasan MARI
5.	Ines Malahayati Maharani, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Surat pada Badan Pengawasan MARI
6.	Anne Marie, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Surat pada Badan Pengawasan MARI
7.	Laili Devinka, A.Md.Ak.	Auditor Terampil	Pengelola Kepegawaian pada Badan Pengawasan MARI

8.	Sari Alsaqati Ardana, A.Md.Kb.N.	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pengelola Akuntansi pada Badan Pengawasan MARI
9.	Erlanda Mawangsa, A.Md.Ak.	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pengelola Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Pengawasan MARI

9. Mutasi Kepangkatan Hakim Tinggi Pengawasan Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL.	T.M.T	PANGKAT/ GOL.	T.M.T
1.	Sugiyanto, SH.	IV/d	1-10-2018	IV/e	1-10-2022
2.	Annas Mustaqim, SH., MHum.	IV/d	1-10-2018	IV/e	1-10-2022
3.	Suradi, SH., S.Sos. M.H	IV/d	1-10-2018	IV/e	1-10-2022

10. Mutasi Kepangkatan Hakim Yustisial Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

No	Nama	Pangkat/ Gol	T.M.T	Pangkat/ Gol	T.M.T
1.	Anik Istirochah, S.H., M.Hum.	IV/a	1-4-2018	IV/b	1-4-2022
2.	Ade Suherman, S.H., M.H.	IV/a	1-4-2018	IV/b	1-4-2021

11. Mutasi Kepangkatan Pejabat Struktural, Fungsional Tertentu dan Pelaksana Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung

No	Nama	Pangkat/ Gol	T.M.T	Pangkat/ Gol	T.M.T
1.	Dewi Nurqolbi Triastuti, S.Psi., M.H.	III/c	01-04-2018	III/d	01 - 04 - 2022
2.	Muhammad Ulul Ilmi, SE.	III/c	01-04-2018	III/d	01 - 04 - 2022
3.	Sodikin, SE. SH., MH.	IV/a	01-04-2018	IV/b	01 - 04 - 2022
4.	Eko Purwanto, ST., MH.	III/d	01-04-2018	IV/a	01 - 04 - 2022
5.	Muhammad Anis, SE., Ak., CA. MAk.	IV/a	01-04-2020	IV/b	01 - 04 - 2022
6.	Imawan Suprpto, S.E.	III/c	01-04-2018	III/d	01 - 04 - 2022

7.	Apriyadi Romian Kardono, SE., Akt., M.Ak., CA.	III/c	01-10-2018	III/d	01 - 04 - 2022
8.	Sahreza Harahap, SE., SH., Ak., M.Ak., CAP.	III/b	01-04-2019	III/c	01 - 04 - 2022
9.	Hendra Basry, SE., MAK., CFrA.	III/d	01-04-2020	IV/a	01 - 10 - 2022
10.	Jhon Richo, S.Psi. MM.	III/c	01-04-2017	III/d	01 - 10 - 2022
11.	Suriyanto, S.H., M.H.	III/b	01-04-2019	III/c	01 - 10 - 2022
12.	Rezky Azhari, S.Psi.	III/b	01-10-2019	III/c	01 - 04 - 2022
	Imam Purnomo, SE., Ak., CA	IV/a	01-10-2020	IV/b	01 - 10 - 2022

12. Hakim Tinggi Pengawas Yang Mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala

NO	NAMA	MASA KERJA	T.M.T
1.	Dr. H. Achmad Zainullah, S.H., M.H.	30 Tahun	01-03-2022
2.	Drs. H. Mohamad Yamin, SH., MH.	30 Tahun	01-03-2022
3.	H. Nahison Dasa Brata, S.H., M.Hum	30 Tahun	01-03-2022
4.	Dr. Dra. Hj. Lilik Muliana, MH.	30 Tahun	01-03-2022
5.	Annas Mustaqim, SH., MHum.	30 Tahun	01-03-2022
6.	Sugiyanto, S.H.	30 Tahun	01-12-2022
7.	Isnurul Syamsul Arif, SH., MHum.	30 Tahun	01-12-2022
8.	Susilowati, SH., MH.	30 Tahun	01-12-2022
9.	Ny. Udjianti, SH. MH.	30 Tahun	01-12-2022

13. Hakim Yustisial Yang Mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala

NO	NAMA	MASA KERJA	T.M.T
1.	Dr. Firdaus Syafaat, SH., SE., MH,	16 Tahun	01-04-2022

2.	Anisah Shofiawati, SH.	20 Tahun	01-12-2022
3.	Endang Lestari, SH., MKn.	20 Tahun	01-12-2022
4.	Ramon Wahyudi, SH., MH.	20 Tahun	01-12-2022
5.	Afit Rufiadi, SH., MH.	20 Tahun	01-12-2022
6.	Hengky Kurniawan, SH., MH.	20 Tahun	01-12-2022
7.	Awal Darmawan Akhmad, SH.	20 Tahun	01-12-2022

14. Pejabat Struktural, Fungsional Tertentu Dan Fungsional Umum Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Yang Mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala

NO	NAMA	MASA KERJA	T.M.T
1.	Dra. Siti Zainab, MM.	30 Tahun	01-03-2022
2.	Mulyanto, SH., MH.	18 Tahun	01-03-2022
3.	Sri Widayanti, SH., MM.	18 Tahun	01-03-2022
4.	Nuzliana Abda, SH., MH.	28 Tahun	01-03-2022
5.	Sri Misgianti, SE., MH.	24 Tahun	01-03-2022
6.	Desiyanto	28 Tahun	01-03-2022
7.	Winarsih	28 Tahun	01-03-2022
8.	Mulia Karyadi, ST., MM.	14 Tahun	01-04-2022
9.	Mawardi, SH.	8 Tahun	01-04-2022
10.	Ferri Taufik Ferdiansyah, SE., Ak., MAk.	16 Tahun	01-04-2022
11.	Imam Purnomo, SE., Ak. CA.	16 Tahun	01-04-2022
12.	Yusuf, SE., Ak., M.Ak.	16 Tahun	01-04-2022

13.	Betty Kurnianingtyas, S.Kom.	16 Tahun	01-04-2022
14.	Abu Samah, SE.	18 Tahun	01-04-2022
15.	Ekasari Kurniawati, SE., MA.	14 Tahun	01-04-2022
16.	Mochtar Luthfi, SH.	14 Tahun	01-05-2022
17.	Bram Budi Nurcahyo, SE, Ak., MH.	12 Tahun	01-05-2022
18.	Sodikin, SE., SH., M.H.	20 Tahun	01-12-2022
19.	Riry Angelita Gultom, S.Pn.	2 Tahun	01-12-2022
20.	Theresia Mona Simsen Banjarnahor, S.S.T.	2 Tahun	01-12-2022
21.	William Parsaulian Simamora, S.Pn.	2 Tahun	01-12-2022
22.	Muhammad Iqbal Fanani, S.E.	2 Tahun	01-12-2022
23.	Nur Afianti Fajriyan, S.Pn., M.A.	2 Tahun	01-12-2022
24.	Yan Darmawan, S.H., M.H.	2 Tahun	01-12-2022

15. Hakim Tinggi Pengawas, Pejabat Struktural Dan Fungsional Tertentu Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, Yang Memasuki Purnabakti/ Pensiun

NO	NAMA	JABATAN	TMT PENSIUN
1.	Drs. H. Muhammad Yanas, SH., MH.	Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan MARI	01-06-2022
2.	Drs. H. Taufiq Hamami, SH.	Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan MARI	01-07-2022
3.	Naomi Manggalatung, SH.	Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan MARI	01-10-2022
4.	Rudi Widodo, SH., MH.	Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan MARI	01-10-2022

16. Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri Pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia

NO	NAMA	JABATAN	TMT PEMBERHENTIAN
1.	Imawan Suprpto, S.E.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran, Sub. Bagian Anggaran Dan Perbendaharaan Badan Pengawasan	01-11-2022

17. Penghargaan Satya Lancana 30 Tahun, 20 Tahun Dan 10 Tahun Yang Diperoleh Oleh Hakim Tinggi Pengawas, Hakim Yustisial, Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional Dan Pelaksana Pada Sekretariat Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI

NO	NAMA	JABATAN	SATYA LANCANA
1.	Iva Fairouz Afrinadya, SH., MH.	Auditor Ahli Madya	20 Tahun
2.	Dian Anggraini, S.H., M.H.	Hakim Yustisial	20 Tahun
3.	Muhammad Nur Ibrahim, S.H., M.H.	Hakim Yustisial	20 Tahun
4.	Akhmad Budiawan, S.H., M.H.	Hakim Yustisial	20 Tahun

18. SDM Pejabat/Hakim Tinggi Pengawas, Hakim Yustisial, Auditor, Auditor Kepegawaian, Pustakawan, Analis Kepegawaian, Pranata Komputer, Arsiparis, Pejabat Struktural Serta Fungsional Umum Yang Mengikuti Diklat, Bimtek Dan Sosialisasi.

No	Nama Diklat, Bimtek dan Sosialisasi	Jumlah Peserta	Penyelenggara	Tujuan
1.	Pelatihan Champion Meeting – Court Excellence Training	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
2.	Pelatihan Dasar CPNS	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
3.	Pelatihan Dasar CPNS	9	Pusdiklat Kementerian Perhubungan	Peningkatan Kompetensi SDM
4.	Pelatihan Teknis Yudisial Akses Perempuan terhadap Keadilan Bagi Hakim Lingkungan Peradilan Umum Seluruh Indonesia	2	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
5.	Pelatihan (webinar)	1	Fakultas Hukum	Peningkatan

	dengan tema “Etika dan Moral Aparat Penegak Hukum di Era Digital, Masihkah Relevan?”		Universitas Diponegoro	Kompetensi SDM
6.	Pelatihan Teknis Yudisial Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU) Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum Seluruh Indonesia	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
7.	Studi Banding sistem informasi Pengawasan BPKP	5	BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
8.	Pelatihan Pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)	1	Pusdiklat BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
9.	Sertifikasi Certified Government Accounting Associate (CGAA)	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
10.	Certification of Government Accounting Expert (CGAE)	1	Pusdiklat BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
11.	Pelatihan Singkat Hukum Perpajakan Bagi Hakim Yustisial Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI	4	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
12.	Persiapan Pengembangan SDM	6	Badan Pengawasan	Peningkatan Kompetensi SDM
13.	Pengembangan SDM	173	Badan Pengawasan	Peningkatan Kompetensi SDM
14.	Pelatihan Sertifikasi Hakim Persaingan Usaha	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM

15.	FGD terkait “Hukum Pengungsi Internasional dan Perlindungan Pengungsi di Indonesia”	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
16.	Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian (Analis SDM Aparatur)	2	BKN	Peningkatan Kompetensi SDM
17.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
18.	Diklat Penjenjangan Auditor	1	BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
19.	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi PBJP	1	Pusdiklat BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
20.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (KPA)	3	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
21.	Pelatihan Penilaian Kapabilitas APIP	1	Pusdiklat BPKP	Peningkatan Kompetensi SDM
22.	Narasumber Bimtek Accessor di Lingkungan Peradilan Militer	1	Ditjen Badimiltun	Peningkatan Kompetensi SDM
23.	Narasumber dalam kegiatan Sosialisasi Penyusunan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan Peraturan MenPANRB No 88 Tahun 2021	1	PTTUN Surabaya	Peningkatan Kompetensi SDM
24.	Narasumber dalam acara Upgrading Materi Pemagangan Karya	1	Universitas Islam Indonesia	Peningkatan Kompetensi SDM

	Latihan Hukum Tahun 2022			
25.	Pengajar dalam Pelatihan Teknis Yudisial Hisab Rukyat	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
26.	Pengajar dalam Pelatihan Sertifikasi Mediator Hakim dan Panitera	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
27.	Narasumber dalam Kegiatan Penyusunan Lembar Kerja Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	1	PT Banten	Peningkatan Kompetensi SDM
28.	Mentoring Seminar Rancangan Aktualisasi	4	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
29.	Penugasan mengikuti Forum Indonesia Netherland Legal Update	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
30.	Pengajar pada Pelatihan Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi secara Online dengan tema Overview Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi di Lingkungan MA	11	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
31.	Narasumber dalam bimtek Sistem Akuntabilitas Kerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	2	PTA Medan	Peningkatan Kompetensi SDM
32.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Sengketa Waris bagi Hakim Pertama	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM

	Peradilan Agama			
33.	Mengikuti Sosialisasi Pola Karier Tenaga Teknis Hakim pada Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara	1	Ditjen Badimiltun	Peningkatan Kompetensi SDM
34.	Pengajar pada Pelatihan Sertifikasi Hakim Perikanan	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
35.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Hakim Tingkat Banding Peradilan Agama	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
36.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Narkotika bagi Hakim Lingkungan Peradilan Umum dan Militer	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
37.	Pengajar Teknis Yudisial Jurusita/Jurusita Pengganti Peradilan Agama Wilayah Hukum PTA Jakarta, Bandung, dan Banten	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
38.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Hakim Tingkat Banding Peradilan Agama Seluruh Indonesia	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
39.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU) bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
40.	Pengajar pada Pelatihan	1	Pusdiklat MA	Peningkatan

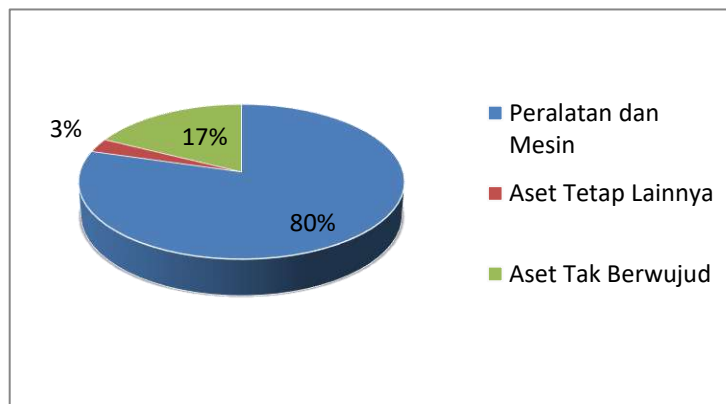
	Teknis Yudisial Hakim Pengadilan Hak Asasi Manusia			Kompetensi SDM
41.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Eksekusi Perdata Bagi Panitera Muda dan Jurusita Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Bandung, Jakarta, Banten, dan Yogyakarta	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
42.	Pengajar dan Penguji pada Pelatihan Teknis Yudisial Panitera dan Panitera Penganti Wilayah PTA Padang, dan PTA Pekanbaru	1	Pusdiklat Ma	Peningkatan Kompetensi SDM
43.	Pengajar pada Pelatihan Teknis Yudisial Jurusita dan Jurusita Pengganti Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Manado	1	Pusdiklat MA	Peningkatan Kompetensi SDM
44.	Narasumber dalam bimtek Perencanaan Program dan Anggaran Wilayah Hukum PT Padang	1	PT Padang	Peningkatan Kompetensi SDM
45.	Narasumber pada Pelatihan Tim Penyusunan SAKIP PN Jakarta Selatan	1	PN Jakarta Selatan	Peningkatan Kompetensi SDM

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Pengelolaan sarana dan prasarana (BMN) Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI pada tahun 2022 dikelompokkan :

➤ 2.402 unit peralatan dan mesin	Rp. 15.326.113.980
➤ 2.290 unit aset tetap lainnya	Rp. 535.403.685
➤ 12 unit aset tak berwujud	Rp. 3.254.333.180
Total pengelolaan sarana dan prasarana	Rp. 19.115.850.845

Grafik 1. Prosentase Sarana dan Prasarana Badan Pengawasan



Pengelolaan sarana dan prasarana dititikberatkan pada :

a) Perolehan Sarana dan Prasarana

Barang Milik Negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah, meliputi : barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis, barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan perjanjian/kontrak, barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan undang-undang atau barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Pada tahun 2022, Badan Pengawasan memperoleh BMN melalui pembelian dengan DIPA tahun 2022 :

1) Pembelian

Perolehan Barang Milik Negara (BMN) yang berasal dari pembelian dengan anggaran DIPA tahun anggaran 2022 adalah 25 Unit dengan Total **Rp711.404.394** (*tujuh ratus selebas juta empat ratus empat ribu tiga ratus sembilan puluh empat rupiah*) dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 2. Perolehan Barang Milik Negara

No	Uraian	Volume	Nilai
1.	Lemari Kayu	6	Rp28.980.000
2.	Filing Cabinet Besi	16	Rp37.440.000
3.	Alat Pemotong Kertas	2	Rp12.002.394
4.	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	1	Rp3.910.000
5.	Mic Conference	13	Rp253.630.000
6.	Audio Mixing Console	1	Rp3.907.000
7.	Microphone/Wireless MIC	2	Rp5.609.000
8.	Audio Master Control Unit	1	Rp37.597.000
9.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Rp14.544.500
10.	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	2	Rp56.882.000
11.	Chairman/Audio Conference	2	Rp41.384.000
12.	Camera Conference	1	Rp7.600.000
13.	Antene MF/MW Stationary	1	Rp4.481.000
14.	Unit Antena Transceiver MF Stationary	6	Rp84.414.000
15.	Tablet PC	6	Rp77.994.000
16.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	Rp28.819.500
17.	Peralatan Komputer Lainnya	6	Rp12.210.000
	TOTAL	77	Rp711.404.394

2) *Transfer* Masuk

Perolehan Barang Milik Negara (BMN) yang berasal dari *Transfer* Masuk tahun anggaran 2022 berjumlah 25 Unit kursi besi/metal dengan Total **Rp119.592.000** (seratus sembilan belas juta lima ratus sembilan puluh dua ribu rupiah).

3) *Transfer* Keluar

Tahun 2022 Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI melakukan pelepasan aset berupa *transfer* keluar station wagon sebanyak 5 unit dengan total penyusutan/pengurangan nilai aset sebesar **Rp 598.482.500** dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Distribusi Barang Milik Negara (Transfer Keluar)

No	Uraian	NUP	Satker Tujuan	No SK	Nilai
1.	Station Wagon	1	PA Sengeti	489/SEK/SK/ IV/2022	Rp119.696.500
2.	Station Wagon	4	PA Gedong Tataan	490/SEK/SK/ IV/2022	Rp119.696.500
3.	Station Wagon	11	PN Pulau Punjung	493/SEK/SK/ IV/2022	Rp119.696.500
4.	Station Wagon	3	PN Lubuk Linggau	494/SEK/SK/ IV/2022	Rp119.696.500
5.	Station Wagon	2	PA Bogor	495/SEK/SK/ IV/2022	Rp119.696.500
				TOTAL	598.482.500

b) Pemeliharaan

Sarana dan prasarana pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI. Sebagian besar hasil Transfer Masuk dari Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI maupun dari DIPA Badan Pengawasan sendiri. Badan Pengawasan memiliki 2350 buah peralatan dan mesin yang membutuhkan perawatan dan pemeliharaan sehingga mampu menunjang tugas fungsi kantor.

1) Pemeliharaan Inventaris Kantor

Pemeliharaan dan perawatan telah dilakukan terhadap P. C Unit, Printer, Laptop dan Televisi

2) Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional

Adapun data kendaraan dinas/operasional yang telah dilakukan di Badan Pengawasan antara lain :

Gambar 2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional

No	Jenis Kendaraan	Merek	Type	Tahun Pembuatan	Nomor Polisi	Keterangan
1	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	2019	B 2369 UOO	Sewa
2	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	2019	B 2692 UON	Sewa
3	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	2019	B 2363 UOO	Sewa
4	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	2019	B 2680 UON	Sewa
5	Roda Empat	Toyota	Innova Reborn	2021	B 2946 UZI	Sewa
6	Roda Empat	Toyota	Innova	2018	B 2291 UKV	BMN
7	Roda Empat	Toyota	Innova	2009	B 1529 PQN	BMN
8	Roda Empat	Toyota	Innova	2010	B 1232 PQO	BMN
9	Roda Empat	Toyota	Innova	2009	B 1540 PQN	BMN
10	Roda Empat	Toyota	Innova	2011	B 1665 PQO	BMN
11	Roda Empat	Toyota	Innova	2011	B 1667 PQO	BMN
12	Roda Empat	Toyota	Avanza	2006	B 8196 WU	BMN
13	Roda Empat	Toyota	Avanza	2006	B 8184 WU	BMN
14	Roda Empat	Toyota	Avanza	2006	B 8187 WU	BMN
15	Roda Empat	Toyota	Avanza	2006	B 2561 UQ	BMN
16	Roda Empat	Toyota	Avanza	2006	B 8171 WU	BMN
17	Micro Bus	Hyundai	HD Mighty	2009	B 7523 IO	BMN
18	Roda Dua	Honda	Mega Pro	2004	B 4883 PQ	BMN
19	Roda Dua	Honda	Mega Pro	2004	B 4823 PQ	BMN
20	Roda Dua	Honda	Mega Pro	2006	B 6256 PEQ	BMN
21	Roda Dua	Yamaha	Vixion	2012	B 6511 PSQ	BMN
22	Roda Empat	Toyota	Hiace	2018	B 7955 UDA	Sewa
23	Roda Empat	Toyota	Hiace	2021	B 7096 UDB	Sewa

Pada semester I tahun anggaran 2022 terdapat 5 (lima) unit kendaraan operasional kendaraan roda empat avanza yang telah dialih statuskan ke satker di daerah yaitu antara lain :

Gambar 3. Kendaraan Operasional Kendaraan Roda Empat

No	Jenis Kendaraan	Merek	Type	Nomor Polisi	Alih Status
1	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8196 WU	Pengadilan Agama Sengeti
2	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8184 WU	Pengadilan Agama Bogor
3	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8187 WU	Pengadilan Agama Gedong Tataan
4	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 2561 UQ	Pengadilan Negeri Lubuk Linggau
5	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8171 WU	Pengadilan Negeri Pulau Punjung

sehingga biaya terhadap pemeliharaan kendaraan yang telah dialihstatuskan ke satker beralih ke kendaraan dinas operasional lainnya.

