



# BUKU PANDUAN

**APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI  
UNTUK ESELON I  
001 - PENILAIAN MANDIRI  
002 - EVALUASI UNIT KERJA**

**BADAN PENGAWASAN  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

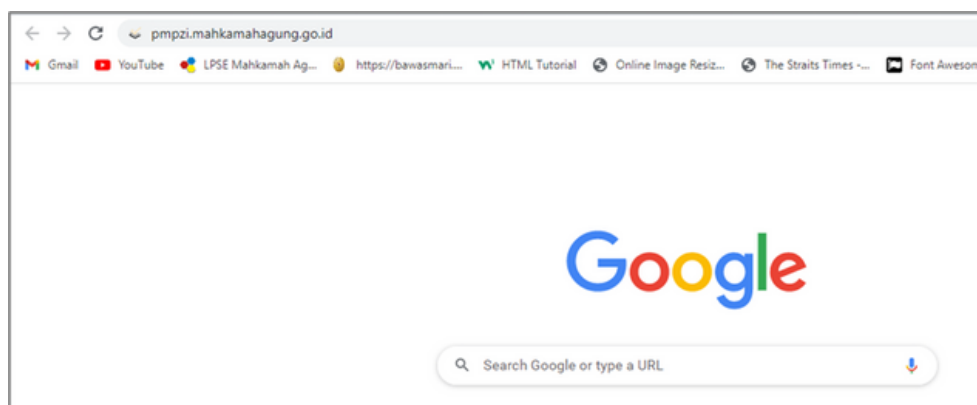
## 1. TENTANG APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI

Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI untuk melakukan proses penilaian mandiri dan proses evaluasi atas penilaian mandiri yang dilakukan oleh Unit-Unit Kerja yang berada dibawah Mahkamah Agung RI. Pada perjalanannya Aplikasi PMPZI mengalami berbagai perubahan, perubahan terakhir adalah menyesuaikan dengan aturan baru yaitu **Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.**

Untuk Pengadilan Tingkat Banding, sesuai Pemenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 mendapat amanat tambahan untuk melakukan Evaluasi Penilaian Mandiri ZI untuk Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Pertama yang berada dibawahnya. Pelaksanaan Evaluasi sepenuhnya dilakukan melalui Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI.

## 2. MEMBUKA APLIKASI

Untuk membuka Aplikasi, langkah pertama buka Browser Google Chrome yang ada di perangkat komputer Anda dan ketikkan **pmpzi.mahkamahagung.go.id** kemudian klik Enter.

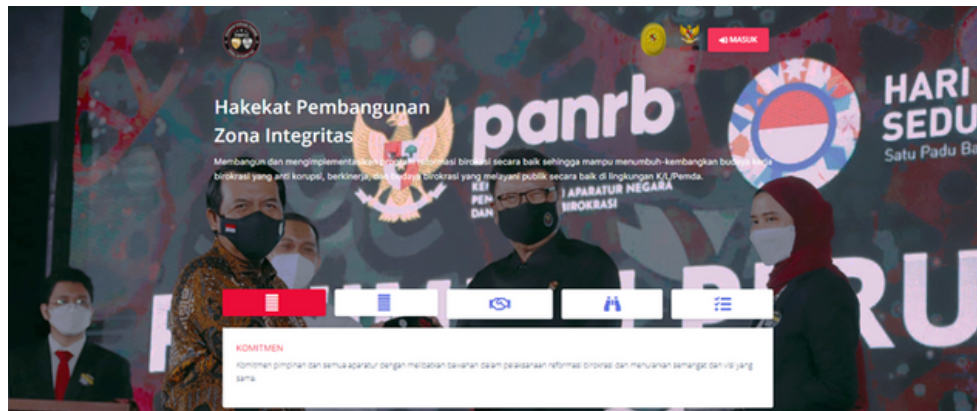


Gambar 2-1. Browser Google Chrome

**Catatan :**  
Untuk membuka Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI disarankan menggunakan Browser Google Chrome pada perangkat komputer Anda untuk kemudahan dan kelancaran dalam pengisian data.

