



BUKU PANDUAN

APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI UNTUK PENGADILAN TINGKAT PERTAMA 001 - PENILAIAN MANDIRI

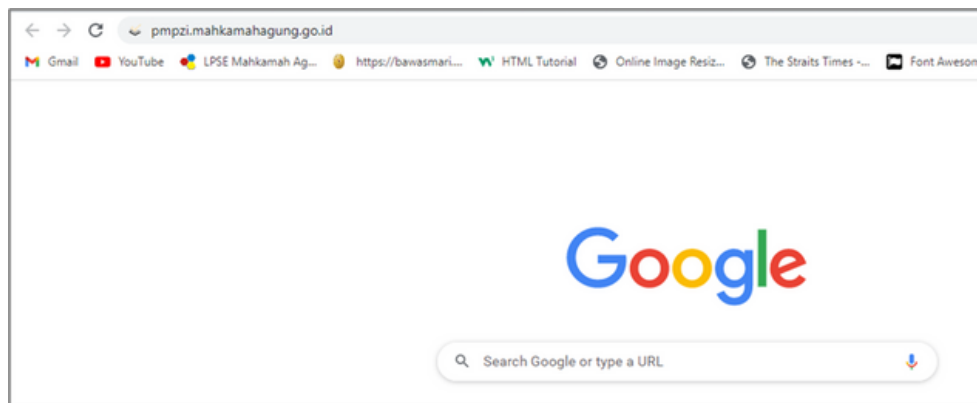
**BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

1. TENTANG APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI

Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI untuk melakukan proses penilaian mandiri dan proses evaluasi atas penilaian mandiri yang dilakukan oleh Unit-Unit Kerja yang berada dibawah Mahkamah Agung RI. Pada perjalanannya Aplikasi PMPZI mengalami berbagai perubahan, perubahan terakhir adalah menyesuaikan dengan aturan baru yaitu Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.

2. MEMBUKA APLIKASI

Untuk membuka Aplikasi, langkah pertama buka Browser Google Chrome yang ada di perangkat komputer Anda dan ketikkan pmpzi.mahkamahagung.go.id kemudian klik Enter.

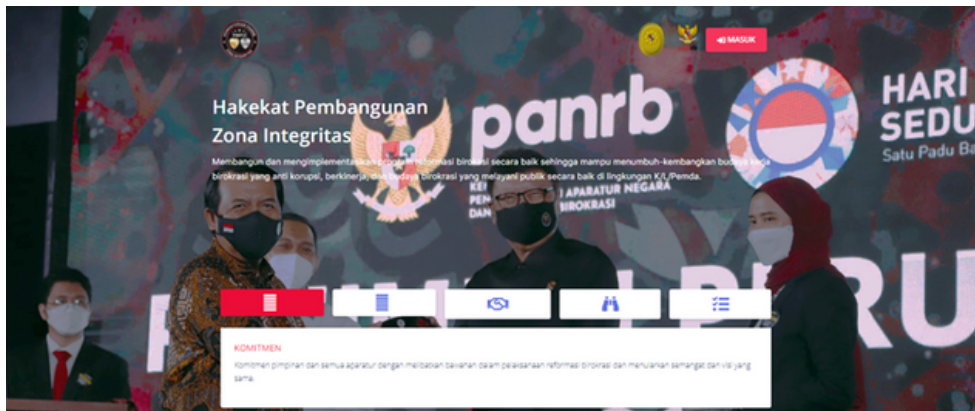


Gambar 2-1. Browser Google Chrome

Catatan :
Untuk membuka Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI disarankan menggunakan Browser Google Chrome pada perangkat komputer Anda untuk kemudahan dan kelancaran dalam pengisian data.