Untuk biaya pemeliharaan kendaraan dinas pada tahun 2022 telah dilakukan terhadap 4 (empat) unit Xpander. Adapun pemeliharaan tersebut berupa pengisian BBM kendaraan dinas operasional masing-masing Kepala Bagian (eselon 3) dengan budget yang diberikan Unit Bagian Keuangan Badan Pengawasan MA RI sebesar Rp1.500.000/bulan.

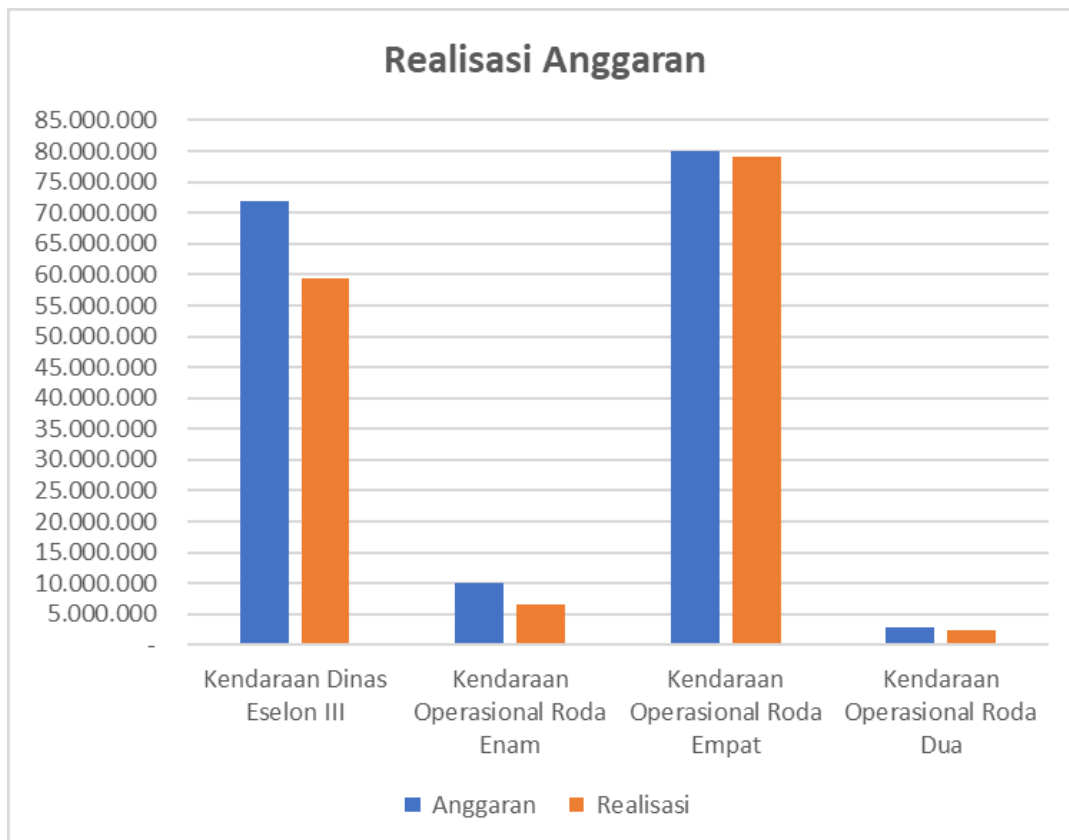
Sedangkan perawatan dan pemeliharaan yang sudah dilaksanakan terhadap kendaraan dinas operasional pada tabel di atas selain kendaraan dinas yang melekat jabatan eselon 3 antara lain yaitu pengisian BBM, service berkala, penggantian ban, oli mesin maupun sparepart, serta juga telah dilakukan pembayaran perpanjangan STNK.

Adapun perincian untuk biaya pemeliharaan dan perawatan masing-masing kendaraan dinas operasional pada tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

Gambar 4. Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Dinas

No	Jenis Kendaraan	Merek	Type	No. Polisi	Biaya yang Telah Diserap
1	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	B 2369 UOO	16.069.275
2	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	B 2692 UON	13.295.046
3	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	B 2363 UOO	13.637.620
4	Roda Empat	Mitsubishi	Xpander	B 2680 UON	16.500.000
5	Roda Empat	Toyota	Innova	B 1529 PQN	17.376.358
6	Roda Empat	Toyota	Innova	B 1232 PQO	15.964.981
7	Roda Empat	Toyota	Innova	B 1540 PQN	22.567.542
8	Roda Empat	Toyota	Innova	B 1665 PQO	8.872.399
9	Roda Empat	Toyota	Innova	B 1667 PQO	11.120.677
10	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8196 WU	1.245.000
11	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8184 WU	300.000
12	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8187 WU	285.000
13	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 2561 UQ	300.000
14	Roda Empat	Toyota	Avanza	B 8171 WU	1.078.000
15	Micro Bus	Hyundai	HD Mighty	B 7523 IO	6.639.500
16	Roda Dua	Honda	Mega Pro	B 4883 PQ	664.580
17	Roda Dua	Honda	Mega Pro	B 4823 PQ	64.000
18	Roda Dua	Honda	Mega Pro	B 6256 PEQ	936.700
19	Roda Dua	Yamaha	Vixion	B 6511 PSQ	771.800
Total					147.688.478

Grafik 2. Realisasi Anggaran Perawatan Kendaraan Dinas Operasional



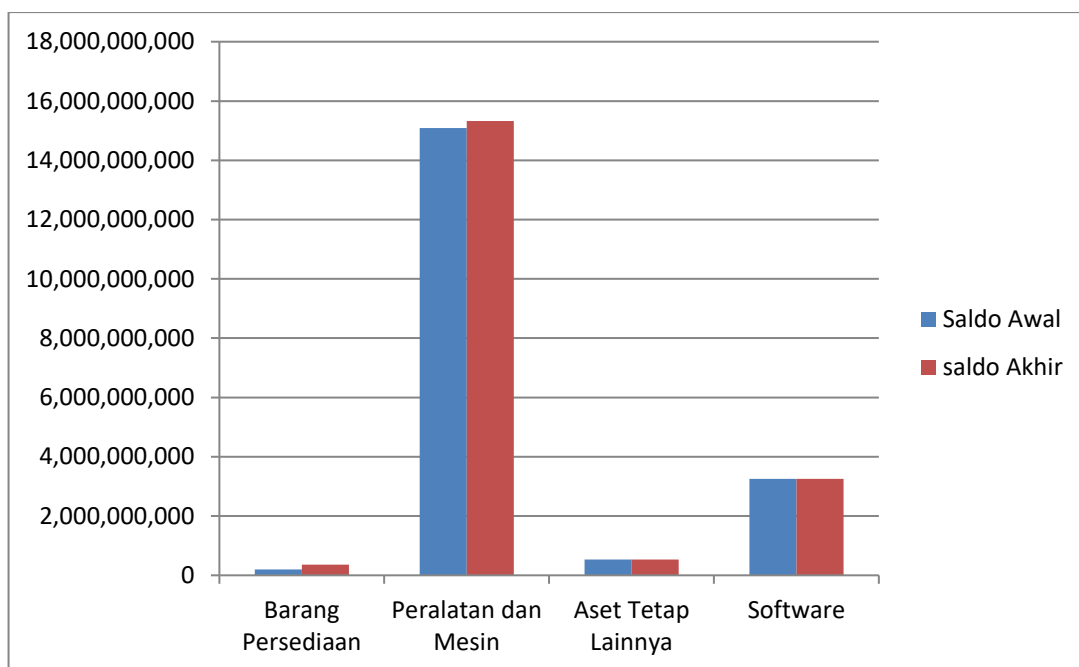
c) Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Badan Pengawasan per 31 Desember 2022 sebesar Rp 355.269.203 (*tiga ratus lima puluh lima juta dua ratus enam puluh sembilan ribu dua ratus tiga rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari:

- saldo awal per 1 Januari 2022 sebesar Rp 194.888.943 (*seratus sembilan puluh empat juta delapan ratus delapan puluh delapan ribu sembilan ratus empat puluh tiga rupiah*)
- total pembelian persediaan selama Tahun 2022 (sampai dengan bulan september) sebesar Rp 582.883.420 (*lima ratus delapan puluh dua juta delapan ratus delapan puluh tiga ribu empat ratus dua puluh rupiah*)
- total distribusi sebesar Rp 422.573.435 (*empat ratus dua puluh dua juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu empat ratus tiga puluh lima rupiah*)

Berdasarkan data diatas, Posisi Barang Milik Negara (BMN) pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI T.A 2022 dapat terlihat pada grafik dibawah ini.

Grafik 3. Pengelola Sarana dan Prasarana Barang Milik Negara



HASIL OPNAME FISIK BARANG PERSEDIAAN SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

Tujuan dari dilakukannya Opname Fisik Barang Persediaan untuk memastikan kesamaan antara data di Aplikasi Persediaan dengan jumlah barang yang riil, yang rinciannya sebagai berikut :

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK) UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 1 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekam POK	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010206001	000001	Batu Balaray Alkalin	SET	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000001	BOLL POINT FASTER	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000002	Pulpen Gel (Unibal)	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000003	PENSIL 2B	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000003	PENSIL 2B	BUAH	2022-12	7
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000003	PENSIL 2B	BUAH	2022-12	24
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000004	SPIDCL MARKER BIRU	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000005	STABILO BOSS (WARNA WARNI)	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000005	STABILO BOSS (WARNA WARNI)	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000005	STABILO BOSS (WARNA WARNI)	BUAH	2022-12	6
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000005	STABILO BOSS (WARNA WARNI)	BUAH	2022-12	9
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000006	SPIDCL WHITEBOARD	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000007	PULPEN FASTER TUTUP (D600)	BUAH	2022-12	26
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000008	BUKU EKSPEDISI	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000008	BUKU EKSPEDISI	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000008	BUKU EKSPEDISI	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000008	BUKU EKSPEDISI	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000009	SPIDCL KEGL WARNA WARNI	Set	2022-12	2
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000010	SNOWMAN VS BALLPOINT	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000011	UNIBALL BOXY	BUAH	2022-12	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK) UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 3 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekam POK	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000020	Pulpen Unibal GelImpact	Buah	2022-12	150
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000021	Map Merah Logo	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000021	Map Merah Logo	Buah	2022-12	93
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000021	Map Merah Logo	Buah	2022-12	100
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000021	Map Merah Logo	Buah	2022-12	1.000
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000022	Map Kuning Logo	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000022	Map Kuning Logo	Buah	2022-12	50
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000022	Map Kuning Logo	Buah	2022-12	90
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000022	Map Kuning Logo	Buah	2022-12	100
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000023	Map Hijau Logo	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000023	Map Hijau Logo	Buah	2022-12	50
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000023	Map Hijau Logo	Buah	2022-12	800
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000023	Map Hijau Logo	Buah	2022-12	600
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000024	Map Biru Logo	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000024	Map Biru Logo	Buah	2022-12	250
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000024	Map Biru Logo	Buah	2022-12	491
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	25
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	30
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	55
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	65

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 4 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	75
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	125
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	220
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000025	Map Orange Logo	Lembar	2022-12	225
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000026	Pensil HB	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000026	Pensil HB	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000026	Pensil HB	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000026	Pensil HB	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000026	Pensil HB	Buah	2022-12	6
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000027	Pulpen Kenko Gel Hitam	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000028	Balpoint C8 FASTER	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000029	Pensil Mekanik Rotring	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000029	Pensil Mekanik Rotring	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000030	Isi Pensil Rotring 0.5	Kotak	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000030	Isi Pensil Rotring 0.5	Kotak	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000030	Isi Pensil Rotring 0.5	Kotak	2022-12	6
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000030	Isi Pensil Rotring 0.5	Kotak	2022-12	8
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000031	Joyko Pen Stand	Buah	2022-12	5
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000032	Balpoint Promosi	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000033	Pulpen FASTER F6	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 5 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000034	Balpoint FASTER EC8	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000035	Pulpen Scoklin Magic	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000036	Balpoint FASTER C6	Buah	2022-12	35
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000037	Pulpen Hero 966	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000038	Spidol Permanen	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000038	Spidol Permanen	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000038	Spidol Permanen	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000038	Spidol Permanen	Buah	2022-12	9
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000039	Pulpen 4 warna	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000040	Pulpen Pentel Pelartizan	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000041	Snowman V/S hitam	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000041	Snowman V/S hitam	buah	2022-12	7
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000041	Snowman V/S hitam	buah	2022-12	15
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000042	Pulpen penghapus	buah	2022-12	6
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000043	Balpoint Pentel RS3 Original	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000044	SPIDOL KEGIL BIRU	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000044	SPIDOL KEGIL BIRU	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000044	SPIDOL KEGIL BIRU	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000045	SPIDOL KEGIL HITAM	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000045	SPIDOL KEGIL HITAM	Buah	2022-12	1

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 6 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000045	SPIDOL KECL HITAM	Buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000045	SPIDOL KECL HITAM	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000045	SPIDOL KECL HITAM	Buah	2022-12	7
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000046	Map Hiju Embose Emas	Buah	2022-12	100
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301001	000047	Map Emas Keuangan	Buah	2022-12	5000
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000001	Stempel	bt	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000002	Stempel Perma	bt	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000003	Stempel Cokop	bt	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000004	Tinta Colop	bt	2022-12	7
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000005	Tinta Hero	Botol	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301002	000006	Isi Pulpen Pantei Pelantikan	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000001	PAPER CLIP	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000002	BINDER CLIP 107	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000003	BINDER CLIP 155	Kotak	2022-12	16
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000004	KLIP	DUS	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000005	BINDER CLIP 111	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000005	BINDER CLIP 111	Kotak	2022-12	5
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000005	BINDER CLIP 111	Kotak	2022-12	34
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000006	BINDER KLIP 100	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000007	BINDER CLIPS NO 280	Kotak	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 7 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000007	BINDER CLIPS NO 280	Kotak	2022-12	5
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000008	Binder Clip 200	kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000008	Binder Clip 200	kotak	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000008	Binder Clip 200	kotak	2022-12	5
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000009	PAPER CLIP WARNA	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000009	PAPER CLIP WARNA	Kotak	2022-12	9
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000009	PAPER CLIP WARNA	Kotak	2022-12	15
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000010	PUSH PIN	Kotak	2022-12	23
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000011	Pembolong Kertas	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000011	Pembolong Kertas	Buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000011	Pembolong Kertas	Buah	2022-12	3
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000011	Pembolong Kertas	Buah	2022-12	6
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000012	Acco Basi	Set	2022-12	009
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000013	Stand Book	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000014	Binder Clip 105	Kotak	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000015	Spiral plastik UK 1 4	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000016	Spiral plastik UK 5 16	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000017	Spiral plastik UK 3 8	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000018	Spiral plastik UK 7 16	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000019	Spiral plastik UK 1 2	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 8 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000020	Spiral plastik UK 9 16	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000021	Spiral plastik UK 5 B	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000022	Spiral plastik UK 3 4	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000023	Spiral plastik UK 1	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000024	Spiral plastik UK 1 1 4	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000025	Spiral plastik UK 1 1 8	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000026	Spiral plastik UK 1 1 2	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000027	Spiral plastik UK 1 3 4	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301003	000028	Spiral plastik UK 2	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000031	PENGHAPUS MESIN KETIK IBM	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000032	PENGHAPUS PENSIL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000032	PENGHAPUS PENSIL	BUAH	2022-12	28
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000033	TIP-X PANTEL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000033	TIP-X PANTEL	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000033	TIP-X PANTEL	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000033	TIP-X PANTEL	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000034	PENGHAPUS MESIN KETIK	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000035	Penghapus Pupus	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000036	Penghapus Whiteboard	Buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000037	Stabilo Swing Boss	Buah	2022-12	5

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 9 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301004	000038	Tip ex Correction	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000001	BUKU REGISTER BESAR	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000002	BUKU REGISTER SEDANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000003	BUKU REGISTER KECIL	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000004	BUKU REGISTER PANJANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000005	BUKU PENGAWASAN KREDIT	LEMBAR	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000006	BUKU TANDA TERIMA LHP	BUKU	2022-12	29
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000007	BUKU BON PERMINTAAN ATK	Buku	2022-12	30
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000008	Dokumen Pengaduan	Duo	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000009	Standard buku IMAX	set	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000010	buku agenda folio 300	buah	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000011	buku agenda folio 200	buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000011	buku agenda folio 200	buah	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000011	buku agenda folio 200	buah	2022-12	15
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000012	buku agenda folio 100	buah	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000012	buku agenda folio 100	buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000012	buku agenda folio 100	buah	2022-12	10
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000013	Formulir Hasil Pembahasan	Buku	2022-12	23
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000014	Tanda Terima Surat	Buku	2022-12	17
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301005	000015	Peminjaman Inventaris	Buku	2022-12	4

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 10 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000016	Not Box	Buku	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000017	Kwensi	Buku	2022-12	3
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000018	Buku Daftar Tamu	Buku	2022-12	28
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000091	STOP MAP	DUS	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000092	MAP SNEELHECKTER	LEMBAR	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000092	MAP SNEELHECKTER	LEMBAR	2022-12	8
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000093	ODNER	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000094	BDK FILE	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000095	MAP LHP	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000096	MAP BIASA	Lembar	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000097	RADO ARCH FILE	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000098	MAP TULANG BADAN PENGAWASAN	LEMBAR	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000099	MAP BLUDRU	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000010	Box File LHP Pakai Tutup	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000011	Spring File Plastik	Lembar	2022-12	152
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000012	Box File Bantex	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000012	Box File Bantex	Buah	2022-12	20
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000013	Clear Hoker F4	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000013	Clear Hoker F4	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000013	Clear Hoker F4	Buah	2022-12	3

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 11 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000014	Ordner Bantex Foto	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000014	Ordner Bantex Foto	Buah	2022-12	17
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000014	Ordner Bantex Foto	Buah	2022-12	48
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000015	Businis File Plastik	Lembar	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000016	Map Snellecter Plastik	Lembar	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000017	Dokumen Keeper Semi Kulit	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000018	Notepad Holder Kulit	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000019	Map Plastik L	Lembar	2022-12	19
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000020	Map agno pengaduan	Lembar	2022-12	25
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000020	Map agno pengaduan	Lembar	2022-12	125
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000020	Map agno pengaduan	Lembar	2022-12	225
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000026	MAP PLASTIK TALI	LEMBAR	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000026	MAP PLASTIK TALI	LEMBAR	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301006	000027	Map Haju Embose Emas	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301007	000091	PENGGARIS BESI 30 CM	BUAH	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301007	000091	PENGGARIS BESI 30 CM	BUAH	2022-12	5
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301007	000092	PENGGARIS PLASTIK 30 CM	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301007	000093	Penggaris Besi 50 cm	Buah	2022-12	6
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301008	000091	GUNTING BESAR KECIL SEDANG	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301008	000091	GUNTING BESAR KECIL SEDANG	BUAH	2022-12	35