### 3. MASUK KE APLIKASI

Jika Aplikasi berhasil dibuka, maka akan muncul halaman berikut.



Gambar 3-1. Tampilan Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

Klik Tombol **MASUK** yang selanjutnya akan diarahkan pada **Halaman Login** dan silahkan masukkan **Nama Pengguna [1]** dan **Kata Sandi [2]** kemudian Klik Tombol **Masuk**



Gambar 3-2. Halaman Login

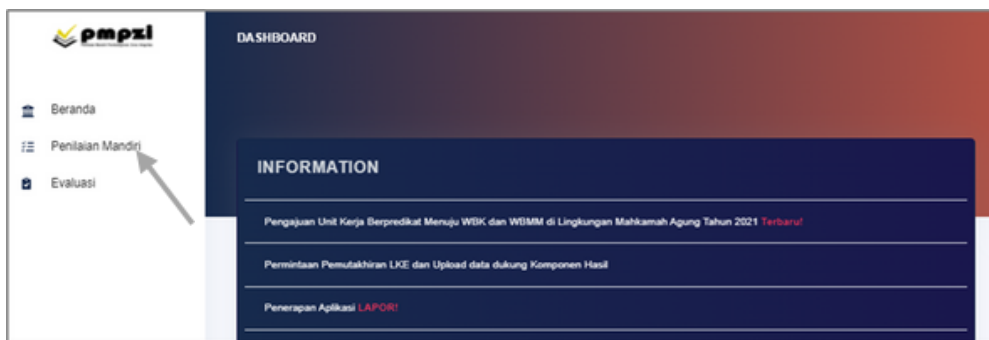
**Catatan :**

- Silahkan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Sandi yang sama untuk Unit Kerja yang sudah pernah mengisi Aplikasi PMPZI sebelumnya.
- Bagi Unit Kerja yang belum pernah mengisi Aplikasi PMPZI harap menghubungi Admin Badan Pengawasan.

## 4. MELAKUKAN PENILAIAN MANDIRI DAN EVALUASI PENGADILAN TINGKAT BANDING

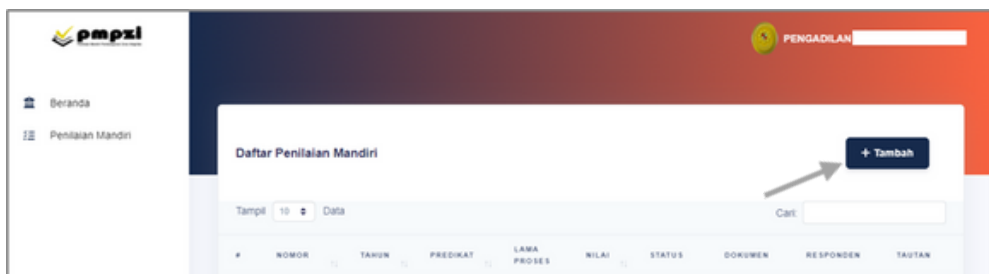
### 4.1. PENILAIAN MANDIRI

Jika Login berhasil maka akan muncul halaman **Beranda**. Selanjutnya silahkan klik Menu **Penilaian Mandiri**.