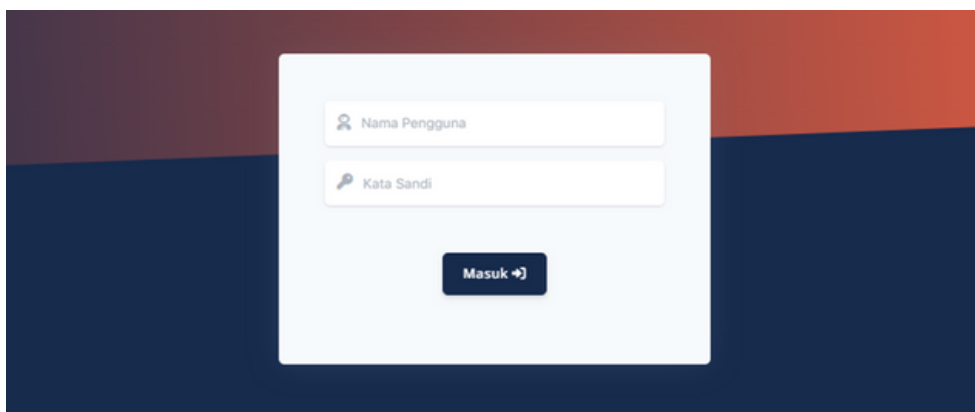
3. MASUK KE APLIKASI

Jika Aplikasi berhasil dibuka, maka akan muncul halaman berikut.



Gambar 3-1. Tampilan Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

Klik Tombol **MASUK** yang selanjutnya akan diarahkan pada **Halaman Login** dan silahkan masukkan **Nama Pengguna [1]** dan **Kata Sandi [2]** kemudian Klik Tombol **Masuk**



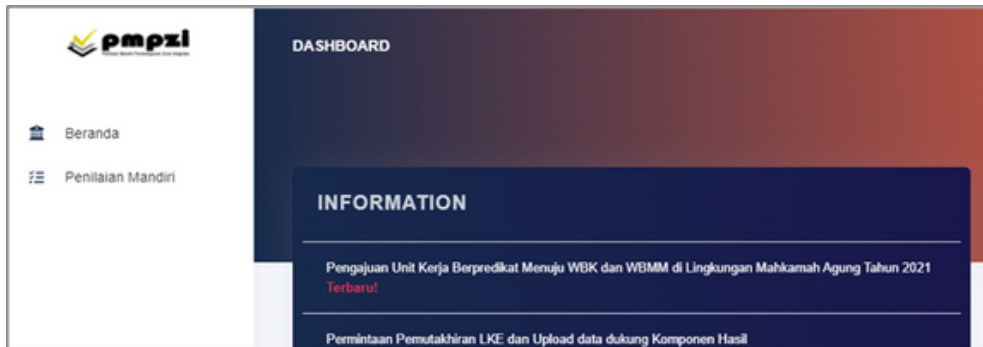
Gambar 3-2. Halaman Login

Catatan :

- Silahkan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Sandi yang sama untuk Unit Kerja yang sudah pernah mengisi Aplikasi PMPZI sebelumnya.
- Bagi Unit Kerja yang belum pernah mengisi Aplikasi PMPZI harap menghubungi Admin Badan Pengawasan.

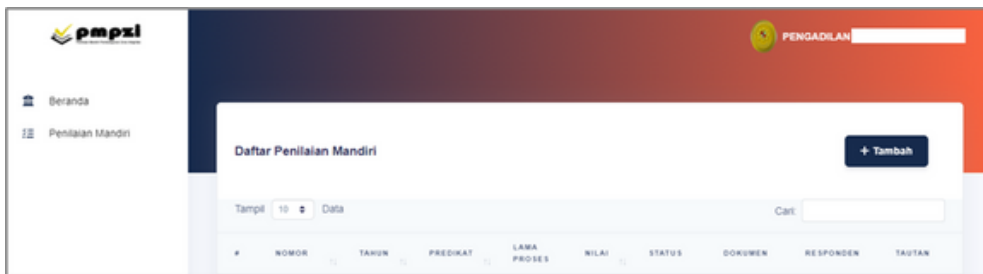
4. MELAKUKAN PENILAIAN MANDIRI

Jika Login berhasil maka akan muncul halaman berikut. Selanjutnya silahkan klik Menu **Penilaian Mandiri**.