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 12 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000002	CUTTER BESAR (L - 500)	BUAH	2022-12	6
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000002	CUTTER BESAR (L - 500)	BUAH	2022-12	48
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000003	GUNTING 838 (SEDANG)	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000003	GUNTING 838 (SEDANG)	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000004	GUNTING 848 (BESAR)	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000005	Cutter A-300	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000005	Cutter A-300	BUAH	2022-12	11
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000006	Serutan Pensil	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000007	Isi Cutter A-300	Buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301008	000008	Serutan Meja Pensil	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301009	000001	PTA MESIN KETIK IBM	BUAH	2022-12	12
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301009	000002	PTA MESIN KETIK MANUAL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301009	000003	PTA MESIN KETIK ROYAL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000001	LEM KERTAS	BOTOL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000002	LEM INDRAKOL	BOTOL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000003	LEM GLUE	BOTOL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000005	DOUBLE SELOTIP	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000006	SINGLE SELOTIP	Buah	2022-12	12
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000007	LEM BANTENG	KALENG	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000008	LEM JOYKO CAIR	BUAH	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 13 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000009	Lem Dolar Fiket	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000010	Lem Gue Stick	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000010	Lem Gue Stick	Buah	2022-12	3
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000010	Lem Gue Stick	Buah	2022-12	5
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000010	Lem Gue Stick	Buah	2022-12	9
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000011	Dispenser Tape	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000012	Page Marker Assorted 3M	Pod	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000013	Post It Sign Here 3M	Pod	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000013	Post It Sign Here 3M	Pod	2022-12	3
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000013	Post It Sign Here 3M	Pod	2022-12	30
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000013	Post It Sign Here 3M	Pod	2022-12	45
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000014	Scotch Tape Magic	Buah	2022-12	5
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000015	Post It Note Tape Flag 3M	Pod	2022-12	3
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000016	Post it tape flag warna warni	pod	2022-12	4
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000016	Post it tape flag warna warni	pod	2022-12	8
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000017	Post IT 654 Warna	Pod	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000018	Double selotip 3M	Buah	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000019	Post it Sign Marker 3M 670	Pod	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000020	MARK N NOTES POST IT PRONTO	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010301010	000020	MARK N NOTES POST IT PRONTO	BUAH	2022-12	38

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 14 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000021	Double selotip sedang	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000021	Double selotip sedang	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000021	Double selotip sedang	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000022	Double selotip kecil	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000022	Double selotip kecil	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000022	Double selotip kecil	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000023	Double Tape Busa 3 M	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301010	000023	Double Tape Busa 3 M	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000001	STAPLER HD 10 MAX	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000001	STAPLER HD 10 MAX	BUAH	2022-12	3
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000001	STAPLER HD 10 MAX	BUAH	2022-12	6
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000001	STAPLER HD 10 MAX	BUAH	2022-12	48
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000002	STAPLER HD 50 MAX	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000002	STAPLER HD 50 MAX	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000002	STAPLER HD 50 MAX	BUAH	2022-12	4
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000002	STAPLER HD 50 MAX	BUAH	2022-12	24
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000003	Stapler Remover	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000003	Stapler Remover	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301011	000003	Stapler Remover	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301012	000001	Staples HD 12 N 24	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 15 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301013	000001	isi Staples 1213 Max	Kotak	2022-12	22
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301013	000002	isi Staples 1210 Max	Kotak	2022-12	15
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301013	000002	isi Staples 1210 Max	Kotak	2022-12	24
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301014	000001	Buku Peran Alif Hakim dlm Perkara Perdata	Buku	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301014	000002	Buku Pemulihan Peradilan	Buku	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000001	STABILO BOSS	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000002	ISI STRAPLER NO. 3-1M	Kotak	2022-12	202
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000003	ISI STRAPLES NO. 10-1M	Kotak	2022-12	3
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000004	ISI STRAPLER NO. 9-18	Kotak	2022-12	15
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000005	ISI STRAPLER NO. 5-8	Kotak	2022-12	20
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000006	ISI CUTTER BESAR	Kotak	2022-12	58
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000007	KALKULATOR CASIO	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000008	OLIPBOARD PLASTIK	BUAH	2022-12	4
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000009	PAPER TRAY	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000009	PAPER TRAY	BUAH	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000010	Desk Organizer	Set	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000011	DATA BAG EAGLE 395	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000012	Papan Whiteboard	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000013	Pembolong No. 85B Kenko	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010301999	000014	Papan Whiteboard 45x60	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 16 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301999	000015	Joyko Numbering	Unit	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301999	000016	Tas raktor	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010301999	000017	Kantong Pensil	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000001	KERTAS HVS 70 GRAM A4	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000001	KERTAS HVS 70 GRAM A4	RIM	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	8
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	10
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	32
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	50
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	100
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000002	KERTAS HVS 70 GRAM F4	RIM	2022-12	130
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000003	KERTAS HVS 80 GRAM A4	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302001	000004	Kertas HVS A3	Rim	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000001	KERTAS FAX	ROLL	2022-12	13
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000002	KERTAS LEMBAR DISPOSISI	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000003	Kertas Memo Kecil	Buku	2022-12	10
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000004	Kertas Memo Besar	Buku	2022-12	7

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 17 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000005	Banko Kartu Perediaan	lbr	2022-12	300
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000006	Kartu Berobat	lbr	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	3
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	4
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	5
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	10
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000007	POST IT 654	BUAH	2022-12	100
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000008	LABEL T J A4	LEMBAR	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	3
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	4
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	5
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	9
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	16
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000009	Box Arsip Kardus	Lembar	2022-12	32
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000010	Kertas Label Tom&Jerry	Pak	2022-12	250
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010302002	000011	Glossy Photo Paper	Pak	2022-12	8

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 18 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000012	Glossy Photo Stiker	Pak	2022-12	1
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000012	Glossy Photo Stiker	Pak	2022-12	4
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000013	Tisu Kotak	Kotak	2022-12	50
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000013	Tisu Kotak	Kotak	2022-12	96
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000014	Tisu Roll	Roll	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302002	000015	Memo dan Disposisi Kabawas	Buah	2022-12	1.000
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000001	SAMPUL KERTAS BELAKANG	LEMBAR	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000002	KERTAS FILM F4	LEMBAR	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	20
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	25
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	30
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	35
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	52
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	55
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	60
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	65
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	70
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	80
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	400

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 19 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	125
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000003	KERTAS DD/ER	Lembar	2022-12	150
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000004	KERTAS DD/ER F4	Lembar	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302003	000005	kertas cover A4	Lembar	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000001	AMPLOP DINAS KECIL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000001	AMPLOP DINAS KECIL	BUAH	2022-12	1.000
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000001	AMPLOP DINAS KECIL	BUAH	2022-12	800
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000002	AMPLOP PUTIH NO. 110	PAK	2022-12	11
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000003	AMPLOP PUTIH NO. 80	PAK	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000003	AMPLOP PUTIH NO. 80	PAK	2022-12	2
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000003	AMPLOP PUTIH NO. 80	PAK	2022-12	10
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000004	AMPLOP DINAS BESAR	LEMBAR	2022-12	10
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000005	AMPLOP DINAS BERTELINGA	lembar	2022-12	0
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000006	AMPLOP COKLAT POLOS FOLIO BERTALI	lembar	2022-12	1
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000006	AMPLOP COKLAT POLOS FOLIO BERTALI	lembar	2022-12	5
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000006	AMPLOP COKLAT POLOS FOLIO BERTALI	lembar	2022-12	12
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000006	AMPLOP COKLAT POLOS FOLIO BERTALI	lembar	2022-12	20
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302004	000006	AMPLOP COKLAT POLOS FOLIO BERTALI	lembar	2022-12	55
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000001	KDP GARUDA TENGAH POLS	RIM	2022-12	1
005670196683136000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000002	KERTAS KDP SURAT TUGAS	RIM	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 20 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000003	KERTAS KOP SURAT	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000004	LEMBAR DISPOSISI	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000005	KOP SURAT MARI	RIM	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000006	KOP SURAT MARI	RIM	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000005	KOP SURAT MARI	RIM	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000005	KOP SURAT MARI	RIM	2022-12	10
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000006	Kop ST Timbul	Rim	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000006	Kop ST Timbul	Rim	2022-12	2
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000006	Kop ST Timbul	Rim	2022-12	4
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000006	Kop ST Timbul	Rim	2022-12	10
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000007	Kop Logo Garuda Converter	Rim	2022-12	3
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000007	Kop Logo Garuda Converter	Rim	2022-12	5
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000008	Kop Garuda Converter tengah	Rim	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302005	000009	Kertas Kop Kepala Badan Emas	Buah	2022-12	500
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000001	KERTAS PEMBATAS A4	LEMBAR	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	10
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	13
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	20
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	24

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 21 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kategori	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	46
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	45
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	48
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	300
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	114
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000002	SAMPUL PLASTIK	LEMBAR	2022-12	126
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000003	Pembatas Kertas Warna-warni	Rim	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010302999	000003	Pembatas Kertas Warna-warni	Rim	2022-12	8
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000001	TINTA PRINT LASER JET 756A	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000002	TINTA PRINT LASER JET 7561 A	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000003	TINTA PRINT LASER JET 7562 A	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000004	TINTA PRINT LASER JET 7563 A	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000005	TINTA STEMPEL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000006	TINTA CANON 36	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000006	TINTA CANON 36	BUAH	2022-12	6
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000007	TINTA CANON 35	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000007	TINTA CANON 35	BUAH	2022-12	8
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000008	KARBON MESIN FAX	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303002	000009	Karbon Fax Panasonic	Buah	2022-12	5
005670196683138000KP262200002P	31-12-2022	1010303003	000001	Huruf Akrilik	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 22 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303003	000002	Backdrop	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000001	LAKBAN HITAM BESAR	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000001	LAKBAN HITAM BESAR	BUAH	2022-12	10
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000001	LAKBAN HITAM BESAR	BUAH	2022-12	50
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000002	BANTALAN STEMPEL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000003	LAKBAN KECIL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000003	LAKBAN KECIL	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000004	LAKBAN SEDANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000004	LAKBAN SEDANG	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000004	LAKBAN SEDANG	BUAH	2022-12	5
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000004	LAKBAN SEDANG	BUAH	2022-12	10
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000005	BOLL POINT FASTER	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000006	LAKBAN BENING	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000006	LAKBAN BENING	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000006	LAKBAN BENING	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000006	LAKBAN BENING	BUAH	2022-12	40
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000007	LAKBAN COKLAT	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000007	LAKBAN COKLAT	BUAH	2022-12	1
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000007	LAKBAN COKLAT	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000007	LAKBAN COKLAT	BUAH	2022-12	3

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 23 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000008	CELOTAPE	ROL	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000009	LEM ALBON	BOTOL	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010303999	000010	Gunting besar	bt	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304001	000001	Kertas Continuous Form 9 1 1x1 PLY	Box	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304003	000001	Pita Epson LQ 2190	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000001	TINTA 94 (BLACK)	BUAH	2022-12	2
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000001	TINTA 94 (BLACK)	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000002	TINTA 95 (COLOR)	BUAH	2022-12	3
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000003	TONER HP 12 A	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000004	TINTA HP DESKJET T95	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000005	TINTA PRINTER HP LASERJET 2700	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000006	TINTA HP DESKJET T94	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000007	TINTA PRINTER LASERJET T56A	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000008	TINTA PRINTER LASERJET T561A	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000009	TINTA PRINTER LASERJET T562A	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000010	TINTA PRINTER LASERJET T563A	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000011	TINTA HP 57	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000012	TINTA HP 56	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000013	TINTA CANCIN FW 3	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP2622200002P	31-12-2022	1010304004	000014	TONER HP 85 A	BUAH	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 24 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000015	Tinta Epson L800 Hitam	Botol	2022-12	12
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000016	Tinta HP P3015	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000017	Tinta Xerox Phaser 3428	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000018	Data Print Hitam (Canon Tates)	Kotak	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000019	Data Print Warna (Canon Tates)	Kotak	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000020	TONER HP 12 A REFIL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000020	TONER HP 12 A REFIL	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000020	TONER HP 12 A REFIL	BUAH	2022-12	15
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000020	TONER HP 12 A REFIL	BUAH	2022-12	19
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000020	TONER HP 12 A REFIL	BUAH	2022-12	20
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000021	TONER HP 85 A REFIL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000021	TONER HP 85 A REFIL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000021	TONER HP 85 A REFIL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000021	TONER HP 85 A REFIL	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000022	Tinta Epson L800 Magenta	Buah	2022-12	8
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000023	Tinta Epson L800 Yellow	Buah	2022-12	10
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000024	Tinta Epson L800 Cyan	Buah	2022-12	10
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000025	Tinta Epson L800 Light Cyan	Buah	2022-12	10
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000026	Tinta Epson L800 Light Magenta	Buah	2022-12	7
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000027	Tinta HP 98 (Black)	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000028	Toner brother Black	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 25 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000029	Toner Brother Cyan	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000030	Toner Brother Magenta	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000031	Toner Brother Yellow	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000032	Toner Hp 55A	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000033	Toner Xerox warna	set	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000034	Toner Xerox hitam p115w	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000034	Toner Xerox hitam p115w	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000034	Toner Xerox hitam p115w	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000034	Toner Xerox hitam p115w	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000034	Toner Xerox hitam p115w	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000035	Tinta HP 62 hitam	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000035	Tinta HP 62 hitam	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000035	Tinta HP 62 hitam	Buah	2022-12	30
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	5
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	10
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000036	Tinta HP 62 Warna	Buah	2022-12	20

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 26 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000037	Tinta Epson L120 Black	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000037	Tinta Epson L120 Black	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000037	Tinta Epson L120 Black	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000037	Tinta Epson L120 Black	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000037	Tinta Epson L120 Black	Buah	2022-12	5
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000038	Tinta Epson L120 Magenta	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000038	Tinta Epson L120 Magenta	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000038	Tinta Epson L120 Magenta	Buah	2022-12	6
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000039	Tinta Epson L120 Cyan	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000039	Tinta Epson L120 Cyan	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000039	Tinta Epson L120 Cyan	Buah	2022-12	6
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000040	Tinta Epson L120 Yellow	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000040	Tinta Epson L120 Yellow	Buah	2022-12	3
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000040	Tinta Epson L120 Yellow	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000041	Toner HP 48A	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000041	Toner HP 48A	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000041	Toner HP 48A	Buah	2022-12	5
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000042	TONER HP 107	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000042	TONER HP 107	BUAH	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000043	TONER HP 107 (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 27 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000043	TONER HP 107 (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	9
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000043	TONER HP 107 (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	10
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000043	TONER HP 107 (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	19
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000043	TONER HP 107 (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	20
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000044	TONER HP 48 A (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304004	000044	TONER HP 48 A (Compatible Chip)	BUAH	2022-12	15
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304005	000091	SONY CD RW 700 MB	KEPING	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304005	000092	SONY RECORDING AFS0	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304005	000093	DVD Verbatim	Keping	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000091	USB 2 GB	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000092	FLASH DISK 4 GB	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000093	Flash Disc 2 GB	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000094	Fasdisk 8 GB	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000094	Fasdisk 8 GB	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000094	Fasdisk 8 GB	Buah	2022-12	4
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000095	Fasdisk 32 GB	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000095	Fasdisk 32 GB	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000095	Fasdisk 32 GB	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000095	Fasdisk 32 GB	Buah	2022-12	100
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010304006	000096	USB Hub	Unit	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 28 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304006	000007	name tag flashdisk	buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304006	000008	Flashdisk 16 GB	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304006	000008	Flashdisk 16 GB	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304006	000008	Flashdisk 16 GB	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Wireless	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Wireless	Buah	2022-12	1
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Wireless	Buah	2022-12	2
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304010	000001	Mouse Wireless	Buah	2022-12	28
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304011	000001	CD Rakor	Keping	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304011	000002	DVD RW	keping	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000001	Kabel Data	Set	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000002	MCUSE PAD	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000003	Kabel Power	Set	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000004	Kabel HDMI	Set	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000005	Hardisk Eksternal	Unit	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000007	MCUSE	UNIT	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010304899	000008	Cooler Master Notepal	unit	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305001	000001	SIKAT CLUCI	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305001	000002	KEMDCCENG	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305001	000003	SIKAT TOILET	BUAH	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 29 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305001	000004	SAPU LUK	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000001	WIPER LANTAI	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000002	KAIN SERBET	HELAI	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000003	HANDUK	HELAI	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000004	TISSUE KOTAK	PAK	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000005	TISSUE ROLL	ROLL	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000006	KAIN PEL BATANG	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000007	Pembilas Lantai Panjang	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000008	WIPER KACA	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000009	Toxus basah Tabung	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305002	000015	Tissue basah Paseo Lintah Buaya	Buah	2022-12	40
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305003	000001	EMBER BESAR	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305003	000002	EMBER SEDANG	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305003	000003	GAYUNG	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000001	KARPET KARET	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000002	DUST COTTON MAP	PAK	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000003	HANDUK KESET	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000004	TEMPAT SAMPAH TUTUP	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000005	Keset	Buah	2022-12	0
005670196683138000KP202200002P	31-12-2022	1010305004	000006	PLASTIK SAMPAH	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 30 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305006	000001	TALI RAMI	RCLL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305006	000001	TALI RAMI	RCLL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305006	000001	TALI RAMI	RCLL	2022-12	15
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305006	000001	TALI RAMI	RCLL	2022-12	30
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305006	000002	TALI RAFIA	RCLL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000001	PENANGKI LANTAI	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000002	SABUN CUCI	PAK	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000003	PDRSELEN PEMBERSIH	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000004	HAND SOAP	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000005	PEMBERSIH KACA	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000006	PDRSTEX	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000007	PEMBERSIH LANTAI	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000008	ISI AEROSOL	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000009	SABUN CUCI SUNLIGHT BOTOL	BOTOL	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000010	SABUN CUCI SUNLIGHT BIASA	BUNGRUS	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000011	HANDYMDP	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000012	Sabun Mandi	Botol	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000013	Semprot Nyamuk	Botol	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000014	Kamper	pack	2022-12	25
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000015	Pembersih Furniture	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP
UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal : 06-01-2023
Halaman : 31 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000016	Karbol	Botol	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000017	HAND SOAP REFILL	PACK	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000018	HAND SANITIZER	BOTOL	2022-12	20
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305008	000019	Bubuk Pembersih Serbaguna	Botol	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000001	NAMPAN	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000002	PISALI BUAH	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000003	SENDOK CARPU	LUSIN	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000004	SENDOK SAYUR	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000007	GELAS KACA GEDE	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000008	PIRING SANGU	DUS	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000009	PIRING	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000010	MANGKOK	BUAH	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000011	CANGKIR SANGU	SET	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000012	CANGKIR SET	SET	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000013	SENDOK MAKAN	Lusin	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000014	MANGKOK SCP KERAMIK PUTIH PCLOS	LUSIN	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000015	GELAS KACA TINGGI	LUSIN	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305009	000016	GARPU MAKAN	LUSIN	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000001	KAPUR BARUS	BUNGRUS	2022-12	0
005670196683138000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000002	PENANGKI GANTUNG	BUNGRUS	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 32 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000003	BAY FRESH	BOTOL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000004	MESIN AEROSOL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000005	CARFRESH	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000006	TOILET BALL	BUNGLUS	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000007	Mesin Pengharum Ruangan	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000008	Pengharum atas meja	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305012	000009	isi refill glade	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000001	SPONS CUCI PIRING	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000002	KANEBO	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000003	KAIN KACA	LEMBAR	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000004	OBENG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000005	TROLI KECIL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000006	TROLI BESAR	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010305999	000007	Cover Tutup tabel	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306001	000001	KABEL NYM 2X2,5 50 M	ROLL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306001	000002	KABEL ROLL	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306001	000003	KABEL NYM 3X1,5 50 M	ROLL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306001	000004	KABEL NYM 3 X 2,5 50 M	ROLL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306001	000005	KABEL NYM HY 2 X 0,75 50 M	ROLL	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306002	000001	LAMPU PHILIP 22 WATT	BUAH	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 33 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306002	000002	LAMPU PHILIP 26 WATT	0	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306003	000001	KABEL COLOKAN 5 M	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306004	000001	SAKLAR 4 LUBANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306004	000002	SAKLAR 3 LUBANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306004	000003	SAKLAR 2 LUBANG	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306006	000001	BALAST	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000001	BATERAI ALKALINE (AA)	SET	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000001	BATERAI ALKALINE (AA)	SET	2022-12	9
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000001	BATERAI ALKALINE (AA)	SET	2022-12	10
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000001	BATERAI ALKALINE (AA)	SET	2022-12	15
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000002	Batu Baterai Alkaline (AAA)	SET	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000002	Batu Baterai Alkaline (AAA)	SET	2022-12	1
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000002	Batu Baterai Alkaline (AAA)	SET	2022-12	10
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000002	Batu Baterai Alkaline (AAA)	SET	2022-12	15
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306010	000003	Battery kotak 9 volt	Buah	2022-12	2
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306999	000001	RUMAH LAMPU DOWM LIGHT	BUAH	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010307006	000001	Kartu Peserta & Tali	Set	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306999	000001	Buku Agenda Roler	Buku	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306999	000002	Nam Tag	Buah	2022-12	0
005670196683136000KP262220002P	31-12-2022	1010306999	000003	Tas Laptop Peadabr Carlenz 14	Buah	2022-12	0

**REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)
UNTUK PERIODE BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.07.0199.663136.000.KP

Tanggal : 06-01-2023

UAKPB : BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Halaman : 34 dari 34

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Rekening	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000004	Tas Laptop Prodge Cartenz RC 14	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000005	Tas Laptop Luceme LT + RC Cartenz 14	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000006	Tas Laptop Inicode Cartenz 14	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000007	Tas Pemeriksaan	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000008	Koper Pemberkasan pemeriksaan	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000009	koper pemberkasan pemeriksaan 1	Buah	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000010	Materai 3000	Lembar	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000011	Materai 6000	Lembar	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010399999	000012	KANTONG PLASTIK	Pak	2022-12	8
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010401001	000001	OBAT NYAMUK	BOTOL	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000001	TAS SOSIALISASI	BUAH	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000002	TAS JINJING SOSIALISASI	BUAH	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000003	BUKU MANAJEMEN PENGAWASAN	BUKU	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000004	BUKU HIMPUNAN PERATURAN PERJUNJANG-LINDANGAN	BUKU	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000005	BUKU PEMULIAAN PERADILAN BADAN PENGAWASAN	BUKU	2022-12	0
005070199683136000KP202200002P	31-12-2022	1010501008	000006	Buku Peran Aktr Hakim dalam perkara percata	Buku	2022-12	0

C. Pengelolaan Keuangan

Pada Tahun Anggaran 2022 Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia mengelola 1 (satu) DIPA Nomor : SP DIPA-005.07.1.663136/2021 Tanggal 17 November 2021 dengan jumlah PAGU (REVISI KE - 8 tanggal 28 Desember 2022) sebesar Rp. 36.960.741.000,- terdiri dari:

1. BELANJA PEGAWAI

Pengelolaan belanja pegawai tahun anggaran 2022 yaitu:

- a. Pagu** : **Rp. 6.287.405,000,-(100%)**
(enam milyar dua ratus delapan puluh tujuh juta empat ratus lima ribu rupiah)
- b. Realisasi** : **Rp. 6,260,859,511 (99,58%)**
(enam milyar dua ratus enam puluh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu lima ratus sebelas rupiah)
- c. Sisa** : **Rp. 26,545,489,- (0,42%),-**
(dua puluh enam juta lima ratus empat puluh lima juta empat ratus delapan puluh sembilan rupiah)

Grafik 4. Belanja Pegawai Tahun 2022



2. BELANJA BARANG

Pengelolaan belanja barang tahun anggaran 2022 yaitu:

- a. Pagu : Rp. 29.955.897.000,-**
(dua puluh sembilan milyar sembilan ratus lima puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah).
- b. Realisasi : Rp. 29,703,287,129,-**
(dua puluh sembilan milyar tujuh ratus tiga juta dua ratus delapan puluh tujuh ribu seratus dua puluh sembilan rupiah).
- c. Sisa : Rp. 252,609,871,-**
(dua ratus lima puluh dua juta enam ratus sembilan ribu delapan ratus tujuh puluh satu rupiah).

Grafik 5. Belanja Barang Tahun 2022



3. BELANJA MODAL

Pengelolaan belanja modal tahun anggaran 2022 yaitu:

- a. **Pagu** : **Rp. 717.439.000,-**
(tujuh ratus tujuh belas juta)
- b. **Realisasi** : **Rp. 711,404,394,-**
(tujuh ratus sebelas juta empat ratus empat ribu tiga ratus sembilan puluh empat rupiah)
- c. **Sisa** : **Rp. 6,034,606,-**
(enam juta tiga puluh empat ribu enam ratus enam rupiah)

Grafik 6. Belanja Modal Tahun 2022



Tabel 4. Data Per Output & Satuan Belanja TA 2022
Sesuai DIPA Nomor : SP DIPA- 005.07.1.663136/2021 Tanggal 17 November 2021

	Uraian	Pagu	Realisasi	Sisa Dana	%	Target Output	Realisasi Output	Sisa Output	%
'005.07.WA	Program Dukungan Manajemen	Rp 36.960.741.000	Rp 36.658.132.118	Rp 302.608.882	99,18%				
1077	Pengawasan Pelaksanaan Teknis, Administrasi Peradilan, Administrasi Umum, Penanganan Pengaduan Inspektur Wilayah I	Rp 5.454.553.000	Rp 5.451.932.419	Rp 2.620.581	100%				
1077.EB	Layanan Manajemen Kinerja Internal [Base Line]	Rp 5.454.553.000	Rp 5.451.932.419	Rp 2.620.581	100%				
1077.EB	Layanan Audit Internal	Rp 5.454.553.000	Rp 5.451.932.419	Rp 2.620.581	100%	154 LHP	169 LHP	-15 LHP	109,74%
'051	LHP wilayah I	Rp 5.454.553.000	Rp 5.451.932.419	Rp 2.620.581	100%				
A	Pemeriksaan Kasus	Rp 1.320.402.000	Rp 1.317.808.735	Rp 2.593.265	100%	32 LHP	39 LHP	-7 LHP	121,88%
B	Pemeriksaan Reguler	Rp 1.792.473.000	Rp 1.792.471.146	Rp 1.854	100%	37 LHP	44 LHP	-7 LHP	118,92%
C	Pemeriksaan Kinerja	Rp 626.614.000	Rp 626.598.690	Rp 15.310	100%	20 LHP	20 LHP	0 LHP	100,00%
D	Pemeriksaan Barang dan Jasa	Rp 57.117.000	Rp 57.115.360	Rp 1.640	100%	1 LHP	2 LHP	-1 LHP	200,00%
E	Pemeriksaan Keuangan	Rp 62.076.000	Rp 62.074.230	Rp 1.770	100%	2 LHP	3 LHP	-1 LHP	150,00%
F	Pemeriksaan Kepegawaian	Rp 29.115.000	Rp 29.114.270	Rp 730	100%	1 LHP	1 LHP	0 LHP	100,00%
G	Pemeriksaan LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan)	Rp 57.262.000	Rp 57.259.134	Rp 2.866	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
H	Pemeriksaan Monitoring	Rp 289.721.000	Rp 289.720.599	Rp 401	100%	20 LHP	14 LHP	6 LHP	70,00%
I	Administrasi Penanganan dan Pelaporan Pengaduan	Rp 42.493.000	Rp 42.491.990	Rp 1.010	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
J	Analisa Kebijakan Pengawasan	Rp 48.010.000	Rp 48.010.000	Rp -	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
K	Peningkatan Zona Integritas Wilayah I/SMAP	Rp 1.112.152.000	Rp 1.112.150.632	Rp 1.368	100%	35 LHP	40 LHP	-5 LHP	114,29%
L	Penanganan Covid 19	Rp 17.118.000	Rp 17.117.633	Rp 367	100%	1 Paket	1 Paket	0 Paket	100,00%
1078	Pengawasan Pelaksanaan Teknis, Administrasi Peradilan, Administrasi Umum, Penanganan Pengaduan Inspektur Wilayah II	Rp 6.665.484.000	Rp 6.628.117.036	Rp 37.366.964	99%				
1078.EB	Layanan Manajemen Kinerja Internal [Base Line]	Rp 6.665.484.000	Rp 6.628.117.036	Rp 37.366.964	99%				
1078.EB	Layanan Audit Internal	Rp 6.665.484.000	Rp 6.628.117.036	Rp 37.366.964	99%	232 LHP	290 LHP	-58 LHP	125,00%
'051	LHP wilayah II	Rp 6.665.484.000	Rp 6.628.117.036	Rp 37.366.964	99%				
A	Pemeriksaan Kasus	Rp 1.993.414.000	Rp 1.956.305.011	Rp 37.108.989	98%	61 LHP	80 LHP	-19 LHP	131,15%
B	Pemeriksaan Reguler	Rp 1.503.682.000	Rp 1.503.680.740	Rp 1.260	100%	51 LHP	51 LHP	0 LHP	100,00%
C	Pemeriksaan Kinerja	Rp 499.435.000	Rp 499.425.055	Rp 9.945	100%	20 LHP	20 LHP	0 LHP	100,00%
D	Pemeriksaan Barang dan Jasa	Rp 28.311.000	Rp 28.310.760	Rp 240	100%	1 LHP	1 LHP	0 LHP	100,00%
E	Pemeriksaan Keuangan	Rp 35.923.000	Rp 35.922.000	Rp 1.000	100%	2 LHP	3 LHP	-1 LHP	150,00%
F	Pemeriksaan Kepegawaian	Rp 143.090.000	Rp 143.088.010	Rp 1.990	100%	1 LHP	3 LHP	-2 LHP	300,00%
G	Reviu LK	Rp 66.789.000	Rp 66.788.500	Rp 500	100%	4 LHP	5 LHP	-1 LHP	125,00%
H	Reviu RKA-KL / RKBMN	Rp 35.280.000	Rp 35.280.000	Rp -	100%	2 LHP	7 LHP	-5 LHP	350,00%
I	Reviu Pengelolaan Anggaran	Rp 28.047.000	Rp 28.046.200	Rp 800	100%	2 LHP	3 LHP	-1 LHP	150,00%
J	Reviu Hibah	Rp 14.760.000	Rp 14.760.000	Rp -	100%	1 LHP	3 LHP	-2 LHP	300,00%
K	Reviu pernyataan yang telah diverifikasi	Rp 76.640.000	Rp 76.639.223	Rp 777	100%	1 LHP	5 LHP	-4 LHP	500,00%
L	Evaluasi SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah)	Rp 54.574.000	Rp 54.573.375	Rp 625	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
M	Evaluasi LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Rp 126.777.000	Rp 126.775.850	Rp 1.150	100%	4 LHP	7 LHP	-3 LHP	175,00%
N	Reviu PIPK (Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan)	Rp 35.169.000	Rp 34.934.000	Rp 235.000	99%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
O	Reviu PNPB (Penerimaan Negara Bukan Pajak)	Rp 6.480.000	Rp 6.480.000	Rp -	100%	1 LHP	1 LHP	0 LHP	100,00%
P	Penilaian Tim TPI (Tim Penilai Internal) Zi (Zona Integritas)	Rp 212.072.000	Rp 212.070.542	Rp 1.458	100%	1 LHP	1 LHP	0 LHP	100,00%
Q	Evaluasi Reformasi Birokrasi MA	Rp 54.641.000	Rp 54.641.000	Rp -	100%	2 LHP	4 LHP	-2 LHP	200,00%
R	Pemeriksaan Monitoring	Rp 355.149.000	Rp 355.148.313	Rp 687	100%	23 LHP	21 LHP	2 LHP	91,30%
S	Administrasi Penanganan dan Pelaporan Pengaduan	Rp 36.298.000	Rp 36.296.710	Rp 1.290	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
T	Analisa Kebijakan Pengawasan	Rp 210.700.000	Rp 210.699.851	Rp 149	100%	2 LHP	2 LHP	0 LHP	100,00%
U	Peningkatan Zona Integritas Wilayah II/SMAP	Rp 1.106.741.000	Rp 1.106.740.553	Rp 447	100%	47 LHP	67 LHP	-20 LHP	142,55%
V	Penanganan Covid 19	Rp 17.092.000	Rp 17.091.343	Rp 657	100%	1 Paket	1 LHP	0 LHP	100,00%
W	Pemeriksaan SMAP	Rp 24.420.000	Rp 24.420.000	Rp -	100%	1 LHP	1 LHP	0 LHP	100,00%
1079	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Pengawasan Mahkamah Agung	Rp 15.271.119.000	Rp 15.046.038.647	Rp 225.080.353	99%				
1079.EB	Layanan Dukungan Manajemen Internal [Base Line]	Rp 10.291.056.000	Rp 10.179.713.247	Rp 111.342.753	99%	4 Layanan	2,6667 Layanan	1,3333 Layanan	
1079.EB	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Rp 315.399.000	Rp 307.484.100	Rp 7.914.900	97%	1 layanan	1 layanan	0 layanan	
'051	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Rp 315.399.000	Rp 307.484.100	Rp 7.914.900	97%				
A	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Bawas	Rp 24.890.000	Rp 24.890.000	Rp -	100%	1	1		
B	Administrasi Tata Laksana	Rp 50.900.000	Rp 50.870.000	Rp 30.000	100%	1	3		
C	Laporan Tahunan (Laptah) Bawas	Rp 34.821.000	Rp 34.821.000	Rp -	100%	1	1		
D	Reformasi Birokrasi Bawas	Rp 51.330.000	Rp 51.320.000	Rp 10.000	100%	1	2		
E	Internal Audit Capability Model (IA-CM)	Rp 25.025.000	Rp 25.025.000	Rp -	100%	1	3		
F	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Rp 31.574.000	Rp 23.700.000	Rp 7.874.000	75%	1	1		
G	Evaluasi SOP / Penyusunan Pedoman	Rp 96.859.000	Rp 96.858.100	Rp 900	100%	3	5		
1079.EB	Layanan Umum	Rp 304.505.000	Rp 285.439.015	Rp 19.065.985	94%	1 Layanan	1 Layanan	0 Layanan	
A.960	Layanan Administrasi Umum	Rp 304.505.000	Rp 285.439.015	Rp 19.065.985	94%				
A	Dukungan Pimpinan dan Keprotokoleran Pimpinan	Rp 226.805.000	Rp 207.739.015	Rp 19.065.985	92%				
B	Tata administrasi kearsipan	Rp 77.700.000	Rp 77.700.000	Rp -	100%				
1079.EB	Layanan Data dan Informasi	Rp 184.638.000	Rp 164.627.920	Rp 20.010.080	89%	1 Layanan	1 Layanan	0 Layanan	
'051	Layanan Data dan Informasi	Rp 184.638.000	Rp 164.627.920	Rp 20.010.080	89%				
A	Terintegrasi Siwas, Bawas Care, E-Monev dan Aplikasi PMPZI	Rp 184.638.000	Rp 164.627.920	Rp 20.010.080	89%				
1079.EB	Layanan Perkantoran	Rp 9.486.514.000	Rp 9.422.162.212	Rp 64.351.788	99%	1 layanan	1 layanan	0 layanan	
A.994	Gaji dan Tunjangan	Rp 6.287.405.000	Rp 6.261.794.679	Rp 25.610.321	100%				
'001	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Rp 3.199.109.000	Rp 3.160.367.533	Rp 38.741.467	99%				
A	Perawatan kendaraan dinas roda 4	Rp 86.760.000	Rp 85.069.837	Rp 1.690.163	98%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
B	Perawatan kendaraan roda 2	Rp 2.438.000	Rp 2.437.080	Rp 920	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
C	Kegiatan operasional perkantoran	Rp 2.278.177.000	Rp 2.270.989.951	Rp 7.187.049	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
D	Perawatan kendaraan dinas roda 6	Rp 3.722.000	Rp 3.721.500	Rp 500	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
E	Pengiriman surat dinas	Rp 133.687.000	Rp 133.685.500	Rp 1.500	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
F	Sewa fotocopy	Rp 185.688.000	Rp 185.687.638	Rp 362	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
H	Pemeliharaan peralatan perkantoran	Rp 41.530.000	Rp 41.221.000	Rp 309.000	99%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
I	Pemeliharaan jaringan / sistem informasi dan peralatan IT	Rp 19.335.000	Rp 19.334.780	Rp 220	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
L	Jamuan rapat/koordinasi/terima tamu/delegasi	Rp 58.967.000	Rp 58.965.306	Rp 1.694	100%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
M	Sewa Mobil Operasional	Rp 388.805.000	Rp 359.254.941	Rp 29.550.059	92%	12 bulan	12 bulan	0 bulan	
1079.EB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal [Base Line]	Rp 717.439.000	Rp 711.404.394	Rp 6.034.606	99,16%	75 unit	75 unit	0 unit	
1079.EB	Layanan Sarana Internal	Rp 717.439.000	Rp 711.404.394	Rp 6.034.606	99%				
'051	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	Rp 717.439.000	Rp 711.404.394	Rp 6.034.606	99%				
A	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	Rp 74.488.000	Rp 74.455.000	Rp 33.000	100%				
B	Pengadaan Peralatan Audio/Teleconference	Rp 642.951.000	Rp 636.949.394	Rp 6.001.606	99%				
1079.EB	Layanan Manajemen SDM Internal [Base Line]	Rp 1.679.854.000	Rp 1.675.717.544	Rp 4.136.456	100%	170 orang	222 orang	52 orang	

perkembangan alokasi anggaran setiap tahunnya, berikut perkembangan alokasi anggaran dalam kurun waktu 4 tahun terakhir :

**Tabel 5. Perkembangan Alokasi Anggaran Badan Pengawasan
Mahkamah Agung RI**

No	Unit	Tahun Anggaran APBN					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Badan Pengawasan	31.400.000. 000	33.944.916. 000	33.650.412. 000	31.972.336. 000	40.093.817. 000 Revisi Automatic menjadi 24.745.576. 000	40.160.741.000 Revisi Automatic Adjusment menjadi 36.960.741.000

BAB IV PENGAWASAN

A. Program Pembaruan

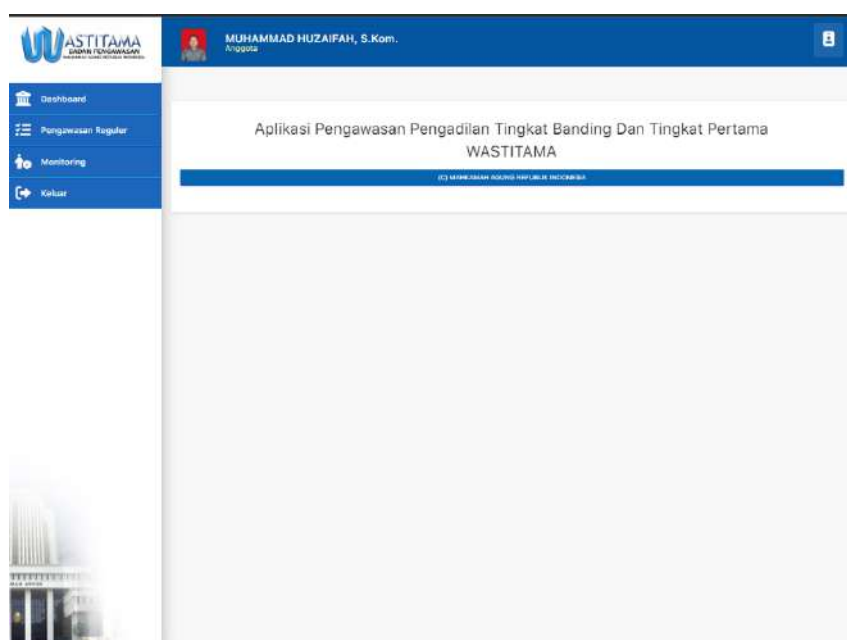
Pengembangan Aplikasi Wastitama (Pengawasan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama)

Aplikasi Wastitama merupakan Sistem Informasi Pengawasan Rutin/Reguler dan Sistem Informasi Monitoring yang dikelola oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Nomor 64/BP/SK/XII/2021 tanggal 1 Desember 2021 tentang Penggunaan Aplikasi Wastitama.

Penggunaan aplikasi Wastitama bertujuan:

1. Menunjang pelaksanaan fungsi pengawasan.
2. Memudahkan Tim Pemeriksa dalam melakukan pemeriksaan reguler.
3. Memudahkan Satuan Kerja Tingkat Banding dan Tingkat Pertama dalam penyampaian hasil tindaklanjut atas rekomendasi pemeriksaan reguler.
4. Memudahkan Tim Pemeriksa dalam melakukan monitoring tindaklanjut dari Satuan Kerja Tingkat Banding dan Tingkat Pertama.
5. Efisiensi Anggaran dalam melakukan Monitoring atas pemeriksaan Reguler ke Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama.
6. Bank Data temuan dan tindaklanjut temuan.