Gambar 4-1. Halaman Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

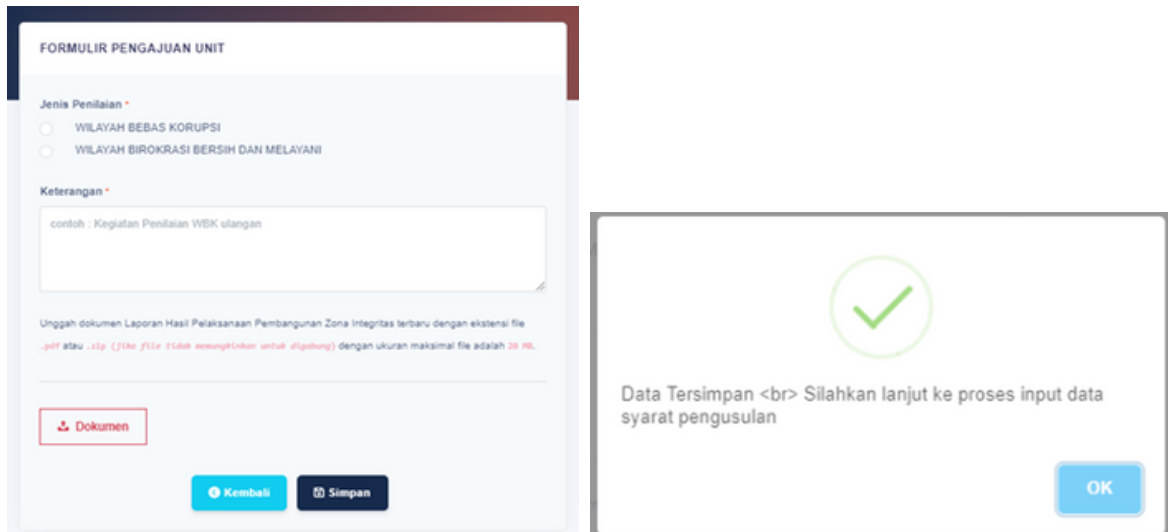
Akan muncul Halaman Daftar Penilaian Mandiri dan selanjutnya Klik Tombol **+ Tambah**



Gambar 4-2. Halaman Daftar Penilaian Mandiri

Selanjutnya muncul Halaman **Formulir Pengajuan Unit \***, Anda dapat mengisi Formulir Pengajuan Unit ini dengan penjelasan sebagai berikut :

- Isi Jenis Penilaian sesuai Usulan Predikat untuk Unit Kerja Anda, Wilayah Bebas Korupsi / Wilayah Birokrasi Bebas Melayani. **[1]**
- Pada kolom Keterangan, silahkan diisi dengan keterangan Unit Kerja Usulan Baru WBK/WBBM atau Unit Kerja Usulan Ulangan WBK/WBBM atau Monev Satker WBK/WBBM. **[2]**
- Unggah Dokumen Laporan Hasil Pelaksanaan Zona Integritas. File berupa ekstensi .pdf/.zip dengan ukuran maksimal 20 MB. **[3]** . Kemudian Klik . Jika berhasil maka akan muncul notifikasi Data Tersimpan.



Gambar 4-3. Formulir Pengajuan Unit dan Notifikasi Data Tersimpan

**Catatan :**  
• Unit Kerja baik Usulan Baru dan Usulan Ulangan wajib mengisi Formulir Pengajuan Unit Ini.

Setelah itu Unit Kerja yang diajukan muncul di Halaman **Daftar Penilaian Mandiri**. Selanjutnya Klik **Tulisan\*** yang ada lingkaran biru

#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN	RESPONDEN	TAUTAN
1	4-WBK-1-2022	2022	WBK	Mulai : 24 Februari 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE	Dokumen belum tersedia	Unggah Dokumen Responden EDIT

Gambar 4-4. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

**Catatan :**

- \* Tulisan yang berada di lingkaran biru bisa berbeda antara Unit Kerja satu dengan yang lainnya, tergantung Tahun Pengusulan, Usulan Predikat dan Usulan Baru/Ulangan.


Kemudian tampil Halaman **Syarat Pengusulan**, Silahkan diisi sesuai dengan kondisi pada Unit Kerja saat ini.

**Untuk Perhatian :**

- Seluruh pernyataan ini harus diisi "YA" dan diberikan Evidencenya untuk dapat melanjutkan pengisian Penilaian Mandiri PMPZI;
- Jika ada satu pernyataan berisi "TIDAK" maka Unit Kerja tidak dapat mengisi Penilaian Mandiri PMPZI.

#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
4	Sudah melakukan pembangunan Zi menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan ditahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah















Gambar 4-5 Halaman Syarat Pengusulan

Untuk mengunggah dokumen silahkan Klik Icon  setelah muncul jendela Pilih Dokumen kemudian pilih Dokumen yang akan diunggah dan Klik **Open** selanjutnya akan tampil Progress Unggah Dokumen dan jika dokumen berhasil diunggah maka akan muncul Notifikasi Dokumen Berhasil Diunggah.