Gambar 4-1. Halaman Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

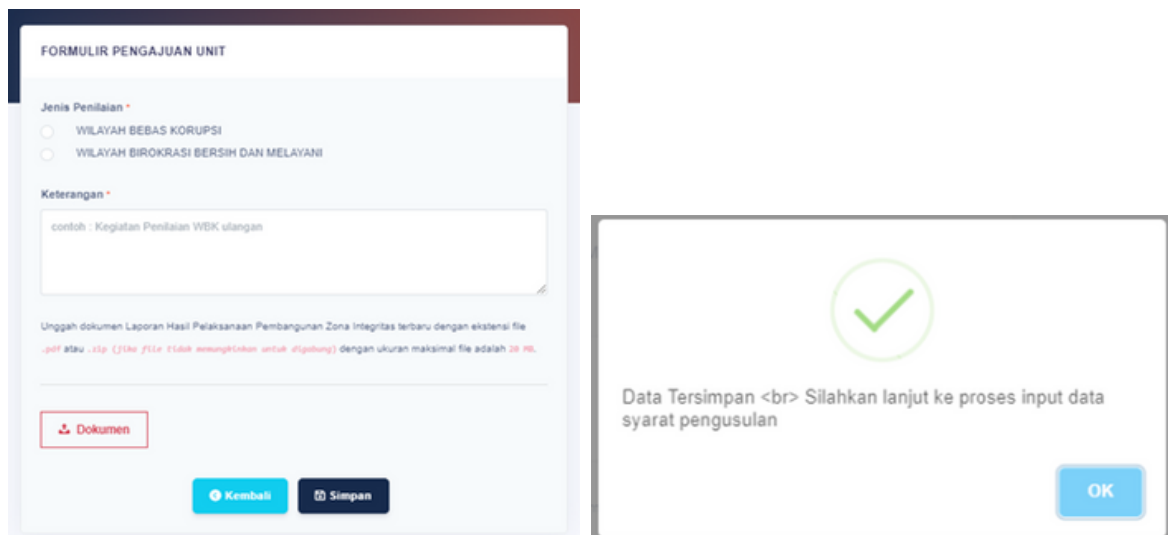
Akan muncul Halaman Daftar Penilaian Mandiri dan selanjutnya Klik Tombol **+ Tambah**



Gambar 4-2. Halaman Daftar Penilaian Mandiri

Selanjutnya muncul Halaman **Formulir Pengajuan Unit ***, Anda dapat mengisi Formulir Pengajuan Unit ini dengan penjelasan sebagai berikut :

- Isi Jenis Penilaian sesuai Usulan Predikat untuk Unit Kerja Anda, Wilayah Bebas Korupsi / Wilayah Birokrasi Bebas Melayani. **[1]**
- Pada kolom Keterangan, silahkan diisi dengan keterangan Unit Kerja Usulan Baru WBK/WBBM atau Unit Kerja Usulan Ulangan WBK/WBBM atau Monev Satker WBK/WBBM. **[2]**
- Unggah Dokumen Laporan Hasil Pelaksanaan Zona Integritas. File berupa ekstensi .pdf/.zip dengan ukuran maksimal 20 MB. **[3]** . Kemudian Klik . Jika berhasil maka akan muncul notifikasi Data Tersimpan.

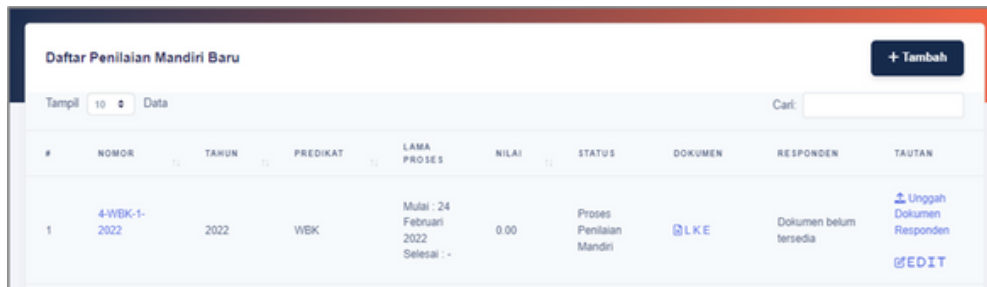


The image shows two screenshots from the PMPZI application. The left screenshot is the 'FORMULIR PENGAJUAN UNIT' form. It has a title bar 'FORMULIR PENGAJUAN UNIT'. Under 'Jenis Penilaian', there are two radio button options: 'WILAYAH BEBAS KORUPSI' and 'WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI'. Below that is a 'Keterangan' field with a text area containing the example text 'contoh : Kegiatan Penilaian WBK ulangan'. Underneath the text area is a note: 'Unggah dokumen Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas terbaru dengan ekstensi file .pdf atau .zip (file tidak memungkinkan untuk diunggah) dengan ukuran maksimal file adalah 20 MB.' At the bottom of the form is a 'Dokumen' button with a red border and a file icon. At the very bottom are two buttons: 'Kembali' (blue) and 'Simpan' (dark blue). The right screenshot is a notification box with a green checkmark icon. The text inside says 'Data Tersimpan
 Silahkan lanjut ke proses input data syarat pengusulan'. At the bottom right of the notification is an 'OK' button.