Gambar 5. Tampilan Depan Utama Aplikasi Wastitama



B. Penguatan Sistem Pengawasan

1. Penilaian Pembangunan dan Evaluasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

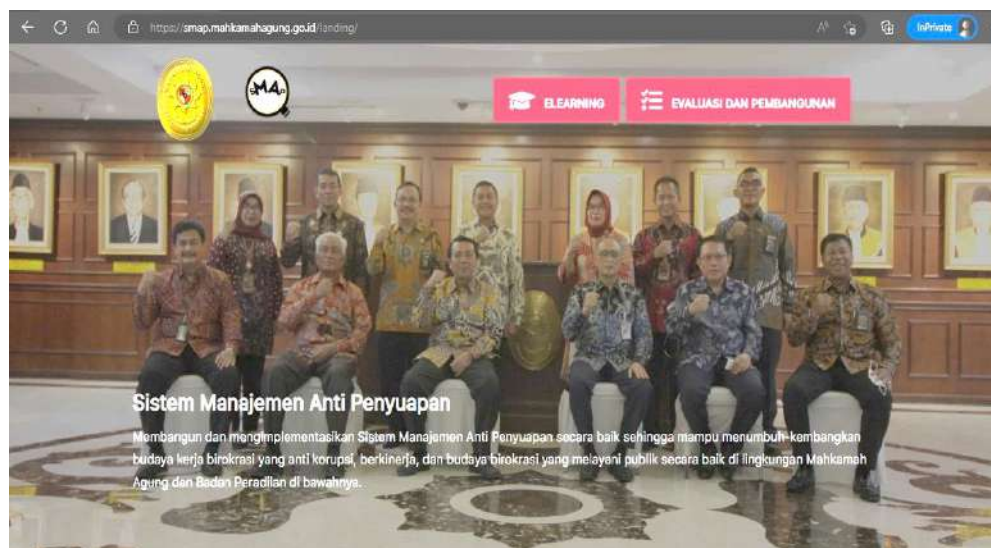
Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) adalah suatu sistem manajemen yang merinci persyaratan dan menyediakan panduan untuk menetapkan, menerapkan, memelihara, meninjau dan meningkatkan sistem manajemen anti penyuapan. Sistem ini dapat berdiri sendiri atau dapat diintegrasikan dengan keseluruhan sistem manajemen.

Pada tahun 2022 Mahkamah Agung menetapkan 16 (*enam belas*) satuan kerja untuk melakukan pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Agama dan Peradilan Tata Usaha Negara. Selain itu Mahkamah Agung melakukan Evaluasi Tahap II terhadap 7 (*tujuh*) Pengadilan Negeri yang telah mendapatkan sertifikasi SMAP.

Penilaian Pembangunan dan Evaluasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan dilaksanakan dengan 4 mekanisme:

1. Tinjauan Dokumen adalah instrumen penilaian yang terdiri dari kegiatan pengumpulan dan penilaian dokumen-dokumen yang membuktikan diterapkannya sistem manajemen anti penyuapan pada satuan kerja tersebut.
2. Uji Petik adalah instrumen penilaian dengan menjadikan beberapa kegiatan yang berdasarkan hasil *Risk Register* dari keseluruhan kegiatan satuan kerja sebagai contoh pelaksanaan sistem manajemen anti penyuapan. Penilaian dilakukan dengan membandingkan isi dokumen dengan pelaksanaan kegiatan dari dokumen tersebut.
3. Wawancara adalah instrumen penilaian yang berisi serangkaian pertanyaan tentang seluruh aktivitas SMAP disertai hasil penilaian masing-masing pertanyaan.
4. *Mystery Shopping* adalah instrumen penilaian dengan cara menugaskan seseorang atau beberapa orang untuk berkunjung kepada satuan kerja dengan berpura-pura sebagai pengguna jasa untuk mengalami, mengamati dan menilai berjalan atau tidaknya sistem manajemen anti penyuapan, menilai integritas pelayanan pengadilan dan menilai integritas aparatur pengadilan.

Gambar 6. Tampilan Depan Aplikasi SMAP Mahkamah Agung



Berdasarkan hasil penilaian dan evaluasi ditetapkan 11 Pengadilan yang dinyatakan memenuhi kriteria dalam penerapan SMAP.

Tabel 6. Satuan Kerja Yang Berhasil Menerapkan SMAP

No	Satuan Kerja	Jenis Penilaian
1	PN Pangkalpinang	Evaluasi Tahap II
2	PN Yogyakarta	Evaluasi Tahap II
3	PN Padang	Evaluasi Tahap II
4	PTUN Serang	Pembangunan
5	PTUN Jakarta	Pembangunan
6	PTUN Tanjung Pinang	Pembangunan
7	PN Wates	Pembangunan
8	PA Jakarta Pusat	Pembangunan
9	PN Gorontalo	Pembangunan
10	PA Batam	Pembangunan
11	PN Medan	Pembangunan

Sedangkan 12 (dua belas) satuan kerja lainnya dinyatakan ditangguhkan yang terdiri atas 4 (empat) satuan kerja dalam proses Evaluasi II dan 8 (delapan) satuan kerja dalam proses Penilaian Pembangunan.

2. Rapat Koordinasi Hakim Pengawas Bidang dan Rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan

Penguatan Sistem Pengawasan antara lain dilakukan Rapat Koordinasi Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Tingkat Pertama dan Rapat Penanganan Pengaduan

serta Penguatan Sistem Pengawasan Pengadilan Tingkat Banding pada 4 Lingkungan Peradilan dengan peserta sejumlah 207 peserta.

Tabel 7. Rapat Koordinasi Hakim Pengawas Bidang dan Rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan Tahun 2022

No.	Tempat & Tanggal Pelaksanaan	Peserta	Jumlah Peserta	Keterangan
1.	Aceh Tanggal 2 s/d 4 Agustus 2022	Wakil Ketua dan Hakim Pengawas Bidang	94 Orang	Laporan Hasil Rapat Koordinasi Sistem Pengawasan Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Tingkat Pertama Se-wilayah Aceh
2.	Sulawesi Utara Tanggal 20 s/d 22 September 2022	Wakil Ketua dan Hakim Pengawas Bidang	60 Orang	Laporan Hasil Rapat Koordinasi Sistem Pengawasan Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Tingkat Pertama Se-wilayah Sulawesi Utara
3.	Surabaya Tanggal 7 s/d 9 November 2022	Hakim Tinggi Pengawas	53 Orang	Laporan Rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan dan Penguatan Sistem Pengawasan Aparatur Peradilan pada Pengadilan Tingkat Banding Se-Wilayah Jawa dan Bali

Materi-materi yang disampaikan :

1. Pemuliaan Peradilan
2. Optimalisasi Pelaksanaan Pengawasan Internal di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya.
3. Peran Hakim Pengawas Bidang Dalam Peningkatan Pelayanan Publik.
4. Pedoman Teknis Administrasi dan Teknis Peradilan Pidana
5. Pedoman Teknis Administrasi dan Teknis Peradilan Perdata
6. Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian
7. Pembuatan Lembar Temuan (LT) dan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Hakim Pengawas Bidang.

3. Satuan Tugas Khusus Badan Pengawasan Mahkamah Agung

Badan Pengawasan Mahkamah Agung sebagai Pengawas Fungsional, bertugas untuk melaksanakan pengawasan fungsional di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya serta perlu melakukan pengawasan terhadap disiplin kerja, pelaksanaan tugas dan ketaatan terhadap kode etik dan pedoman perilaku dari Hakim dan

Aparatur Mahkamah Agung. Temuan kegiatan Satuan Tugas Khusus Badan Pengawasan Mahkamah Agung yang dilaksanakan awal bulan Oktober 2022 sampai dengan Desember 2022:

1. Pelanggaran Disiplin terhadap ketentuan jam kantor sejumlah 266 orang.
2. Pemantauan perkara yang belum dikirim ke Pengadilan Pengaju yang melebihi batas waktu 250 hari sejumlah 4.014 perkara.

4. Inspeksi Mendadak (SIDAK)

Inspeksi Mendadak (Sidak) merupakan kegiatan pengawasan dengan cara datang langsung (*check on the spot*) secara mendadak ke satuan kerja yang menjadi obyek pemeriksaan dan pengawasan. Badan Pengawasan Mahkamah Agung menilai bahwa sidak salah satu metode yang efektif untuk melakukan pencegahan dan pengawasan terhadap disiplin kerja maupun perilaku Hakim dan Pegawai Negeri Sipil pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya.

Tahun 2022 telah dilakukan Inspeksi Mendadak (Sidak) sejumlah 19 (sembilan belas) satuan kerja, sebagai berikut:

Tabel 8. Satuan Kerja Yang Dilakukan Sidak Tahun 2022

No	Satuan Kerja	No	Satuan Kerja
1	Pengadilan Negeri Ungaran	11	Pengadilan Agama Tangerang
2	Pengadilan Negeri Surabaya	12	Pengadilan Agama Serang
3	Pengadilan Tinggi Banten	13	Pengadilan Tata Usaha Negara Serang
4	Pengadilan Tinggi Agama Banten	14	Pengadilan Agama Cilegon
5	Pengadilan Negeri Tangerang	15	Pengadilan Negeri Rembang
6	Pengadilan Negeri Depok	16	Pengadilan Agama Depok
7	Pengadilan Negeri Bekasi	17	Pengadilan Agama Bekasi
8	Pengadilan Negeri Cibinong	18	Pengadilan Agama Cibinong
9	Pengadilan Negeri Cikarang	19	Pengadilan Agama Cikarang
10	Pengadilan Agama Bogor		

C. Pengelolaan Sistem Pengawasan

1. Penanganan Pengaduan

Tahun 2022 jumlah pengaduan yang masuk ke Badan Pengawasan Mahkamah Agung sejumlah **3.877** pengaduan, dengan rincian:

Tabel 9. Jumlah Pengaduan Tahun 2022

No	Jenis Pengaduan	Masuk
1.	Pengaduan yang disampaikan langsung ke Badan Pengawasan	2.530
2.	Pengaduan dari instansi (<i>stakeholder</i> Mahkamah Agung)	259
3.	Pengaduan Aplikasi Siwas	1.088
Total		3.877

Tindak Lanjut atas penanganan pengaduan dirinci dalam tabel berikut:

Tabel 10. Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Tahun 2022

No	Jenis Tindaklanjut	Jumlah Tindak lanjut	
1.	Masih Proses Penyelesaian		556
2.	Selesai diproses		3.321
	a. Diperiksa Tim Bawas	100	
	b. Delegasi ke Pengadilan Tingkat Banding	28	
	c. Konfirmasi	86	
	d. Klarifikasi	751	
	e. Memorandum/ Delegasi Internal	196	
	a. Dijawab Surat	1.064	
	b. Pelaksanaan Pemantauan	71	
	h. Diarsipkan	103	
	i. Gabung berkas	915	
	j. Dicabut	7	
Jumlah		3.321	3.877

Badan Pengawasan telah menindaklanjuti pengaduan masuk sejumlah 3.877 pengaduan. Pengaduan yang masih dalam proses penyelesaian sejumlah 556 pengaduan dan pengaduan yang telah selesai ditindaklanjuti sejumlah 3.321 pengaduan. Data tersebut menunjukkan kinerja Badan Pengawasan dalam menyelesaikan pengaduan sebesar 83,30%.

2. Sidang Majelis Kehormatan Hakim

Pada tahun 2022 Mahkamah Agung bersama Komisi Yudisial, melaksanakan Sidang Majelis Kehormatan Hakim terhadap 4 (*empat*) orang Hakim:

Nama	: MIT
Satuan Kerja	: Hakim Pengadilan TUN Manado
Hukuman Disiplin	: Sanksi berat Pemberhentian tidak dengan hormat
Nama	: MIM
Satuan Kerja	: Hakim Pengadilan Agama Nabire
Hukuman Disiplin	: Sanksi berat Pemberhentian tidak dengan hormat
Nama	: HGU
Satuan Kerja	: Hakim Pengadilan Negeri Bondowoso
Hukuman Disiplin	: Sanksi berat pemberhentian tidak dengan hormat
Nama	: SWP
Satuan Kerja	: Hakim Pengadilan Negeri Cilacap
Hukuman Disiplin	: Sanksi berat Pemberhentian tetap dengan hak pensiun.

3. Penjatuhan Hukuman Disiplin

Penjatuhan hukuman disiplin diberikan kepada para pihak yang terbukti terlibat atau bertanggung jawab atas terjadinya pelanggaran, periode Tahun 2022 Badan Pengawasan telah menjatuhkan hukuman disiplin terhadap 271 aparat peradilan yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 11. Hukuman Disiplin Tahun 2022

No	Jabatan	Jenis Hukuman Disiplin			Jumlah
		Berat	Sedang	Ringan	
1	Hakim	22	21	102	145
	Hakim Ad Hoc	-	1	-	1
2	Panitera	1	4	9	14
3	Sekretaris	3	2	4	9
4	Panitera Muda	1	5	20	26
5	Panitera Pengganti	6	4	16	26
6	Jurusita	2	2	3	7
7	Jurusita Pengganti	5	4	3	12
8	Pejabat Struktural	2	4	4	10
9	Pejabat Fungsional	-	1	-	1
10	Staff	9	4	6	19
11	PPNPN	1	-	-	1
Jumlah		52	52	167	271

Selain itu, Mahkamah Agung RI mengeluarkan surat keterangan bila ternyata dari hasil pemeriksaan tidak ditemukan bukti pelanggaran seperti yang diadukan, sehingga terlapor dipulihkan nama baik, kedudukan, harkat dan martabatnya.

Jumlah terlapor yang dipulihkan nama baik, kedudukan, harkat dan martabatnya seperti pada tabel berikut:

Tabel 12. Pemulihan Nama Baik Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah
1.	Hakim	95
2.	Panitera	15
3.	Sekretaris	3
4.	Panitera Muda	12
5.	Panitera Pengganti	12
6.	Jurusita	3
7.	Jurusita Pengganti	8
8.	Pejabat Struktural	2
9.	Staf	5
10.	PPNPN	8
Jumlah		163

4. Kegiatan Pemeriksaan

4.1 Kegiatan Pemeriksaan Reguler

Badan Pengawasan telah melakukan pemeriksaan reguler pada 158 (*seratus lima puluh delapan*) Satuan Kerja, seperti tabel berikut:

Tabel 13. Data Pengawasan Reguler Tahun 2022

Lingkungan Peradilan	Wilayah I	Wilayah II	Wilayah III	Wilayah IV	Jumlah
Peradilan Umum	23	33	9	11	76
Peradilan Agama	17	12	21	16	66
Peradilan Militer	1	3	2	1	7
Peradilan TUN	5	3	-	1	9
Total	46	51	32	29	158

Temuan hasil pemeriksaan reguler tersebut, secara ringkas dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 14. Data Jumlah Temuan Pemeriksaan Reguler Tahun 2022

No	Bidang	Jumlah Temuan	Keterangan
1.	Manajemen Peradilan	506	Program Kerja, Evaluasi Kegiatan, Standar Pelayanan
2.	Administrasi Persidangan	831	persidangan, Minutasi Berkas Perkara, Berita Acara Sidang dll
3.	Administrasi Perkara	1.020	Uang Konsinyasi, Bunga Bank yang berasal dari rekening penampungan perkara belum disetor ke Bank, selisih pada penutupan seluruh pembukuan keuangan perkara, Keuangan perkara, PNBK. Dll.
4.	Administrasi Umum	1.762	Kedisiplinan, Laporan Kinerja, Panjar biaya eksekusi diterima tunai tidak melalui Bank dan disimpan dalam brankas pengadilan, Pengadaan alat pengolah data tidak menggunakan <i>e-purchasing</i> menyebabkan adanya indikasi kemahalan harga, Rumah Dinas, Pemeliharaan Kendaraan Dinas, dll.
5.	Kinerja Pelayanan Publik	661	Penanganan Pengaduan, Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Bantuan Hukum (Posbakum), PTSP.

4.2 Pemantauan (*Monitoring*)

Bersadarkan SK Nomor 64/BP/SK/XII/2021 tentang penggunaan Aplikasi Wastitama secara online, Badan Pengawasan Mahkamah Agung pada tahun 2022 telah melakukan *Monitoring* atas Tindak Lanjut Pemeriksaan Reguler pada 158 (*seratus lima puluh delapan*) Satuan Kerja. Data Hasil Monitoring secara ringkas sebagai berikut:

Tabel 15. Rekapitulasi Jumlah Pengadilan Perkamar Peradilan

No	Jenis Pengadilan	Peradilan Umum	Peradilan Agama	Peradilan Militer	Peradilan Tata Usaha Negara	Total
1	Pengadilan Tingkat Pertama	72	62	5	8	147
2	Pengadilan Tingkat Banding	4	4	2	1	11
Total		76	66	7	9	158
Persentase		48%	42%	4%	6%	

Tabel 16. Klasifikasi Status Pemantauan Tindaklanjut

No	Bidang	Sesuai	Belum Sesuai	Belum Ditindaklanjuti	Tidak Dapat Ditindaklanjuti
1.	Manajemen Peradilan	429	46	28	2
2.	Pelayanan Publik	543	92	17	9
3.	Administrasi Perkara	787	174	44	12
4.	Administrasi Persidangan	623	102	33	72
5.	Administrasi Umum	1414	270	70	8
Total		3796	684	192	103
Persentase		79.5%	14.32%	4.02%	2.16%

4.3 Pemeriksaan Audit Kinerja

Badan Pengawasan sebagai pengawas Internal pada tahun 2022 telah melakukan Pemeriksaan Audit Kinerja dengan tujuan untuk memberikan keyakinan memadai atas Kinerja Penyelesaian Perkara dan Pelayanan Peradilan pada 73 (*tujuh puluh tiga*) Satker sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 17. Pelaksanaan Audit Kinerja Pada Pengadilan Tingkat Pertama
Tahun 2022**

Lingkungan Peradilan	Wilayah I	Wilayah II	Wilayah III	Wilayah IV	Jumlah
Peradilan Umum	7	16	7	9	39
Peradilan Agama	11	4	11	3	29
Peradilan TUN	1	-	1	1	3
Peradilan Militer	1	-	1	-	2
Jumlah	20	20	20	13	73

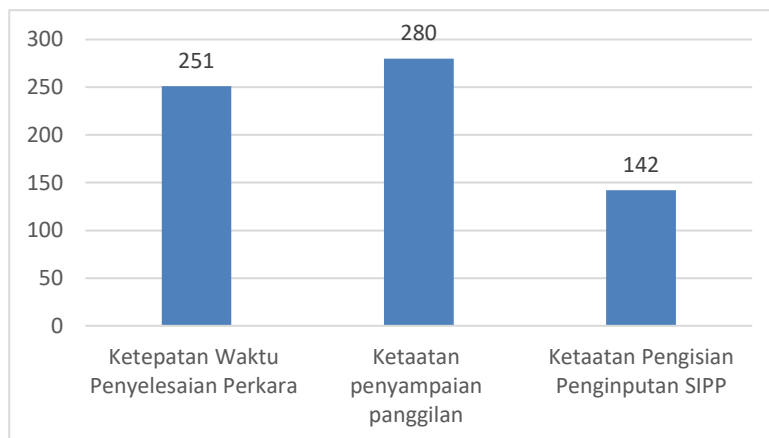
Catatan:

- Wilayah I : Nanggroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Riau, Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung dan Bangka Belitung.
- Wilayah II : Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, Bali.
- Wilayah III : Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Gorontalo, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah dan Sulawesi Selatan.
- Wilayah IV : Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, Papua dan Papua Barat.

4.3.1 Temuan Audit Kinerja Bidang Penyelesaian Perkara

Hasil temuan audit kinerja bidang penyelesaian perkara yang telah dilaksanakan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Tahun 2022 adalah sebagaimana grafik batang berikut:

Grafik 7. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Penyelesaian Perkara Tahun 2022

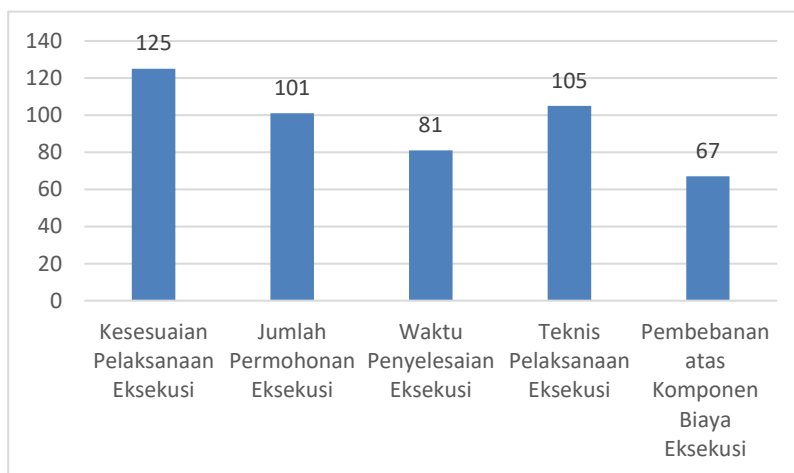


Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Penyelesaian Perkara menggambarkan bahwa temuan terkait ketaatan penyampaian panggilan lebih dominan yakni mencapai 280 (*dua ratus delapan puluh*) temuan (41,60%) dari 673 (*enam ratus tujuh puluh tiga*) temuan, sehingga diperlukan kebijakan baru berkaitan dengan ketaatan penyampaian panggilan.