Gambar 4-6 Jendela Pilih Dokumen, Progress Unggah Dokumen dan Notifikasi Dokumen berhasil diunggah

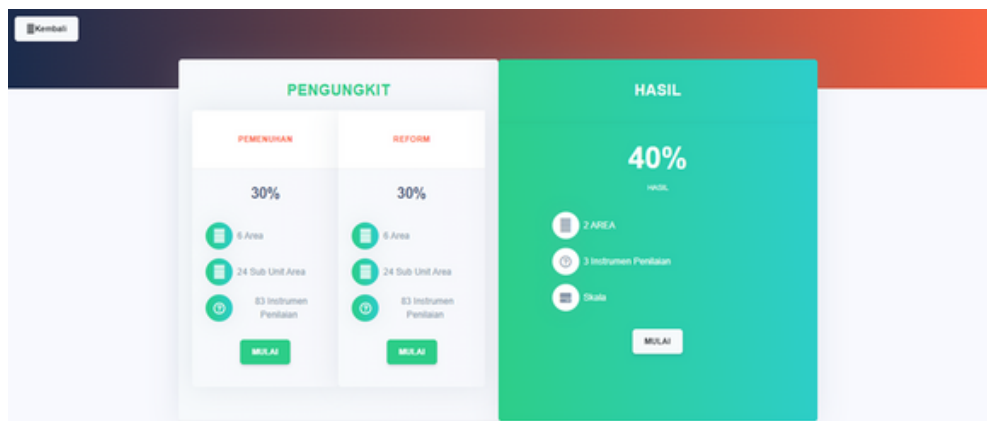
Berikut tampilan jika semua pernyataan sudah diisi “YA” dan dilengkapi Evidence, muncul tombol **LKE** disamping tombol Kembali. Silahkan klik **LKE** untuk melanjutkan proses penilaian mandiri.

#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dan APIP/SPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan ditahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Gambar 4-7. Halaman Syarat Pengusulan (1)

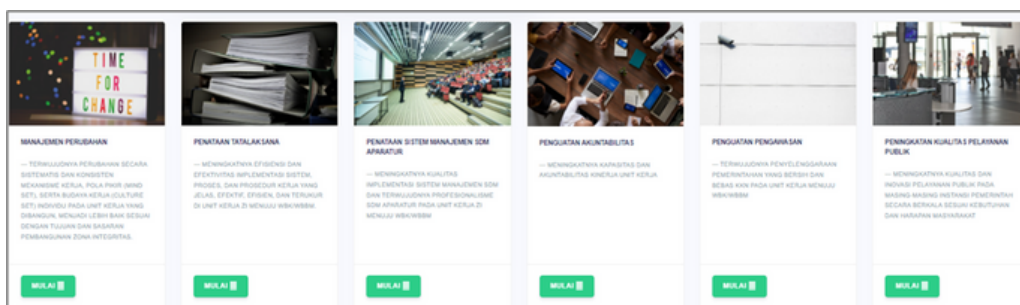
Selanjutnya tampil Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE), halaman ini merupakan tampilan awal untuk melakukan proses penilaian mandiri Zona Integritas. LKE terbaru membagi Bagian **Pengungkit** menjadi 2 (dua) yaitu **Pemenuhan** dan **Reform** dengan bobot masing-masing 30% dan Bagian Hasil dengan bobot 40%.

Untuk memulai silahkan Klik tombol **MULAI** pada masing-masing bagian (Pemenuhan, Reform dan Hasil)



Gambar 4-8. Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

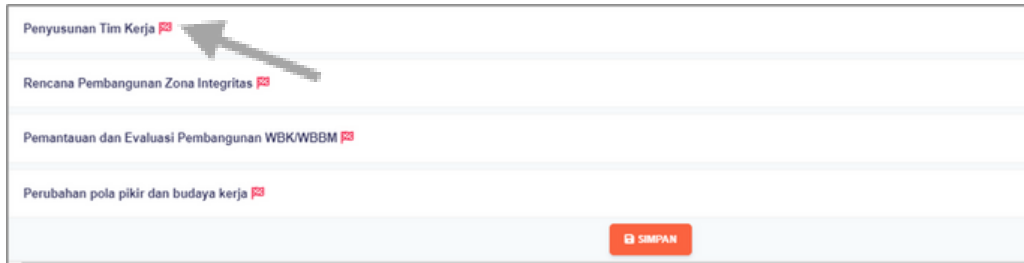
Berikut bagian Pemenuhan dan Reform, masing – masing terdiri dari 6 (enam) Area Penilaian. Untuk mulai mengisi silahkan Klik Tombol **MULAI**