Gambar 4-3. Formulir Pengajuan Unit dan Notifikasi Data Tersimpan

Catatan :
• Unit Kerja baik Usulan Baru dan Usulan Ulangan wajib mengisi Formulir Pengajuan Unit Ini.

Setelah itu Unit Kerja yang diajukan muncul di Halaman Daftar Penilaian Mandiri. Selanjutnya Klik Tulisan* yang ada lingkaran biru



#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN	RESPONDEN	TAUTAN
1	4-WBK-1-2022	2022	WBK	Mulai : 24 Februari 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE	Dokumen belum tersedia	Unggah Dokumen Responden EDIT

Gambar 4-4. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

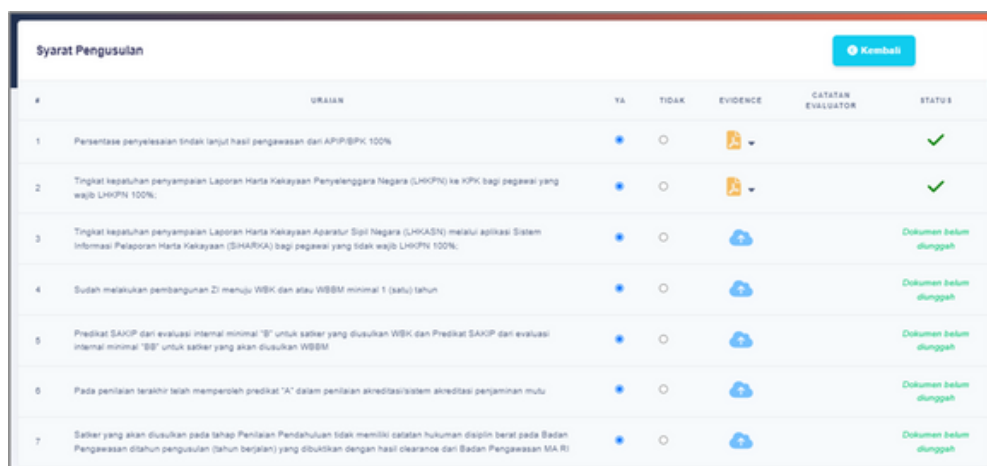
Catatan :

- Tulisan yang berada di lingkaran biru bisa berbeda antara Unit Kerja satu dengan yang lainnya, tergantung Tahun Pengusulan, Usulan Predikat dan Usulan Baru/Ulangan.

Kemudian tampil Halaman Syarat Pengusulan, Silahkan diisi sesuai dengan kondisi pada Unit Kerja saat ini.


Untuk Perhatian :

1. Seluruh pernyataan ini harus diisi "YA" dan diberikan Evidencinya untuk dapat melanjutkan pengisian Penilaian Mandiri PMPZI;
2. Jika ada satu pernyataan berisi "TIDAK" maka Unit Kerja tidak dapat mengisi Penilaian Mandiri PMPZI.



#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan di tahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah















Gambar 4-5 Halaman Syarat Pengusulan

Untuk mengunggah dokumen silahkan Klik Icon  setelah muncul jendela Pilih Dokumen kemudian pilih Dokumen yang akan diunggah dan Klik **Open** selanjutnya akan tampil Progress Unggah Dokumen dan jika dokumen berhasil diunggah maka akan muncul Notifikasi Dokumen Berhasil Diunggah.