4.3.2. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Pelaksanaan Eksekusi

Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Pelaksanaan Eksekusi yang telah dilaksanakan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Tahun 2022, adalah sebagaimana grafik batang berikut:

Grafik 8. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Pelaksanaan Eksekusi Tahun 2022



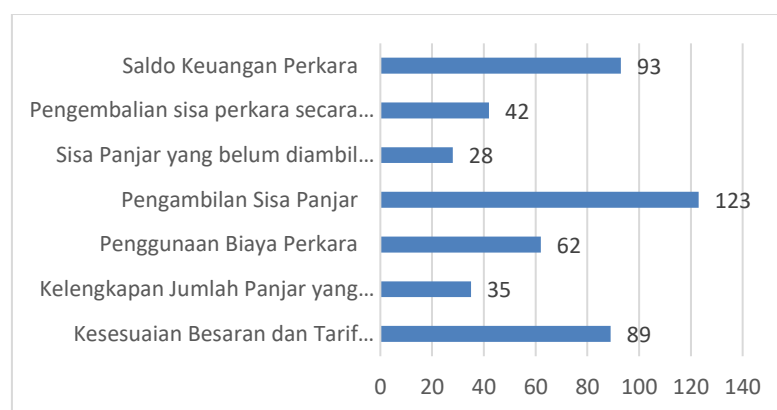
Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Pelaksanaan Eksekusi menggambarkan bahwa temuan terkait kesesuaian pelaksanaan eksekusi lebih dominan yakni mencapai 125 (*seratus dua puluh lima*) temuan (26,10%) dari

479 (*empat ratus tujuh puluh sembilan*) temuan, sehingga diperlukan kebijakan baru berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan eksekusi.

4.3.3. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Keuangan Perkara dan Pengembalian Sisa Panjar Biaya Perkara

Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Keuangan Perkara dan Pengembalian Sisa Panjar Biaya Perkara yang telah dilaksanakan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Tahun 2022, adalah sebagaimana grafik batang berikut:

Grafik 9. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Keuangan Perkara dan Pengembalian Sisa Panjar Biaya Perkara Tahun 2022

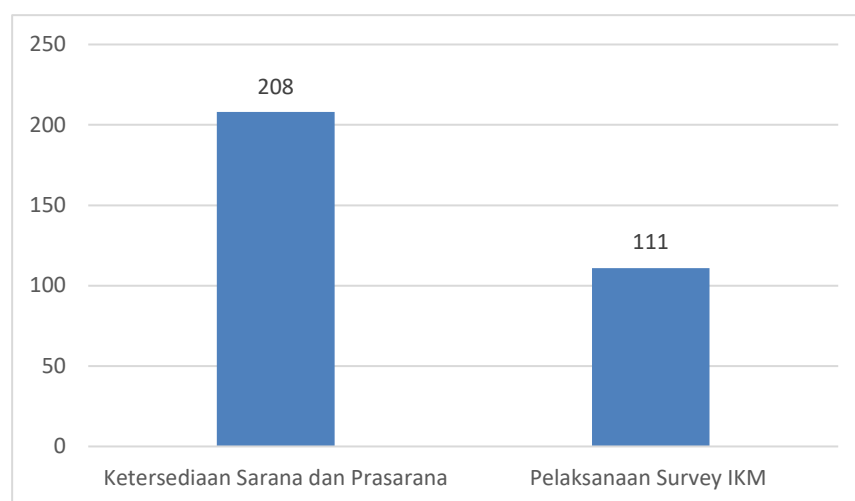


Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Keuangan Perkara dan Pengembalian Sisa Panjar Biaya Perkara menggambarkan bahwa temuan terkait pengambilan sisa panjar lebih dominan yakni mencapai 123 (*seratus dua puluh tiga*) temuan (26,06%) dari 472 (*empat ratus tujuh puluh dua*) temuan, sehingga perlu dilakukan langkah – langkah guna mendorong terlaksananya pengambilan sisa panjar.

4.3.4. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Sarana Prasarana dan Pengukuran Kualitas Layanan

Hasil Temuan Audit Kinerja bidang Sarana Prasarana dan Pengukuran Kualitas Layanan yang telah dilaksanakan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Tahun 2022, adalah sebagaimana grafik batang berikut:

Grafik 10. Hasil Temuan Audit Kinerja Bidang Sarana Prasarana dan Pengukuran Kualitas Pelayanan Tahun 2022



Hasil Temuan Pemeriksaan Audit Kinerja bidang Sarana Prasarana dan Pengukuran Kualitas Layanan menggambarkan temuan terkait ketersediaan Sarana dan Prasarana mencapai 208 (dua ratus delapan) temuan (65,20%) dari 319 (tiga ratus sembilan belas) temuan, sehingga perlu dilakukan langkah-langkah guna mendorong terlaksananya ketersediaan sarana dan prasarana sesuai aturan yang berlaku.

5. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disampaikan hal-hal:

1. Berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 878/SEK/SK/VII/2022 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya, Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI melakukan evaluasi Akuntabilitas Kinerja unit Eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI.
2. Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap satker Eselon I pusat dan Peradilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI Tahun 2021 berjumlah 74 (*tujuh puluh empat*) satker dengan maksud untuk :

1. Memberikan penilaian terhadap penerapan SAKIP.
2. Memberikan saran perbaikan terhadap penerapan SAKIP.
3. Memberikan saran perbaikan guna peningkatan kinerja dan akuntabilitas Unit/Satuan Kerja.
4. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya

Adapun rekapitulasi hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada tabel berikut:

**Tabel 18. Perbandingan Hasil Evaluasi
Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020 dan 2021**

No	PERMENPAN RB No 12 Tahun 2015			
	Nilai	Kategori	Jumlah Satker	
			2020	2021
1.	>90 – 100	AA	-	-
2.	>80 – 90	A	12	3
3.	>70 – 80	BB	53	65
4.	>60 – 70	B	9	6
5.	>50 – 60	CC	-	-
6.	>30 – 50	C	-	-
7.	0 – 30	D	-	-
Jumlah			74	74

Capaian nilai SAKIP tahun 2021 terhadap 74 satuan kerja yang terdiri dari eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding untuk nilai SAKIP yang masuk kategori A (memuaskan) yaitu 3 satker dan kategori BB (sangat baik) meningkat yaitu 65 satker.

Capaian nilai SAKIP tahun 2020 terhadap 74 Satuan Kerja yang terdiri dari eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding sebagai berikut:

- a. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori A (memuaskan) yaitu 12 Satuan Kerja
- b. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori BB (sangat baik) yaitu 53 Satuan Kerja
- c. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori B (baik) yaitu 9 Satuan Kerja.

Capaian nilai SAKIP tahun 2021 terhadap 74 Satuan Kerja yang terdiri dari eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding sebagai berikut:

- a. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori A (memuaskan) yaitu 3 Satuan Kerja
- b. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori BB (sangat baik) yaitu 65 Satuan Kerja
- c. Untuk nilai SAKIP yang masuk kategori B (baik) yaitu 6 Satuan Kerja.

Tabel 19. Nilai Evaluasi LKjIP Tahun 2021 Satuan Kerja Eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding (Pelaksanaan Evaluasi Tahun 2022)

No	Nama Satker	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Skor	Kategori
		30,00	30,00	15,00	25,00		
1.	Badan Urusan Administrasi	22,20	23,40	12,00	20,00	77,60	BB
2.	Kepaniteraan	23,70	24,00	11,55	20,00	79,25	BB
3.	Ditjen Badilum	23,70	23,10	11,55	19,25	77,60	BB
4.	Ditjen Badilag	24,00	24,00	12,30	20,00	80,30	A
5.	Ditjen Badilmiltun	21,00	21,00	11,10	17,50	70,60	BB
6.	Balibang Diklat Kumdil	21,00	21,00	10,80	17,50	70,30	BB
7.	Badan Pengawasan	23,70	24,00	11,55	18,00	77,25	BB
8.	Pengadilan Tinggi Banda Aceh	21,60	24,60	11,85	21,25	79,30	BB
9.	Mahkamah Syar'iyah Aceh	22,50	23,40	10,80	16,75	73,45	BB
10.	Pengadilan Tinggi Medan	21,00	21,90	10,80	19,25	72,95	BB
11.	Pengadilan Tinggi Agama Medan	23,10	22,50	11,55	21,25	78,40	BB
12.	Pengadilan Militer Tinggi I Medan	23,10	21,00	11,85	22,50	78,45	BB
13.	Pengadilan Tinggi TUN Medan	20,10	20,40	9,75	17,50	67,75	B
14.	Pengadilan Tinggi Pekanbaru	23,70	25,50	11,85	19,25	80,30	A
15.	Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru	22,20	22,50	11,55	18,75	75,00	BB
16.	Pengadilan Tinggi Padang	23,10	24,00	11,85	18,75	77,70	BB
17.	Pengadilan Tinggi Agama Padang	23,10	24,00	11,85	20,00	78,95	BB
18.	Pengadilan Tinggi Bengkulu	23,10	24,00	11,55	20,00	78,65	BB
19.	Pengadilan	23,10	24,00	11,85	20,00	78,95	BB

No	Nama Satker	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Skor	Kategori
		30,00	30,00	15,00	25,00		
	Tinggi Agama Bengkulu						
20.	Pengadilan Tinggi Jambi	23,10	21,60	11,55	20,00	76,25	BB
21.	Pengadilan Tinggi Agama Jambi	24,60	22,50	11,85	21,25	80,20	A
22.	Pengadilan Tinggi Palembang	23,10	22,50	11,85	20,75	78,20	BB
23.	Pengadilan Tinggi Agama Palembang	22,20	23,70	11,25	18,00	75,15	BB
24.	Pengadilan Tinggi Bangka Belitung	21,00	21,90	11,10	18,00	72,00	BB
25.	Pengadilan Tinggi Agama Bangka Belitung	23,10	23,40	11,85	20,00	78,35	BB
26.	Pengadilan Tinggi Tanjung Karang	21,60	24,00	11,85	20,00	77,45	BB
27.	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	23,10	22,50	11,10	18,00	74,70	BB
28.	Pengadilan Tinggi DKI Jakarta	21,00	22,50	12,00	17,50	73,00	BB
29.	Pengadilan Tinggi Agama DKI Jakarta	21,60	21,00	10,50	17,50	70,60	BB
30.	Pengadilan Militer Utama	21,00	21,90	10,95	17,00	70,85	BB
31.	Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta	21,60	18,00	12,00	20,00	71,60	BB
32.	Pengadilan Tinggi TUN Jakarta	19,50	18,00	9,75	13,75	61,00	B
33.	Pengadilan Tinggi Bandung	21,60	21,60	10,80	16,25	70,25	BB
34.	Pengadilan Tinggi Agama Bandung	21,60	21,60	9,75	17,50	70,45	BB
35.	Pengadilan Tinggi Banten	21,60	21,00	11,10	17,50	71,20	BB
36.	Pengadilan Tinggi Agama Banten	19,20	19,50	11,10	16,75	66,55	B
37.	Pengadilan Tinggi Jawa Tengah	21,00	23,40	10,50	18,00	72,90	BB

No	Nama Satker	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Skor	Kategori
		30,00	30,00	15,00	25,00		
38.	Pengadilan Tinggi Agama Semarang	21,00	22,20	10,80	16,25	70,25	BB
39.	Pengadilan Tinggi Yogyakarta	21,60	21,00	11,25	18,00	71,85	BB
40.	Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta	21,60	23,40	12,30	17,50	74,80	BB
41.	Pengadilan Tinggi Surabaya	21,60	21,00	10,50	17,50	70,60	BB
42.	Pengadilan Tinggi Agama Surabaya	22,20	21,00	10,80	16,25	70,25	BB
43.	Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya	21,90	21,90	11,25	15,00	70,05	BB
44.	Pengadilan Tinggi TUN Surabaya	22,50	18,00	9,30	15,00	64,80	B
45.	Pengadilan Tinggi Denpasar	20,70	21,60	10,50	18,50	71,30	BB
46.	Pengadilan Tinggi Pontianak	21,60	21,90	11,55	19,50	74,55	BB
47.	Pengadilan Tinggi Agama Pontianak	23,70	24,30	11,55	20,00	79,55	BB
48.	Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur	21,00	21,00	10,80	17,50	70,30	BB
49.	Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Timur	21,00	21,00	11,55	17,50	71,05	BB
50.	Pengadilan Tinggi Banjarmasin	21,00	21,00	11,70	17,50	71,20	BB
51.	Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin	21,00	19,80	11,25	18,00	70,05	BB
52.	Pengadilan Tinggi Palangkaraya	23,10	24,00	12,15	18,75	78,00	BB
53.	Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Tengah	21,60	21,00	12,00	19,50	74,10	BB
54.	Pengadilan Tinggi Gorontalo	21,00	21,30	10,50	18,25	71,05	BB
55.	Pengadilan Tinggi Agama	21,00	24,00	11,85	18,25	75,10	BB

No	Nama Satker	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Skor	Kategori
		30,00	30,00	15,00	25,00		
	Gorontalo						
56.	Pengadilan Tinggi Manado	21,00	21,90	11,70	18,00	72,60	BB
57.	Pengadilan Tinggi Agama Manado	22,50	22,50	10,50	17,50	73,00	BB
58.	Pengadilan Tinggi Sulawesi Tengah	21,60	23,10	10,80	20,00	75,50	BB
59.	Pengadilan Tinggi Agama Palu	21,60	23,40	10,80	19,50	75,30	BB
60.	Pengadilan Tinggi Kendari	21,00	21,90	11,55	17,50	71,95	BB
61.	Pengadilan Tinggi Agama Kendari	23,10	21,90	12,30	17,00	74,30	BB
62.	Pengadilan Tinggi Makassar	18,60	20,40	8,10	16,50	63,60	B
63.	Pengadilan Tinggi Agama Makassar	21,60	23,40	10,80	19,50	75,30	BB
64.	Pengadilan Tinggi TUN Makassar	21,00	19,80	8,10	17,50	66,40	B
65.	Pengadilan Tinggi Mataram	22,20	22,20	11,85	21,75	78,00	BB
66.	Pengadilan Tinggi Agama Mataram	21,00	21,60	11,10	17,25	70,95	BB
67.	Pengadilan Tinggi Kupang	23,10	21,90	10,35	16,75	72,10	BB
68.	Pengadilan Tinggi Agama Nusa Tenggara Timur	22,20	22,20	11,10	19,25	74,75	BB
69.	Pengadilan Tinggi Maluku Utara	22,20	21,60	10,65	16,00	70,45	BB
70.	Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara	21,00	23,10	11,10	15,50	70,70	BB
71.	Pengadilan Tinggi Ambon	19,80	21,00	11,10	18,50	70,40	BB
72.	Pengadilan Tinggi Agama Ambon	21,00	23,40	9,30	17,25	70,95	BB
73.	Pengadilan Tinggi Jayapura	22,20	24,00	11,10	21,00	78,30	BB
74.	Pengadilan Tinggi Agama Jayapura	22,20	24,00	11,10	21,00	78,30	BB

No	Nama Satker	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Internal	Skor	Kategori
		30,00	30,00	15,00	25,00		
	JUMLAH	1618,50	1641,60	823,80	1361,25	5445,15	
	RATA-RATA	21,87	22,18	11,13	18,40	73,58	BB

Tabel 20. Wilayah I

Nilai Per Komponen							
No.	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja (30%)	Pengukuran Kinerja (25%)	Pelaporan Kinerja (15%)	Evaluasi Internal (10%)	Nilai % 2021	Kategori
1.	Mahkamah Syar'iyah Aceh	22,50	23,40	10,80	16,75	73,45	BB
2.	DilMilTi I Medan	23,10	21,00	11,85	22,50	78,45	BB
3.	PTA. Bengkulu	23,10	24,00	11,85	20,00	78,95	BB
4.	PTA. Jambi	24,60	22,50	11,85	21,25	80,20	A
5.	PTA. Kep. Bangka Belitung	23,10	23,40	11,85	20,00	78,35	BB
6.	PTA. Medan	23,10	22,50	11,55	21,25	78,40	BB
7.	PTA. Padang	23,10	24,00	11,85	20,00	78,95	BB
8.	PTA. Palembang	22,20	23,70	11,25	18,00	75,15	BB
9.	PTA. Pekanbaru	22,20	22,50	11,55	18,75	75,00	BB
10.	PTA. Bandar Lampung	23,10	22,50	11,10	18,00	74,70	BB
11.	PT. Banda Aceh	21,60	24,60	11,85	21,25	79,30	BB
12.	PT. Bangka Belitung	21,00	21,90	11,10	18,00	72,00	BB
13.	PT. Bengkulu	23,10	24,00	11,55	20,00	78,65	BB
14.	PT. Jambi	23,10	21,60	11,55	20,00	76,25	BB
15.	PT. Medan	21,00	21,00	10,80	19,25	72,95	BB
16.	PT. Padang	23,10	24,00	11,85	18,75	77,70	BB
17.	PT. Palembang	23,10	22,50	11,85	20,75	78,20	BB
18.	PT. Pekanbaru	23,70	25,50	11,85	19,25	80,30	A
19.	PT. Tanjung Karang	21,60	24,00	11,85	20,00	77,45	BB
20.	PT.TUN. Medan	20,10	20,40	9,75	17,50	67,75	B

Tabel 20. Wilayah II

Nilai Per Komponen							
No.	Unit Kerja	Perencanaan	Pengukuran	Pelaporan	Evaluasi	Nilai % 2021	Kategori
		Kinerja (30%)	Kinerja (25%)	Kinerja (15%)	Internal (10%)		
1.	PT. Jakarta	21,00	22,50	12,00	17,50	73,00	BB
2.	PT. Bandung	21,60	21,60	10,80	16,25	70,25	BB
3.	PT. Banten	21,60	21,00	11,10	17,50	71,20	BB
4.	PT. Semarang	21,00	23,40	10,50	18,00	72,90	BB
5.	PT. Denpasar	20,70	21,60	10,50	18,50	71,30	BB
6.	PT. Surabaya	21,60	21,00	10,50	17,50	70,60	BB
7.	PT. Yogyakarta	21,60	21,00	11,25	18,00	71,85	BB
8.	PTA. Yogyakarta	21,60	23,40	12,30	17,50	74,80	BB
9.	PTA. Banten	19,20	19,50	11,10	16,75	66,55	B
10.	PTA. Semarang	21,00	22,20	10,80	16,25	70,25	BB
11.	PTA. Surabaya	22,20	21,00	10,80	16,25	70,25	BB
12.	PTA. DKI Jakarta	21,60	21,00	10,50	17,50	70,60	BB
13.	PTA. Bandung	21,60	21,60	9,75	17,50	70,45	BB
14.	PT.TUN. Jakarta	19,50	18,00	9,75	13,75	61,00	B
15.	PT.TUN. Surabaya	22,50	18,00	9,30	15,00	64,80	B
16.	DilMilTama	21,00	21,90	10,95	17,00	70,85	BB
17.	DilMilTi II Jakarta	21,60	18,00	12,00	20,00	71,60	BB
18.	DilMilTi III Surabaya	21,90	21,90	11,25	15,00	70,05	BB

Tabel 21. Wilayah III

Nilai Per Komponen							
No.	Unit Kerja	Perencanaan	Pengukuran	Pelaporan	Evaluasi	Nilai % 2021	Kategori
		Kinerja (30%)	Kinerja (25%)	Kinerja (15%)	Internal (10%)		
1.	PT. Makassar	18,60	20,40	8,10	16,50	63,60	B
2.	PTA. Makassar	21,60	23,40	10,80	19,50	75,30	BB
3.	PT.TUN. Makassar	21,00	19,80	8,10	17,50	66,40	B
4.	PT. Manado	21,00	21,90	11,70	18,00	72,60	BB
5.	PTA.Manado	22,50	22,50	10,50	17,50	73,00	BB

6.	PT. Sulawesi Tenggara	21,00	21,90	11,55	17,50	71,95	BB
7.	PTA. Sulawesi Tenggara	23,10	21,90	12,30	17,00	74,30	BB
8.	PT. Banjarmasin	21,00	21,00	11,70	17,50	71,20	BB
9.	PTA. Banjarmasin	21,00	19,80	11,25	18,00	70,05	BB
10.	PT. Kalimantan Timur	21,00	21,00	10,80	17,50	70,30	BB
11.	PTA. Samarinda	21,00	21,00	11,55	17,50	71,05	BB
12.	PT. Palangkaraya	23,10	24,00	12,15	18,75	78,00	BB
13.	PTA. Palangkaraya	21,60	21,00	12,00	19,50	74,10	BB
14.	PT. Sulawesi Tengah	21,60	23,10	10,80	20,00	75,50	BB
15.	PTA. Palu	21,60	23,40	10,80	19,50	75,30	BB
16.	PT. Pontianak	21,60	21,90	11,55	19,50	74,55	BB
17.	PTA. Pontianak	23,70	24,30	11,55	20,00	79,55	BB
18.	PT. Gorontalo	21,00	21,30	10,50	18,25	71,05	BB
19.	PTA. Gorontalo	21,00	24,00	11,85	11,25	75,10	BB

Tabel 22. Wilayah IV

Nilai Per Komponen							
No.	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja (30%)	Pengukuran Kinerja (25%)	Pelaporan Kinerja (15%)	Evaluasi Internal (10%)	Nilai % 2021	Kategori
1.	PT. Kupang	23,10	21,90	10,35	16,75	72,10	BB
2.	PT. Maluku Utara	22,20	21,60	10,65	16,00	70,45	BB
3.	PT. Mataram	22,20	22,20	11,85	21,75	78,00	BB
4.	PT. Jayapura	22,20	24,00	11,10	21,00	78,30	BB
5.	PT. Ambon	19,80	21,00	11,10	18,50	70,40	BB
6.	PTA. Maluku Utara	21,00	23,10	11,10	15,50	70,70	BB

7.	PTA. Ambon	21,00	23,40	9,30	17,25	70,95	BB
8.	PTA. Mataram	21,00	21,60	11,10	17,25	70,90	BB
9.	PTA. Kupang	22,20	22,20	11,00	19,25	74,75	BB
10.	PTA. Jayapura	22,20	24,00	11,10	21,00	78,30	BB

6. Pelaksanaan Penilaian Mandiri Atas Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Bersih Birokrasi dan Melayani (WBBM)

Tim Penilai Internal (TPI) melakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) pada unit kerja yang diusulkan untuk memperoleh Predikat menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) merupakan tindak lanjut atas Surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor : 1236/SEK/OT.01.1/5/2022 tanggal 18 Mei 2022 Hal Permintaan Pelaksanaan PMPZI terhadap Calon Unit Kerja Berpredikat WBK/WBBM.