Gambar 4-9. 6 (enam) Area Penilaian



Kemudian Klik pada setiap pernyataan yang ada. (Tanda Panah)

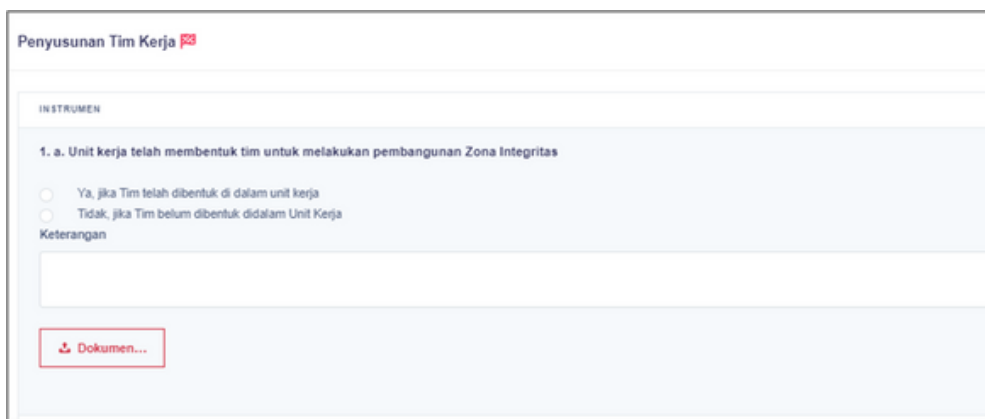


Gambar 4-10. Sub Area Penilaian

Maka akan muncul tampilan seperti ini pada setiap pernyataan. Silahkan dijawab sesuai dengan kondisi Unit Kerja saat ini.



Petunjuk pengisian:

1. Diisi dengan jawaban sesuai kondisi Unit Kerja saat ini. [1]
2. Kolom keterangan dapat diisi dengan informasi tambahan berupa penjelasan atau link google drive jika dokumen yang diunggah kurang menjawab pernyataan.
3. Jika ada dokumen yang akan diunggah, silahkan klik tombol **Dokumen...** kemudian akan muncul jendela pilih dokumen untuk memilih dokumen yang akan diupload kemudian klik **Open**

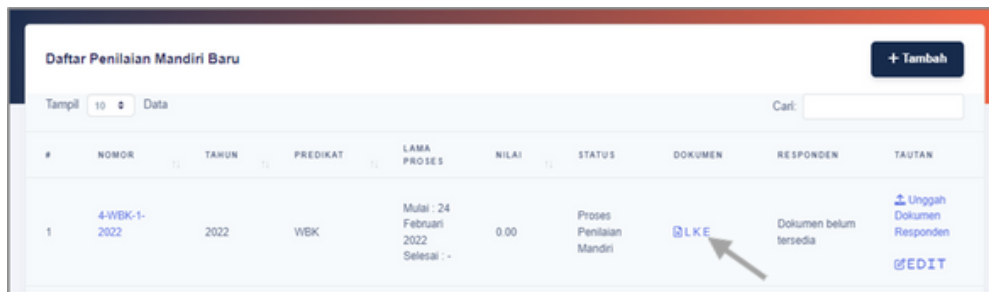


Gambar 4-11. Pilihan/Jawaban pada Sub Area Penilaian

**Catatan :**  
1. Jawaban berupa Ya/Tidak, Pilihan ganda (a/b/c/d/e) dan Isian Manual

Setelah pernyataan diisi semua, Klik tombol  Nanti ikon bendera yang ada dimasing-masing sub area yang awalnya berwarna merah akan berubah menjadi warna biru, yang artinya sub area tersebut sudah diisi. Kemudian lanjutkan untuk mengisi Sub Area pada Bagian yang lain sampai selesai. Jangan lupa untuk Klik tombol  pada tiap – tiap area setelah mengisi sub-sub areanya.