Gambar 4-6 Jendela Pilih Dokumen, Progress Unggah Dokumen dan Notifikasi Dokumen berhasil diunggah

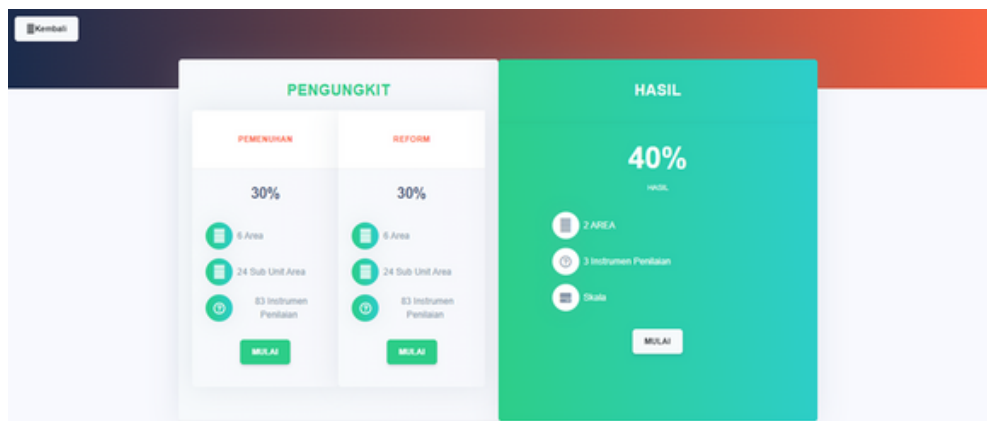
Berikut tampilan jika semua pernyataan sudah diisi “YA” dan dilengkapi Evidence, muncul tombol **LKE** disamping tombol Kembali. Silahkan klik **LKE** untuk melanjutkan proses penilaian mandiri.

#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dan APIP/SPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan ditahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Gambar 4-7. Halaman Syarat Pengusulan (1)

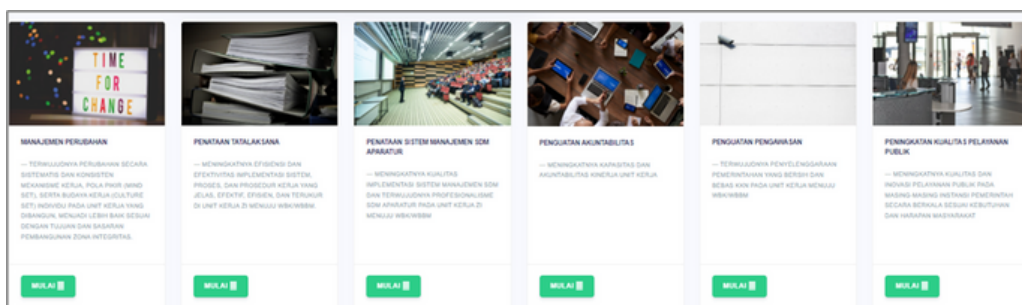
Selanjutnya tampil Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE), halaman ini merupakan tampilan awal untuk melakukan proses penilaian mandiri Zona Integritas. LKE terbaru membagi Bagian **Pengungkit** menjadi 2 (dua) yaitu **Pemenuhan** dan **Reform** dengan bobot masing-masing 30% dan Bagian Hasil dengan bobot 40%.

Untuk memulai silahkan Klik tombol **MULAI** pada masing-masing bagian (Pemenuhan, Reform dan Hasil)



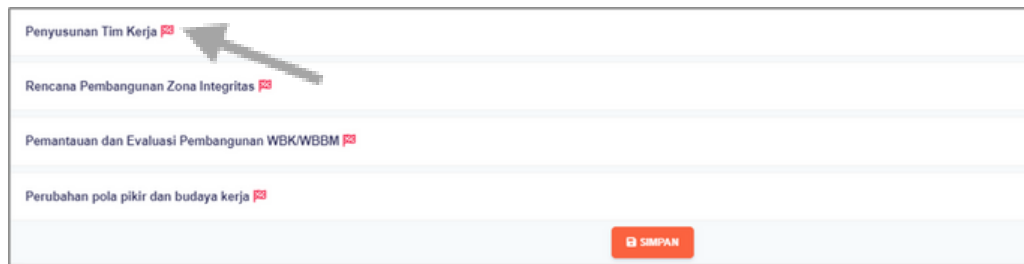
Gambar 4-8. Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

Berikut bagian Pemenuhan dan Reform, masing – masing terdiri dari 6 (enam) Area Penilaian. Untuk mulai mengisi silahkan Klik Tombol **MULAI**



Gambar 4-9. 6 (enam) Area Penilaian

Kemudian Klik pada setiap pernyataan yang ada. (Tanda Panah)