Berdasarkan hasil rapat pleno dilaksanakan pada tanggal 23 Mei 2022 sampai dengan 27 Mei 2022 diperoleh rincian evaluasi dan penilaian atas PMPZI menuju WBK terhadap 695 (*enam ratus sembilan puluh lima*) satuan kerja yang terdiri dari:

Tabel 22. Pelaksanaan Penilaian Mandiri Atas Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Bersih Birokrasi dan Melayani (WBBM) Tahun 2022

No	Unit Kerja	Jumlah
1	Eselon 1 di lingkungan MA Calon Unit Eselon I Berpredikat WBK	1
2	Lingkungan Peradilan Umum a. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM b. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	41 228
3	Lingkungan Peradilan Agama a. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM b. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	69 321
4	Lingkungan Peradilan Militer a. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM b. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	8 7
5	Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara a. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM	3

	b. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	17
Total Unit Kerja yang diajukan		695

Hasil Evaluasi dan Penilaian yang dilaksanakan oleh TPI diuraikan sebagai berikut:

Tabel 23. Evaluasi dan Penilaian TPI

Jenis Predikat	Jumlah Total Usulan	Rekomendasi	
		Diusulkan	Tidak Diusulkan
Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM	133	21	95
Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	562	107	472
Total Calon Unit Kerja Berpredikat WBK/WBBM	695	128	567

Bersamaan dengan kegiatan Panel TPI PMPZI Mahkamah Agung RI Tahun 2022, Deputi Bidang Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur, dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi menerbitkan Surat Nomor: B/14/PW.00/2022 tanggal 24 Mei 2022 Hal Ketentuan Tambahan Pengusulan Unit/Satuan Kerja Menuju WBK/WBBM Tahun 2022 telah mengatur batas akhir Pengusulan Unit Kerja pembangunan ZI menuju WBK/WBBM diterima secara dalam jaringan (on line) paling lambat **30 Juni 2022** dan kuota pengusulan unit kerja berpredikat WBK/WBBM di lingkungan Mahkamah Agung sebanyak 30 (*tiga puluh*) unit kerja.

Atas kebijakan tersebut, TPI melaksanakan Panel Lanjutan evaluasi PMPZI Tahun 2022 dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 24. Jumlah Pengusulan Unit Kerja PMPZI Berpredikat WBK/WBBM Tahun 2022

Jenis Predikat	Jumlah Total Usulan	Rekomendasi	
		Diusulkan	Tidak Diusulkan
Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM	133	7	126
Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	562	23	539
Total Calon Unit Kerja Berpredikat WBK/WBBM	695	30	665

Tabel 25. Jumlah Rincian Hasil Pengusulan Unit Kerja PMPZI

No	Unit Kerja	Jumlah	Lolos Panel TPI I	Lolos Evaluasi Lanjutan	Lolos Panel TPI II (Usul sesuai Kuota)
1	Eselon 1 di lingkungan MA Calon Unit Eselon I Berpredikat WBK	1	1	1	1
2	Lingkungan Peradilan Umum c. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM d. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	41 228	3 28	3 18	3 11
3	Lingkungan Peradilan Agama c. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM d. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	69 321	17 77	12 42	3 11
4	Lingkungan Peradilan Militer c. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM d. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	8 7	1 0	1 0	1 0
5	Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara c. Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM d. Calon Unit Kerja Berpredikat WBK	3 17	0 1	0 0	0 0
Total Unit Kerja yang diajukan		695	128	77	30

Usulan calon unit kerja berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) sejumlah 23 (*dua puluh tiga*) unit kerja.

Tabel 26. Usulan Calon Unit Kerja Berpredikat WBK Tahun 2022

No	Nama Unit Kerja
1	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara
2	Pengadilan Tinggi Banda Aceh
3	Pengadilan Tinggi Gorontalo
4	Pengadilan Tinggi Agama Gorontalo
5	Pengadilan Tinggi Agama Kendari
6	Pengadilan Tinggi Agama Medan
7	Pengadilan Negeri Bengkulu
8	Pengadilan Negeri Gedong Tataan
9	Pengadilan Negeri Jember
10	Pengadilan Negeri Kuala Tungkal
11	Pengadilan Negeri Mempawah
12	Pengadilan Negeri Pati
13	Pengadilan Negeri Singaraja
14	Pengadilan Negeri Tais
15	Pengadilan Negeri Tanjung Pinang
16	Pengadilan Agama Bengkalis
17	Pengadilan Agama Bulukumba
18	Pengadilan Agama Mimika
19	Pengadilan Agama Padang Panjang
20	Pengadilan Agama Poso
21	Pengadilan Agama Sukoharjo
22	Pengadilan Agama Trenggalek
23	Pengadilan Agama Unaaha

Usulan calon unit kerja berpredikat Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) sejumlah 7 (tujuh) unit kerja.

Tabel 27. Usulan Calon Unit Kerja Berpredikat WBBM Tahun 2022

No	Nama Unit Kerja
1	Pengadilan Tinggi Jakarta
2	Pengadilan Tinggi Yogyakarta
3	Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin
4	Pengadilan Negeri Malang
5	Pengadilan Agama Jakarta Utara
6	Pengadilan Agama Lumajang
7	Pengadilan Militer II-11 Yogyakarta

7. Pelaksanaan Unit Pemberantasan Pungutan Liar (UPP)

Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia selaku pelaksana UPP Saber Pungli MARI telah menyiapkan sarana penyampaian pengaduan, yaitu melalui:

1. Aplikasi SIWAS MARI pada situs Mahkamah Agung www.SIWAS.mahkamahagung.go.id.
2. Layanan pesan singkat / SMS / WhatsApp.
3. Surat elektronik (email).
4. Faksimile.
5. Telepon.
6. Meja pengaduan yang ada di setiap satuan kerja pengadilan dan eselon I Mahkamah Agung RI.
7. Surat dan atau.
8. Kotak pengaduan.

Seluruh pengaduan yang diterima tersebut, terintegrasi ke dalam SIWAS MARI. Pengaduan yang diterima oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung meliputi seluruh pengaduan baik tentang pelayanan publik pengadilan maupun kinerja serta etika hakim dan pegawai pengadilan. Selama tahun 2022 dari pengaduan yang masuk ke SIWAS MARI mengenai pungli di Pengadilan sejumlah 8 (Delapan) pengaduan.

Dari 8 Pengaduan tersebut 2 pengaduan ditindaklanjuti dengan Konfirmasi, 2 pengaduan ditindaklanjuti dengan Klarifikasi, 2 pengaduan diarsip dan 2 pengaduan di tindaklanjuti dengan pembentukan tim pemeriksa.

D. Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kapabilitas sebagai Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP), Badan Pengawasan melakukan kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini:

Tabel 28. Kegiatan Badan Pengawasan selaku APIP Tahun 2022

No	Kegiatan	Resume Hasil Pemeriksaan
1.	Reviu Laporan Keuangan dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	<p>Reviu Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kegiatan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">Laporan Keuangan Tahunan Anggaran 2021 dilaksanakan pada bulan Januari dan Februari 2022Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan pada bulan Juli 2022.Laporan Keuangan Semester III Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan pada bulan Oktober 2022 <p>Catatan : Laporan Keuangan MARI tahun 2021 memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang ke 10 kalinya dari Badan Pemeriksaan Keuangan RI.</p> <p>Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kegiatan yaitu pada bulan September 2022</p>
2.	Reviu RKA K/L	<p>Reviu RKA K/L dilaksanakan atas Pagu Anggaran Mahkamah Agung RI Tahun 2023, Reviu ditujukan untuk memberikan keyakinan terbatas (<i>limited assurance</i>) atas kualitas penyusunan Pagu Anggaran sesuai dengan kaidah dan ketentuan yang berlaku. Reviu dilaksanakan pada bulan Juli Tahun 2022.</p>
3.	Reviu Pelaksanaan Anggaran PBJ	<p>Berdasarkan hasil reviu pelaksanaan anggaran sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 dapat disimpulkan bahwa secara umum realisasi belanja telah mencapai 87,45% dari rencana penyerapan dengan rincian sebagai berikut:</p> <p>Atas total realisasi sebesar Rp10.105.271.788.057,00 (87,45%) per 30 November 2022 tersebut dapat dikategorikan cukup tinggi jika dibandingkan dengan Rencana Penarikan Dana sampai dengan bulan Desember 2022 sebesar Rp11.555.880.329.000,00. Selain itu, berdasarkan data dari spanint.kemenkeu.go.id tingkat penyerapan anggaran Mahkamah Agung RI menduduki peringkat 9 dari 87 Kementerian atau Lembaga (data per 12 Desember 2022).</p> <p>Perbandingan rencana dan realisasi kontrak pengadaan Barang/Jasa sebagai berikut:</p>

No	Posisi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket	Nilai (Rp)
1	Target PBJ s.d. Triwulan IV Tahun 2022*		
	a. PBJ melalui Swakelola	14.123	1.005.767.467.992
	b. PBJ Melalui penyedia		
	- Tender Cepat/Tender/Seleksi	633	1.469.724.578.100
	- ePurchasing/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung	4.213	763.834.688.094
	Jumlah Target PBJ s.d. TW IV 2022	18.969	3.239.326.734.186
2	PBJ Tender Cepat/Tender/Selesi yang sudah dilakukan pemilihan penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya**	22	50.713.066.100
3	PBJ yang dilakukan sudah tanda tangan kontrak/dokumen setara kontrak***	2.797	1.819.982.727.138

Rincian progres pembayaran kontrak kerja sebagai berikut:

No	Realisasi Fisik	Paket	Nilai Kontrak (Rp)
1	0%	263	136.592.505.835
2	1%-25%	18	123.383.591.223
3	26%-50%	54	82.596.484.374
4	51%-75%	106	334.317.376.281
5	76%-99%	226	266.623.179.007
6	100%	2.130	876.469.590.418
Jumlah		2.797	1.819.982.727.138

Adapun permasalahan yang dapat disimpulkan dalam reuiu PA PBJ Triwulan IV sebagai berikut:

- Progres fisik yang rendah pada pekerjaan konstruksi.
- Pengadaan tanah yang masih minim realisasi karena perencanaan yang kurang memadai.
- Kepatuhan terkait dengan ketentuan minimum PDN 40%.
- Belum dibentuknya Pokja atau Tim P3DN.

PPK belum seluruhnya melakukan penginputan ke dalam aplikasi SISWA P3DN maupun E-Sadewa dalam rangka monitoring pelaksanaan pengadaan.

4.	Reviu Revisi Anggaran	Reviu Revisi Anggaran dilaksanakan sesuai permintaan yang disampaikan kepada Kepala Badan Pengawasan, yakni: <ol style="list-style-type: none"> Reviu pembukaan dan perubahan peruntukan anggaran (Automatic Adjustment) pada bulan Agustus 2022 Reviu pembukaan dan perubahan peruntukan anggaran (Automatic Adjustment) pada bulan September 2022 Reviu Usulan Penambahan Anggaran MA RI Tahun 2022 pada bulan Juni 2022
5.	Reviu atas Penerimaan PNPB	Reviu atas Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa persiapan pengelolaan PNPB telah sesuai dengan ketentuan, rencana/target telah ditetapkan. Reviu atas Penerimaan PNPB dilaksanakan pada bulan Juli Tahun 2022.
6.	Reviu Hibah	Reviu Hibah pada Tahun 2022 dilaksanakan pada : <ol style="list-style-type: none"> Pengadilan Agama Kota Kediri

		<p>b. Pengadilan Agama Kuala Kurun</p> <p>c. Pengadilan Agama Sampit</p>
7.	Liaison Officer (LO)	<p><i>Liaison Officer</i> /Pendampingan pemeriksaan oleh BPK RI</p> <p>Sampai dengan semester II tahun 2022, Badan Pengawasan MA RI sebagai Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) pada Mahkamah Agung RI telah menjadi <i>Liaison Officer</i> Tim Pemeriksa Badan Pemeriksa Keuangan (BPK RI) dalam melaksanakan kegiatan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya berdasarkan Surat Tugas nomor 39/ST/V/XVI.1/01/2022 tanggal 3 Januari 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 10 Januari sampai dengan 22 April 2022 bertempat di Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah dan Bali. Dalam rangka <i>Liaison Officer</i>/Pendampingan atas kegiatan pemeriksaan tersebut Kepala Badan Pengawasan telah menerbitkan Surat Tugas nomor 11/BP/ST/I/2022, 12/BP/ST/I/2022 dan 13/BP/ST/I/2022 tanggal 10 Januari 2022. 2. Pemeriksaan kepatuhan atas penyelenggaraan peradilan perkara perdata gugatan dan dan pengelolaan keuangan perkara tahun 2021 dan semester I tahun 2022 pada satuan kerja dibawah Mahkamah Agung RI, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pada Pengadilan Negeri Jakarta Utara, Pengadilan Negeri Denpasar dan Pengadilan Negeri Tabanan berdasarkan Surat Tugas nomor 147/ST/V-XVI.1/09/2022 tanggal 26 September 2022, jangka waktu pelaksanaan pada tanggal 3 Oktober sampai dengan 2 Desember 2022. 2) Pada Pengadilan Negeri Jakarta Barat, Pengadilan Negeri Mataram dan Pengadilan Negeri Praya berdasarkan Surat Tugas nomor 148/ST/V-XVI.1/09/2022 tanggal 26 September 2022, jangka waktu pelaksanaan pada tanggal 3 Oktober sampai dengan 2 Desember 2022. <p>Dalam rangka <i>Liaison Officer</i>/Pendampingan atas kegiatan pemeriksaan tersebut Kepala Badan Pengawasan telah menerbitkan Surat Tugas nomor 853/BP/ST/IX/2022 tanggal 28 September 2022.</p> <p>Tujuan kegiatan <i>Liaison Officer</i>/Pendampingan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pemeriksaan oleh tim BPK sesuai dengan yang diharapkan dan dengan hasil yang maksimal. 2. Dalam rangka mewujudkan tercapainya /mempertahankan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan RI. 3. Dalam rangka meminimalisir temuan pemeriksaan BPK RI. <p>Ruang Lingkup kegiatan <i>Liaison Officer</i>/Pendampingan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan asistensi/pendampingan dalam pemenuhan data dan informasi yang diminta oleh Tim Pemeriksa BPK RI dan Menjadi Penghubung kepada Satuan Kerja yang menjadi objek sampling Pemeriksaan.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mendapatkan kesamaan data dan informasi dalam rangka kegiatan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa BPK RI. 3. Membantu tim Pemeriksa BPK RI dalam mencari solusi atas permasalahan permasalahan yang dihadapi selama kegiatan pemeriksaan baik secara teknis maupun non teknis sehubungan dengan kegiatan pemeriksaan di lapangan. 4. Memfasilitasi dan menjadi Mediator antara Tim Pemeriksa BPK RI dan Pihak Satuan Kerja yang menjadi objek pemeriksaan selama kegiatan pemeriksaan. 5. Melakukan Cek Fisik bersama BPK RI atas Pekerjaan Fisik dan Belanja Modal pada Satuan Kerja yang menjadi objek sampling Pemeriksaan BPK RI. 6. Memberikan saran/masukan untuk tanggapan dari Satuan Kerja yang menjadi objek pemeriksaan kepada Tim Pemeriksa BPK RI.
9.	Probity Audit	<p>Badan Pengawasan sebagai auditor internal mempunyai peran untuk memberikan keyakinan memadai atas ketaatan, kehematan, efisiensi dan efektivitas pencapaian tujuan penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi, serta memberikan masukan yang dapat memelihara dan meningkatkan kualitas tata kelola proses bisnis organisasi, salah satunya terkait pengadaan barang/jasa.</p> <p>Probity Audit dapat dilakukan pada saat pelaksanaan pengadaan barang/jasa di tenderkan sampai dengan pekerjaan selesai, hal tersebut untuk memastikan bahwa pengadaan barang/jasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip penegakkan integritas, kebenaran, dan kejujuran serta untuk memenuhi ketentuan peraturan/perundangan yang berlaku. Tahun 2021, probity audit dilaksanakan pada 5 (lima) satuan kerja, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengadilan Negeri Blangpidie b. Pengadilan Negeri Namlea c. Pengadilan Agama Penajam d. Pengadilan Negeri Martapura e. Pengadilan Agama Pringsewu.
10.	Audit PBJ	<p>Audir PBJ ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa pelaksanaan PBJ telah efektif, efisien dan ekonomis serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pada tahun 2022, Audit PBJ dilaksanakan pada 6 (enam) satuan kerja, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengadilan Negeri Batam b. Pengadilan Negeri Sengeti c. Pengadilan Militer II-11 Jogjakarta d. Pengadilan Agama Lolak e. Pengadilan Negeri Wangi-Wangi f. Pengadilan Tata Usaha Negara Ambon.
11.	Pemeriksaan Keuangan	<p>Pemeriksaan keuangan difokuskan pada pelaksanaan dan tata kelola keuangan DIPA dan Keuangan Perkara tahun 2022. Pemeriksaan Keuangan dilaksanakan pada 8 (delapan) satuan kerja, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengadilan Negeri Medan b. Pengadilan Negeri Palembang c. Pengadilan Negeri Serang

		d. Pengadilan Negeri Bogor e. Pengadilan Negeri Balikpapan f. Pengadilan Tata Usaha Negara Kendari g. Pengadilan Tata Usaha Mataram h. Pengadilan Negeri Jayapura.
12.	Penjaminan Kualitas Penilaian Mandiri SPIP	Penjaminan Kualitas bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan validitas data/informasi atas Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP yang telah dibuat oleh Tim Penilai Mandiri Mahkamah Agung RI

E. Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK

Pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK dilakukan untuk menilai sejauh mana instansi menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan BPK dan kendala instansi dalam melaksanakan rekomendasi BPK. Sasaran pemantauan atas tindak lanjut hasil rekomendasi hasil pemeriksaan adalah ketepatan/kesesuaian instansi dalam menindaklanjuti rekomendasi BPK.