Jika seluruh Bagian sudah diisi , maka bisa menuju ke Halaman Daftar Penilaian Mandiri, kemudian Klik LKE untuk melihat Nilai Penilaian Mandiri Zona Integritas pada Unit Kerja Anda.



Gambar 4-12. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

Berikut Tampilan Lembar Kerja Elektronik Evaluasi Zona Integritas

LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (Zi) MENUJU WBK/WBBM							
SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI BANDA ACEH							
TAHUN : 2022							
PERILAIAN		BOBOT	JAWABAN	NILAI	%	KETERANGAN	CATATAN EVALUATOR
A.	PROSES (60)	60,0		0	0,00%		
TOTAL PENUNGGOKIT		60,00		0	0,00%		
B.	HASIL (40)	40,0		0	0,00%		
1.	PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	20		0	0,00%		
2.	KUALITAS PELAYANAN PUBLIK(20)	20		0	0,00%		
TOTAL HASIL		40,00		0	0,00%		
Nilai Pembangunan Zi		100		0	0,00%		

Gambar 4-13. Lembar Kerja Elektronik

Langkah selanjutnya adalah menunggu Proses Evaluasi oleh Badan Pengawasan, dimana catatan evaluasi dapat dilihat pada LKE pada kolom warna hijau “Catatan Evaluator” setelah proses evaluasi selesai.

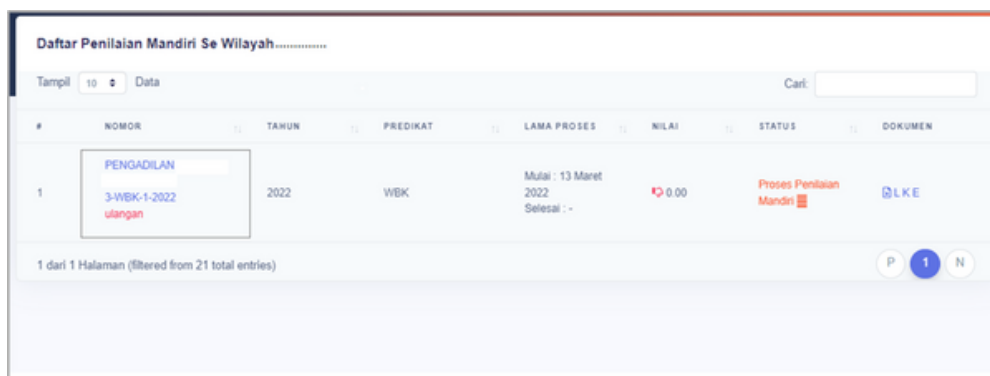
## 4.2. EVALUASI PENGADILAN TINGKAT BANDING

Pada halaman **Beranda**, silahkan Klik Menu **Evaluasi**.



Gambar 4-14. Halaman Beranda

Akan tampil halaman **Daftar Penilaian Mandiri** dan selanjutnya dapat memilih Unit Kerja yang akan dievaluasi dengan cara Klik Nama Unit Kerja yang berada di kotak abu-abu.



#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN
1	<b>PENGADILAN</b> 3-WBK-1-2022 ulangan	2022	WBK	Mulai : 13 Maret 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE

Gambar 4-15. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi

Selanjutnya akan muncul tampilan halaman **Evaluasi Syarat Pengusulan**, pada halaman ini Eselon 1 selaku evaluator akan melakukan evaluasi atas Syarat Pengusulan, dengan cara sebagai berikut:

1. Untuk melihat eviden yang dilampirkan, silahkan klik logo pada nomor **[1]**.
2. Jika evaluator setuju dengan eviden yang disampaikan maka pilih “YA”, jika tidak setuju maka pilih “TIDAK” **[2]**.
3. Evaluator dapat memberikan eviden pada Unit Kerja yang dievaluasi dengan klik logo pada nomor **[3]**, isian ini bersifat optional (tidak wajib).
4. Evaluator dapat memberikan catatan kepada Unit Kerja yang dievaluasi dengan klik 2 kali logo pada nomor **[4]**.