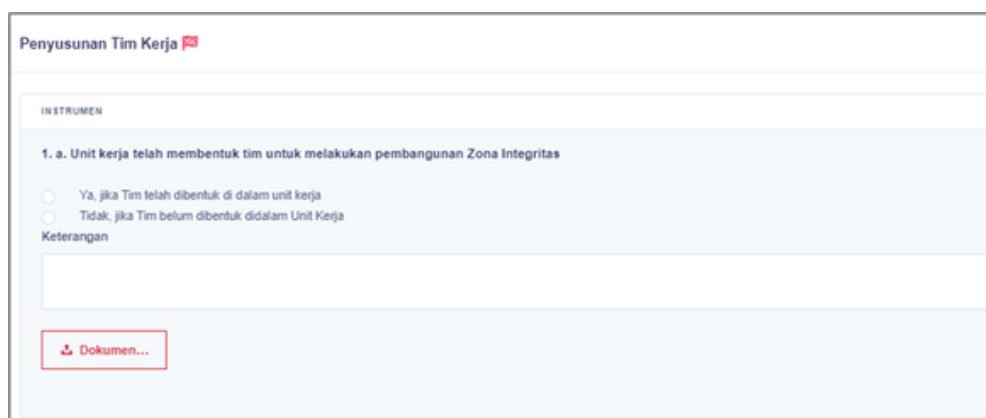


Gambar 4-10. Sub Area Penilaian

Maka akan muncul tampilan seperti ini pada setiap pernyataan. Silahkan dijawab sesuai dengan kondisi Unit Kerja saat ini.



Petunjuk pengisian:

1. Diisi dengan jawaban sesuai kondisi Unit Kerja saat ini. [1]
2. Kolom keterangan dapat diisi dengan informasi tambahan berupa penjelasan atau link google drive jika dokumen yang diunggah kurang menjawab pernyataan.
3. Jika ada dokumen yang akan diunggah, silahkan klik tombol **Dokumen...** kemudian akan muncul jendela pilih dokumen untuk memilih dokumen yang akan diupload kemudian klik **Open**

A screenshot of a web application interface showing a question and answer options. The question is: '1. a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas'. There are two radio button options: 'Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja' and 'Tidak, jika Tim belum dibentuk didalam Unit Kerja'. Below the options is a text input field labeled 'Keterangan'. At the bottom left is a red button labeled 'Dokumen...'. The title of the section is 'Penyusunan Tim Kerja'.

Gambar 4-11. Pilihan/Jawaban pada Sub Area Penilaian

Catatan :
1. Jawaban berupa Ya/Tidak, Pilihan ganda (a/b/c/d/e) dan Isian Manual

Setelah pernyataan diisi semua, Klik tombol  Nanti ikon bendera yang ada dimasing-masing sub area yang awalnya berwarna merah akan berubah menjadi warna biru, yang artinya sub area tersebut sudah diisi. Kemudian lanjutkan untuk mengisi Sub Area pada Bagian yang lain sampai selesai. Jangan lupa untuk Klik tombol  pada tiap – tiap area setelah mengisi sub-sub areanya.

Jika seluruh Bagian sudah diisi , maka bisa menuju ke Halaman Daftar Penilaian Mandiri, kemudian Klik LKE untuk melihat Nilai Penilaian Mandiri Zona Integritas pada Unit Kerja Anda.



Gambar 4-12. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

Berikut Tampilan Lembar Kerja Elektronik Evaluasi Zona Integritas

PERILAIAN	BOBOT	JAWABAN	NILAI	%	KETERANGAN	CATATAN EVALUATOR
A. PROSES (60)	60,0		0	0,00%		
TOTAL PENGUNGKIT	60,00		0	0,00%		
B. HASIL (40)	40,0		0	0,00%		
1. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	20		0	0,00%		
2. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK(20)	20		0	0,00%		
TOTAL HASIL	40,00		0	0,00%		
Nilai Pembangunan ZI	100		0	0,00%		

Gambar 4-13. Lembar Kerja Elektronik

Langkah selanjutnya adalah menunggu Proses Evaluasi oleh Tingkat Banding, dimana catatan evaluasi dapat dilihat pada LKE pada kolom warna hijau “Catatan Evaluator” setelah proses evaluasi selesai.