Tahun 2022 Badan Pengawasan telah melakukan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan (TLHP) BPK sampai dengan Semester I Tahun 2022 yang terdiri dari 662 temuan dengan nilai temuan sebesar Rp52.073.631.979,87 dengan 1.537 rekomendasi dan nilai temuan penyeteroran ke kas negara sebesar Rp38.962.803.734,06 dengan status sebagai berikut:

1. Tindak lanjut telah sesuai dengan rekomendasi sebanyak 1.526 dengan nilai penyelesaian rekomendasi sebesar Rp36.318.964.906,00 (93%).
2. Rekomendasi tidak dapat ditindaklanjuti dengan alasan yang sah sebanyak 11 dengan nilai penyelesaian rekomendasi sebesar Rp2.643.838.828,06 (7%).

Dengan demikian penyelesaian tindak lanjut temuan pemeriksaan BPK sampai dengan semester I Tahun 2022 telah selesai yaitu sebanyak 1.526 rekomendasi atau sebesar 100%.

F. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI (SIWAS)

Implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI selama tahun 2022 oleh masyarakat umum dan satuan kerja yang secara langsung menggunakan aplikasi SIWAS sebagai berikut:

Tabel 29. Jumlah Pelaporan Masyarakat melalui Aplikasi SIWAS MA-RI Tahun 2022

No	Jenis Laporan	Jumlah
1	Pelapor secara mandiri	885
2	Meja Pengaduan 4 (empat) Lingkungan Peradilan dan Mahkamah Agung	157
3	Inisiatif Tingkat Banding	46
TOTAL		1.088

G. CAPAIAN KINERJA BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG RI

Kegiatan berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pengawasan digambarkan pada capaian Kinerja Badan Pengawasan yang tercantum pada tabel berikut:

Tabel 30. Capaian Kinerja Badan Pengawasan Tahun 2022

Pemeriksaan / Kegiatan	Wilayah				Jumlah Capaian	Target (LHP/Kegiatan)	Persentase
	I	II	III	IV			
Pemeriksaan Kasus	39	80	25	16	160	136	118%
Pemeriksaan Reguler	44	51	30	28	153	142	108%
Pelaksanaan Penilaian Zona Integritas	40	67	44	17	168	129	130%
Pemantauan (Monitoring)	14	21	11	2	48	66	73%
Pemeriksaan Kinerja dan Integritas	20	20	22	13	75	75	100%
Pemeriksaan Kepegawaian	1	3	2	1	7	6	116%
Probity Audit PBJ	2		2	1	5	5	100%
Pemeriksaan Lintas Provinsi / Tujuan Tertentu / Cek Fisik / Saber Pungli / Investigasi / Unit	19				19	19	100%

Intelijen / SIDAK				
TLHP BPK	6	6	5	120%
LO Pendampingan	10	10	9	111%
IACM	3	3	3	100%
Reviu PIPK	2	2	2	100%

Catatan: Dari capaian, Realisasi Anggaran (99,23%)

Pagu : Rp 36.960.741.000,-

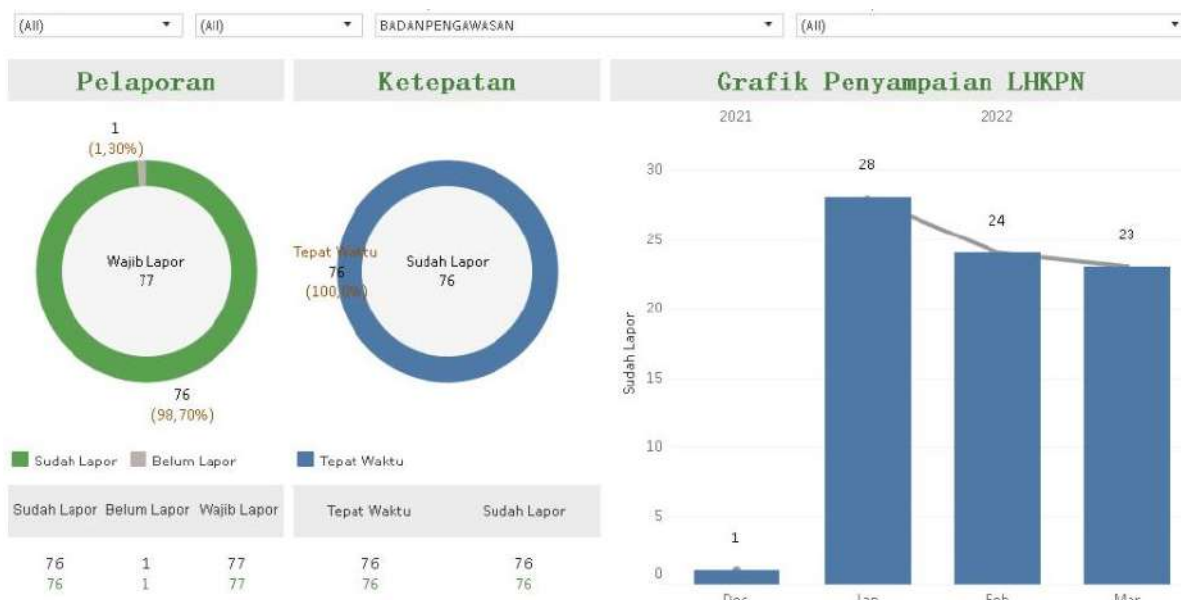
Realisasi : Rp. 36.675.551.034,-

Sisa : Rp. 285.198.966,-

H. LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Seluruh Penyelenggara Negara di Lingkungan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI wajib untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Pada tahun 2022 jumlah wajib lapor LHKPN sebanyak 98.7% dengan ketepatan waktu pelaporan 100%. Terdapat 1 orang Wajib Lapor yang belum melaporkan LHKPN dikarenakan Wajib lapor tersebut terhitung tanggal 1 Juni 2021 telah memasuki masa pensiun namun belum melaporkan LHKPN khusus akhir menjabat.

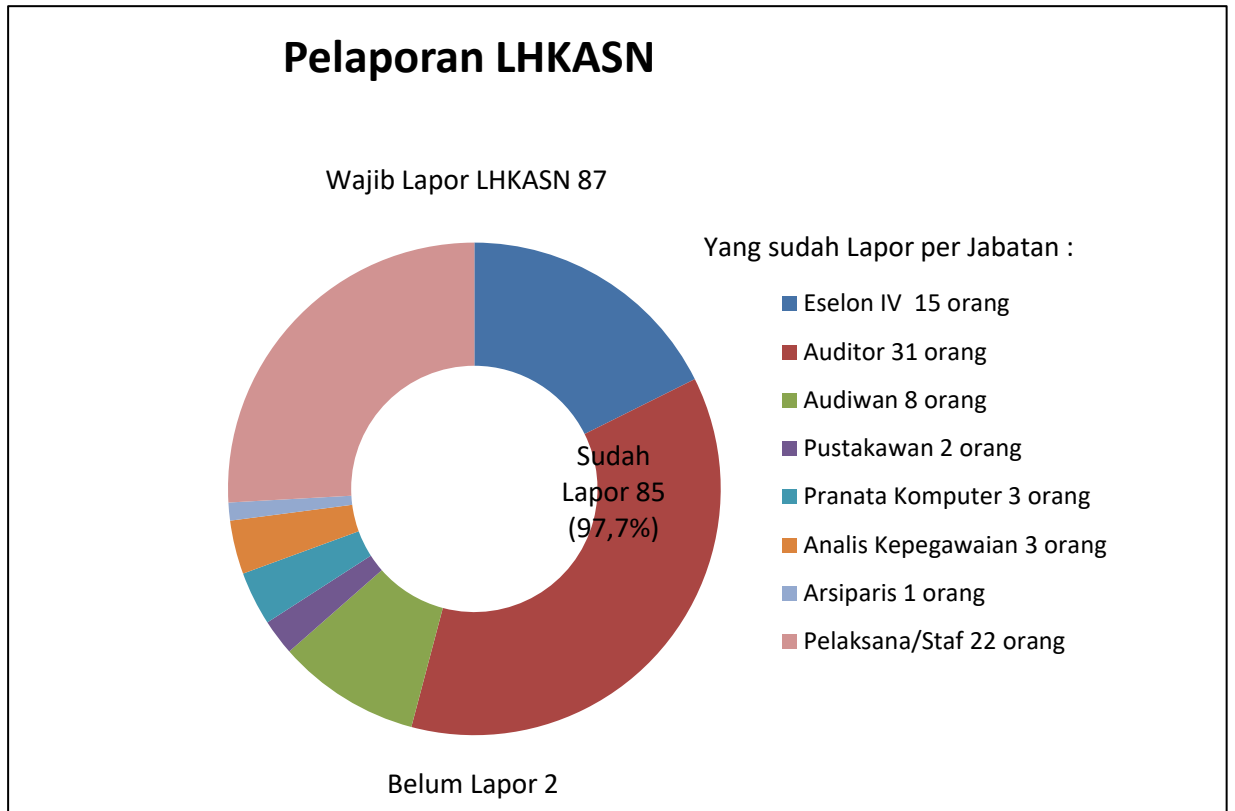
Grafik 11. Kepatuhan Penyampaian LHKPN Tahun 2022 (Hakim)



I. LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA (LHKASN)

Menindaklanjuti Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2015 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya. Pada tahun 2022 Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Badan Pengawasan telah menyampaikan LHKASN sebagai berikut :

Grafik 12. Penyampaian LHKASN Tahun 2022



BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Dari uraian Laporan Tahunan diatas, dapat disimpulkan bahwa dalam rangka mewujudkan peradilan yang bersih dan bebas KKN Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI telah menyusun Laporan Tahunan 2022, laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas segala pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 dan sebagai upaya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, atas hal tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pembinaan dan Pengelolaan

a. Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2022, jumlah sumber daya manusia pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI berjumlah 179 (*seratus tujuh puluh sembilan*) orang, yang terdiri dari tenaga teknis yudisial berjumlah 66 (*enam puluh enam*) orang, tenaga non teknis yudisial berjumlah 73 (*tujuh puluh tiga*) orang dan tenaga honorer berjumlah 15 (*lima belas*) orang.

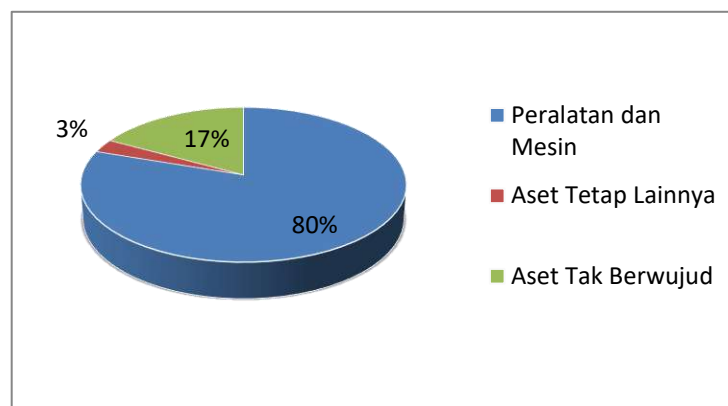
Pada tahun 2021, jumlah aparat pada Badan Pengawasan berjumlah 174 (*seratus tujuh puluh empat*) orang yang terdiri dari tenaga teknis yudisial berjumlah 66 (*enam puluh enam*) orang, tenaga non teknis yudisial berjumlah 72 (*tujuh puluh dua*) orang dan tenaga honorer berjumlah 16 (*enam belas*) orang.

b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Pengelolaan sarana dan prasarana (BMN) Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI pada tahun 2022 dikelompokkan :

➤ 2.402 unit peralatan dan mesin	Rp. 15.326.113.980
➤ 2.290 unit aset tetap lainnya	Rp. 535.403.685
➤ 12 unit aset tak berwujud	Rp. 3.254.333.180
Total pengelolaan sarana dan prasarana	Rp. 19.115.850.180

Grafik 13. Prosentase Sarana dan Prasarana Badan Pengawasan



Pengelolaan sarana dan prasarana dititikberatkan pada :

1) Perolehan Sarana dan Prasarana

Barang Milik Negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah, meliputi : barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis, barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan perjanjian/kontrak, barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan undang-undang atau barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Pada tahun 2022, Badan Pengawasan memperoleh BMN melalui pembelian dengan DIPA tahun 2022 :

4) Pembelian

Perolehan Barang Milik Negara (BMN) yang berasal dari pembelian dengan anggaran DIPA tahun anggaran 2022 adalah 25 Unit dengan Total **Rp711.404.394** (*tujuh ratus sebelas juta empat ratus empat ribu tiga ratus sembilan puluh empat rupiah*) dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 31. Perolehan Barang Milik Negara

No	Uraian	Volume	Nilai
1.	Lemari Kayu	6	Rp 28.980.000
2.	Filing Cabinet Besi	16	Rp 37.440.000
3.	Alat Pemetong Kertas	2	Rp 12.002.394
4.	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	1	Rp 3.910.000
5.	Mic Conference	13	Rp 253.630.000
6.	Audio Mixing Console	1	Rp 3.907.000
7.	Microphone/Wireless MIC	2	Rp 5.609.000
8.	Audio Master Control Unit	1	Rp 37.597.000
9.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Rp 14.544.500
10.	Battery Charger (Peralatan Studio Audio)	2	Rp 56.882.000
11.	Chairman/Audio Conference	2	Rp 41.384.000

12.	Camera Conference	1	Rp 7.600.000
13.	Antene MF/MW Stationary	1	Rp 4.481.000
14.	Unit Antena Transceiver MF Stationary	6	Rp 84.414.000
15.	Tablet PC	6	Rp 77.994.000
16.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	Rp 28.819.500
17.	Peralatan Komputer Lainnya	6	Rp 12.210.000
	TOTAL	77	Rp 711.404.394

2) Pengelolaan Keuangan

Pada Tahun Anggaran 2022 Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia mengelola 1 (satu) DIPA Nomor : SP DIPA-005.07.1.663136/2021 Tanggal 17 November 2021 dengan jumlah PAGU (REVISI KE - 8 tanggal 28 Desember 2022) sebesar Rp. 36.960.741.000,- terdiri dari:

BELANJA PEGAWAI

Pengelolaan belanja pegawai tahun anggaran 2022 yaitu:

- b. Pagu** : **Rp. 6.287.405,000,-(100%)**
(enam milyar dua ratus delapan puluh tujuh juta empat ratus lima ribu rupiah)
- b. Realisasi** : **Rp. 6,260,859,511 (99,58%)**
(enam milyar dua ratus enam puluh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu lima ratus sebelas rupiah)
- c. Sisa** : **Rp. 26,545,489,- (0,42%),-**
(dua puluh enam juta lima ratus empat puluh lima juta empat ratus delapan puluh sembilan rupiah)

3) Penanganan Pengaduan

Tahun 2022 jumlah pengaduan yang masuk ke Badan Pengawasan Mahkamah Agung sejumlah 3.877 pengaduan, dengan rincian :

Tabel 32. Jumlah Pengaduan Tahun 2022

No	Jenis Pengaduan	Masuk
1.	Pengaduan yang disampaikan langsung ke Badan Pengawasan	2.530

2.	Pengaduan dari instansi (<i>stakeholder</i> Mahkamah Agung)	259
3.	Pengaduan Aplikasi Siwas	1.088
Total		3.877

Tindaklanjut atas penanganan pengaduan dapat dirinci sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 33. Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Tahun 2022

No	Jenis Tindaklanjut	Jumlah Tindak lanjut	
1.	Masih Proses Penyelesaian		556
2.	Selesai diproses		3.321
	a. Diperiksa Tim Bawas	100	
	b. Delegasi ke Pengadilan Tingkat Banding	28	
	c. Konfirmasi	86	
	d. Klarifikasi	751	
	e. Memorandum/ Delegasi Internal	196	
	c. Dijawab Surat	1.064	
	d. Pelaksanaan Pemantauan	71	
	h. Diarsipkan	103	
	i. Gabung berkas	915	
	j. Dicabut	7	
Jumlah		3.321	3.877

Badan Pengawasan telah menindaklanjuti pengaduan masuk sejumlah 3.877 pengaduan. Pengaduan yang masih dalam proses penyelesaian sejumlah 556 pengaduan dan pengaduan yang telah selesai ditindaklanjuti sejumlah 3.321 pengaduan. Data tersebut menunjukkan kinerja Badan Pengawasan dalam menyelesaikan pengaduan sebesar 83,30%.

1. Penjatuhan Hukuman Disiplin

Penjatuhan hukuman disiplin diberikan kepada para pihak yang terbukti terlibat atau bertanggung jawab atas terjadinya pelanggaran, periode Tahun 2022 Badan Pengawasan telah menjatuhkan hukuman disiplin terhadap 207 aparat peradilan.

Tabel 34. Hukuman Disiplin Tahun 2022

No	Jabatan	Jenis Hukuman Disiplin			Jumlah
		Berat	Sedang	Ringan	
1	Hakim	18	18	82	118
	Hakim Ad Hoc	-	1	-	1
2	Panitera	-	3	8	11
3	Sekretaris	3	1	3	7
4	Panitera Muda	1	5	15	21
5	Panitera Pengganti	6	3	8	17
6	Jurusita	2	2	1	5
7	Jurusita Pengganti	3	4	3	10
8	Pejabat Struktural	2	3	1	6
9	Pejabat Fungsional	-	1	-	1
10	Staff	7	3	-	10
Jumlah		42	44	121	207

2. Kegiatan Pemeriksaan Reguler

Badan Pengawasan pada Tahun 2022 telah melakukan pemeriksaan reguler pada 158 (seratus lima puluh delapan) Satuan Kerja. Pemeriksaan Reguler pada lingkungan peradilan umum untuk wilayah I, II, III, dan IV berjumlah 76 (tujuh puluh enam) Satuan Kerja, peradilan agama untuk wilayah I, II, III, dan IV berjumlah 66 (enam puluh enam) Satuan

Kerja, peradilan Militer untuk wilayah I, II, III, dan IV berjumlah 7 (tujuh) Satuan Kerja, dan peradilan TUN untuk wilayah I, II dan IV berjumlah 9 (sembilan) Satuan Kerja.

3. Pemantauan (Monitoring)

Badan Pengawasan dalam Tahun 2022, telah melakukan Monitoring atas Tindak Lanjut Pemeriksaan Reguler pada 158 (*seratus lima puluh delapan*) Satuan Kerja. Monitoring atas Tindak Lanjut Pemeriksaan Reguler pada lingkungan Peradilan Umum berjumlah 76 (*tujuh puluh enam*) Satuan Kerja, Peradilan Agama berjumlah 66 (*enam puluh enam*) Satuan Kerja, Peradilan Militer berjumlah 7 (*tujuh*) Satuan Kerja, dan Peradilan Tata Usaha Negara berjumlah 1 (*satu*) Satuan Kerja.

4. Pemeriksaan Audit Kinerja

Badan Pengawasan sebagai pengawas Internal pada tahun 2022 telah melakukan Pemeriksaan Audit Kinerja dengan tujuan untuk memberikan keyakinan memadai atas Kinerja Penyelesaian Perkara, Pengelolaan Keuangan Perkara dan Pelayanan Peradilan pada 73 (*tujuh puluh tiga*) Satuan Kerja sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 35. Pelaksanaan Audit Kinerja Tahun 2022

Lingkungan Peradilan	Wilayah I	Wilayah II	Wilayah III	Wilayah IV	Jumlah
Peradilan Umum	7	16	7	9	39
Peradilan Agama	11	4	11	3	29
Peradilan TUN	1	0	1	1	3
Peradilan Militer	1	0	1	0	2
Total					73

B. Rekomendasi

Badan Pengawasan telah berupaya secara terus menerus dalam meningkatkan mutu maupun hasil pengawasan dan kualitas pelayanan pengaduan yang lebih baik kepada publik, selain itu Badan Pengawasan sebagai APIP (aparatus pengawasan intern pemerintah) mempunyai kewenangan serta berkewajiban memberikan kepastian (*assurance*) dan konsultasi (*consulting*) yang bersifat independen, obyektif dan profesional, agar memenuhi kualitas dan kemampuan pelayanan publik di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya yang berdampak pada kepercayaan masyarakat.

Dalam rangka lebih mengoptimalkan kinerja Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, maka perlu dilaksanakan dan ditingkatkan kegiatan rutin antara lain:

1. Inspeksi Mendadak (SIDAK)
2. Pemeriksaan Audit Kinerja
3. Audit Pengadaan Barang dan Jasa
4. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI (SIWAS MARI)

Demikian Laporan Tahunan Badan Pengawasan ini kami buat sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI. Laporan ini terwujud atas kerja sama yang baik mulai dari pimpinan, para hakim, pejabat struktural dan fungsional serta seluruh staff yang telah berupaya semaksimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kinerja Badan Pengawasan.