**Catatan :**  
Evaluator dapat melanjutkan Penilaian, jika isian pada Evaluasi Syarat Pengusulan “YA” semua, apabila ada satu saja isian “TIDAK” maka Unit Kerja tidak dapat dilakukan penilaian selanjutnya (**Gugur**).

#	URAIAN	JAWABAN SATKER	EVIDENCE SATKER	YA	TIDAK	EVIDENCE CATATAN	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tidak lanjut hasil pengesahan dan APSP-BPK 100%	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]		Belum memenuhi kriteria
2	Tingkat kepatuhan persiapan Laporan Harita Kelayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓
3	Tingkat kepatuhan persiapan Laporan Harita Kelayaan Aparatur Sipil Negara (LHKADN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harita Kelayaan (SIPAKRKA) bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓
4	Sudah melakukan pendampingan 2D menuju WBK dan atau WBSP minimal 1 (satu) tahun	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓
5	Predikat SAOP dan evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diukuhkan WBK dan Predikat SAOP dan evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang akan diukuhkan WBSP	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓
6	Pada penjabaran terakhir telah memisahkan predikat "A" dalam penjabaran alirahsia/sistem alirahsia penjabaran mutu	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓
7	Satker yang akan diukuhkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengesahan dan/atau pengusulan (setun sesuai) yang diukuhkan dengan hasil keputusan dari Badan Pengesahan (SK/K)	Ya	[1]	[2]	[3]	[4]	Uraian Catatan	✓

Gambar 4-16. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi

Apabila pada halaman **Evaluasi Syarat Pengusulan**, hasil evaluasinya berisi "YA" semua, maka akan muncul tombol **LKE**, silahkan klik tombol tersebut.

#	URAIAN	JAWABAN SATEK	EVIDENCE SATEK	YA	TIDAK	EVIDENCE CATATAN	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengesahan dari APF/SPK 100%	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harla Ketetapan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harla Ketetapan Aparatur Sipil Negara (LHKADN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harla Ketetapan (SHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBSM minimal 1 (satu) tahun	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang akan diusulkan WBSM	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "C" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi pengalaman mutu	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengesahan dthun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengesahan MA RI	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Lihat Catatan	

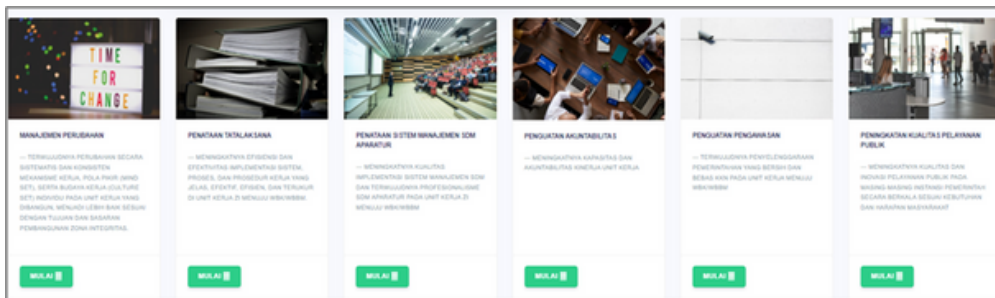
Gambar 4-17. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi (2)

Selanjutnya akan tampilan **Awal Evaluasi Unit Kerja**. Untuk memulai silahkan Klik tombol **MULAI** pada masing-masing bagian (Pemenuhan, Reform dan Hasil)



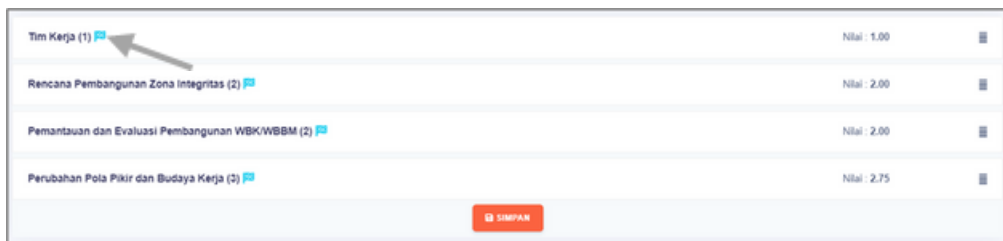
Gambar 4-18. Halaman Awal Evaluasi Unit Kerja

Berikut Bagian Pemenuhan dan Reform, masing-masing terdiri dari 6 (enam) Area yang harus dievaluasi oleh Eselon 1. Untuk memulai evaluasi silahkan Klik Tombol



Gambar 4-19. 6 (enam) Area Evaluasi

Kemudian Klik pada setiap pernyataan yang ada. (Tanda Panah)




Gambar 4-20. Daftar Sub Area Evaluasi

Kemudian akan tampil Hasil Penilaian Mandiri dari Unit Kerja. Silahkan untuk dievaluasi oleh Eselon 1 dengan penjelasan sebagai berikut :


- Pada Kotak Garis Biru, merupakan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja beserta keterangan dan Evidennya.
  - Untuk melihat evidennya dapat diklik Linknya **[1]**.
  - Jika sepakat dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja, Silahkan diceklist Setuju **[2]**.
- Pada Kotak Garis Hijau, merupakan Jawaban Default sesuai dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja. Jika tidak sepakat dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja dapat dipilih jawaban sebagai Hasil Evaluasi Eselon 1.
- Pada Kotak Garis Merah, dapat diisi dengan catatan dan/atau rekomendasi atas Hasil Evaluasi Eselon 1. Kolom keterangan ini dapat diisi dengan kondisi Evaluator setuju ataupun tidak setuju dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja.

The screenshot displays the 'Tim Kerja (1)' interface with a score of 'Nilai: 1.00'. The 'Instruksi' section asks if the work unit has formed a team for integrity zone construction, with 'Ya' selected. A text box for 'Keterangan' is highlighted with a red border. The 'Hasil Penilaian Mandiri' section shows the answer 'YA', a detailed explanation, and a Google Drive link for evidence. At the bottom right, there are two buttons: 'SETUJU' with a '2' in a circle and a '1' in a circle.

Gambar 4-21. Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja

Setelah semua Sub Area selesai dievaluasi, dapat Klik Tombol  yang berada paling bawah.

Silahkan melanjutkan Evaluasi ke Area selanjutnya sampai dengan Bagian Hasil. Cara dan ketentuannya sama sesuai dengan petunjuk diatas.

Jangan sampai terlewat untuk Klik Tombol  setelah selesai melakukan Evaluasi pada setiap Area.

Untuk melihat nilai Evaluasi, dapat Klik Tombol  yang berada di kiri atas.

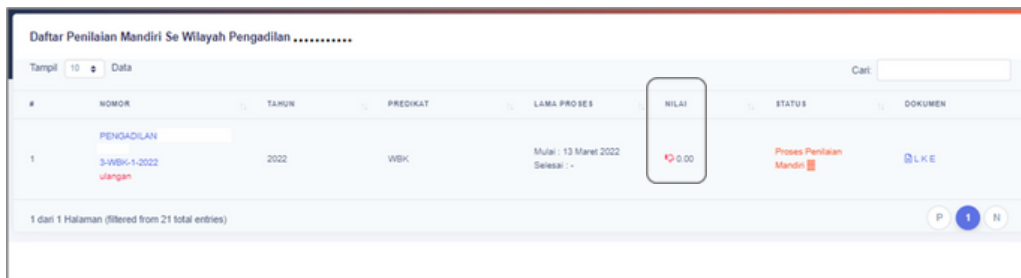


Gambar 4-22. Halaman Awal Evaluasi Unit Kerja (1)

Selanjutnya Kembali ke Halaman **Daftar Penilaian Evaluasi**.

Untuk melihat Nilai Evaluasi dapat dilihat pada kotak abu-abu.

Untuk melanjutkan Evaluasi ke Unit Kerja yang lain dapat melakukan Langkah-langkah yang sudah dijelaskan diatas.



Gambar 4-23. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi