

BUKU PANDUAN

APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI

UNTUK ESELON I

001 - PENILAIAN MANDIRI

002 - EVALUASI UNIT KERJA

-COVER – by Om Aid Fauzan Uhuyyyy

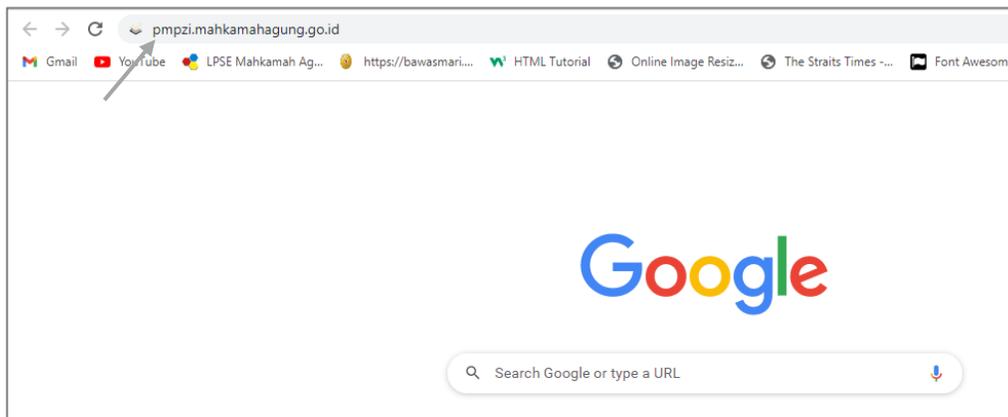
1. TENTANG APLIKASI PMPZI MAHKAMAH AGUNG RI

Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI untuk melakukan proses penilaian mandiri dan proses evaluasi atas penilaian mandiri yang dilakukan oleh Unit-Unit Kerja yang berada dibawah Mahkamah Agung RI. Pada perjalanannya Aplikasi PMPZI mengalami berbagai perubahan, perubahan terakhir adalah menyesuaikan dengan aturan baru yaitu **Permenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah.**

Untuk Eselon I, sesuai Pemenpan RB Nomor 90 Tahun 2021 mendapat amanat tambahan untuk melakukan Evaluasi Penilaian Mandiri ZI untuk Satuan Kerja Pengadilan Tingkat Banding yang berada dibawahnya. Pelaksanaan Evaluasi sepenuhnya dilakukan melalui Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI.

2. MEMBUKA APLIKASI

Untuk membuka Aplikasi, langkah pertama buka Browser Google Chrome  yang ada di perangkat komputer Anda dan ketikkan **pmpzi.mahkamahagung.go.id**, kemudian klik Enter.



Gambar 2-1. Browser Google Chrome

Catatan :

Untuk membuka Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI disarankan menggunakan Browser Google Chrome pada perangkat komputer Anda untuk kemudahan dan kelancaran dalam pengisian data.

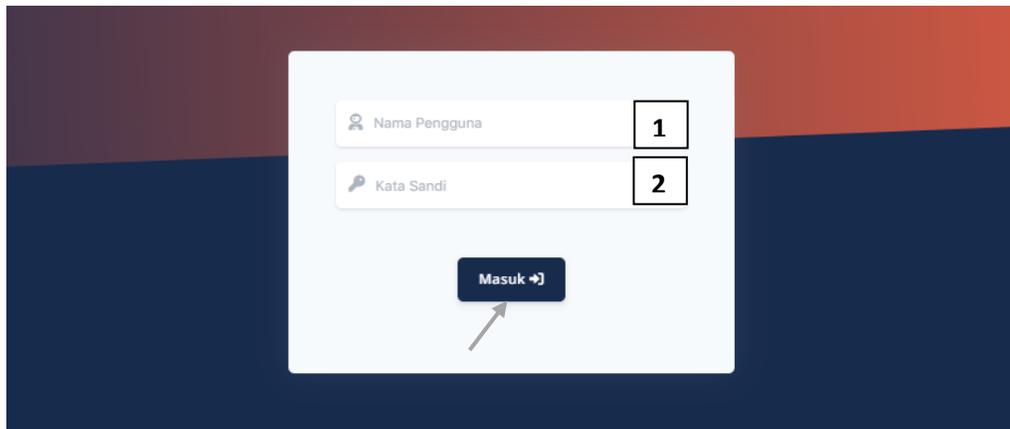
3. MASUK KE APLIKASI

Jika Aplikasi berhasil dibuka, maka akan muncul halaman berikut.



Gambar 3-1. Tampilan Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

Klik Tombol  yang selanjutnya akan diarahkan pada **Halaman Login** dan silahkan masukkan **Nama Pengguna [1]** dan **Kata Sandi [2]** kemudian Klik Tombol 



Gambar 3-2. Halaman Login

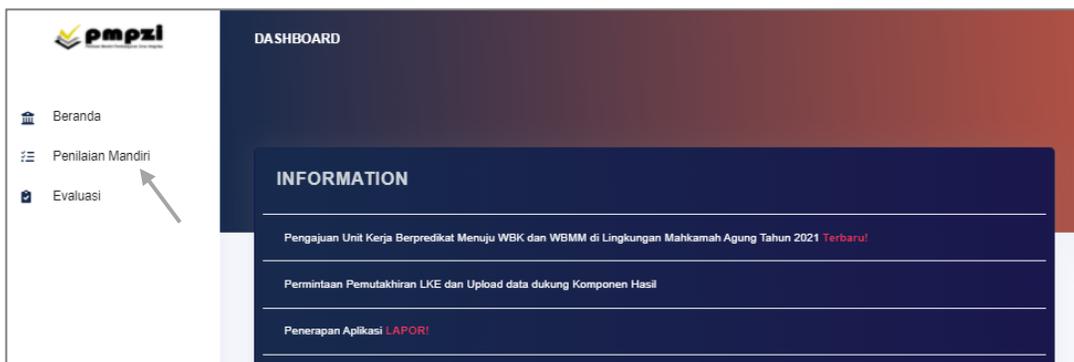
Catatan :

- Silahkan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Sandi yang sama untuk Unit Kerja yang sudah pernah mengisi Aplikasi PMPZI sebelumnya.
- Bagi Unit Kerja yang belum pernah mengisi Aplikasi PMPZI harap menghubungi Admin Badan Pengawasan.

4. MELAKUKAN PENILAIAN MANDIRI DAN EVALUASI PENGADILAN TINGKAT BANDING

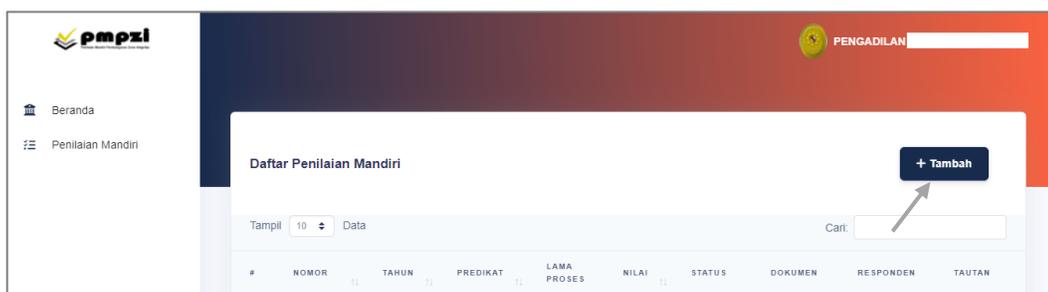
4.1. PENILAIAN MANDIRI

Jika Login berhasil maka akan muncul halaman **Beranda**. Selanjutnya silahkan klik Menu **Penilaian Mandiri**.



Gambar 4-1. Halaman Awal Aplikasi PMPZI Mahkamah Agung RI

Akan muncul Halaman **Daftar Penilaian Mandiri** dan selanjutnya Klik Tombol **+ Tambah**.



Gambar 4-2. Halaman Daftar Penilaian Mandiri

Selanjutnya muncul Halaman **Formulir Pengajuan Unit ***, Anda dapat mengisi Formulir Pengajuan Unit ini dengan penjelasan sebagai berikut :

- Isi Jenis Penilaian sesuai Usulan Predikat untuk Unit Kerja Anda, Wilayah Bebas Korupsi / Wilayah Birokrasi Bebas Melayani. **[1]**
- Pada kolom Keterangan, silahkan diisi dengan keterangan Unit Kerja Usulan Baru WBK/WBBM atau Unit Kerja Usulan Ulangan WBK/WBBM. **[2]**

- c. Unggah Dokumen Laporan Hasil Pelaksanaan Zona Integritas. File berupa ekstensi .pdf/.zip dengan ukuran maksimal 20 MB. [3] . Kemudian Klik . Jika berhasil maka akan muncul notifikasi Data Tersimpan.

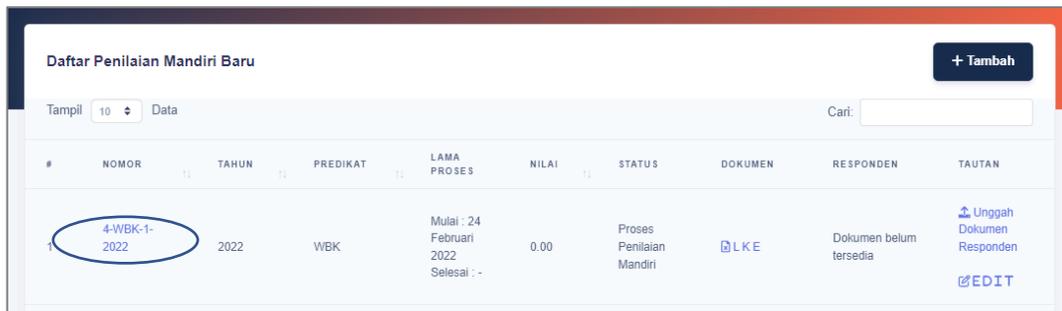


Gambar 4-3. Formulir Pengajuan Unit dan Notifikasi Data Tersimpan

Catatan :

- * Unit Kerja baik Usulan Baru dan Usulan Ulangan wajib mengisi Formulir Pengajuan Unit ini.

Setelah itu Unit Kerja yang diajukan muncul di Halaman **Daftar Penilaian Mandiri**. Selanjutnya Klik **Tulisan*** yang ada lingkaran biru .



#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN	RESPONDEN	TAUHAN
1	4-WBK-1-2022	2022	WBK	Mulai : 24 Februari 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE	Dokumen belum tersedia	Unggah Dokumen Responden EDIT

Gambar 4-4. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

Catatan :

- * Tulisan yang berada dilingkaran biru bisa berbeda antara Unit Kerja satu dengan yang lainnya, tergantung Tahun Pengusulan, Usulan Predikat dan Usulan Baru/Ulangan.

Kemudian tampil Halaman **Syarat Pengusulan**, Silahkan diisi sesuai dengan kondisi pada Unit Kerja saat ini.

Untuk Perhatian :

1. Seluruh pernyataan ini harus diisi "YA" dan diberikan Evidencinya untuk dapat melanjutkan pengisian Penilaian Mandiri PMPZI;
2. Jika ada satu pernyataan berisi "TIDAK" maka Unit Kerja tidak dapat mengisi Penilaian Mandiri PMPZI.

#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BS" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan ditahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			Dokumen belum diunggah

Gambar 4-5 Halaman Syarat Pengusulan

Untuk mengunggah dokumen silahkan klik icon , setelah muncul Jendela Pilih Dokumen kemudian pilih Dokumen yang akan diunggah dan klik , selanjutnya akan tampil Progress Unggah Dokumen dan jika dokumen berhasil diunggah maka akan muncul Notifikasi Dokumen Berhasil Diunggah.



Gambar 4-6 Jendela Pilih Dokumen, Progress Unggah Dokumen dan Notifikasi Dokumen berhasil diunggah

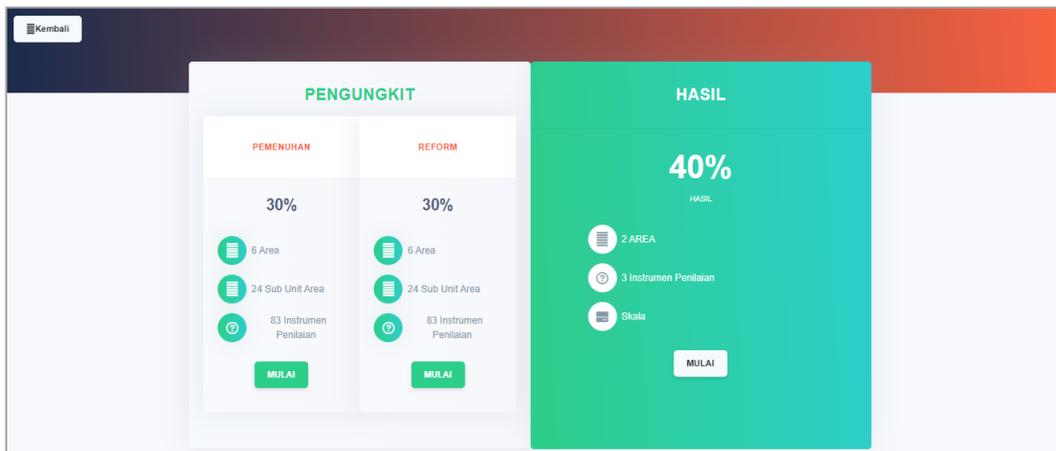
Berikut tampilan jika semua pernyataan sudah diisi "YA" dan dilengkapi Evidence, muncul tombol disamping tombol Kembali. Silahkan klik untuk melanjutkan proses penilaian mandiri.

#	URAIAN	YA	TIDAK	EVIDENCE	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan ditahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			✓

Gambar 4-7. Halaman Syarat Pengusulan (1)

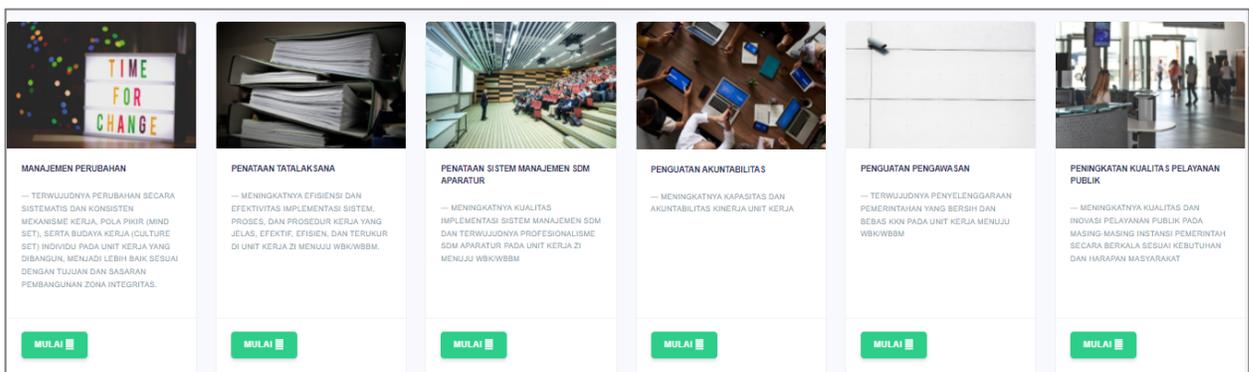
Selanjutnya tampil Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE), halaman ini merupakan tampilan awal untuk melakukan proses penilaian mandiri Zona Integritas. LKE terbaru membagi Bagian **Pengungkit** menjadi 2 (dua) yaitu **Pemenuhan** dan **Reform** dengan bobot masing-masing 30% dan Bagian Hasil dengan bobot 40%.

Untuk memulai silahkan klik tombol pada masing-masing bagian (Pemenuhan, Reform dan Hasil)



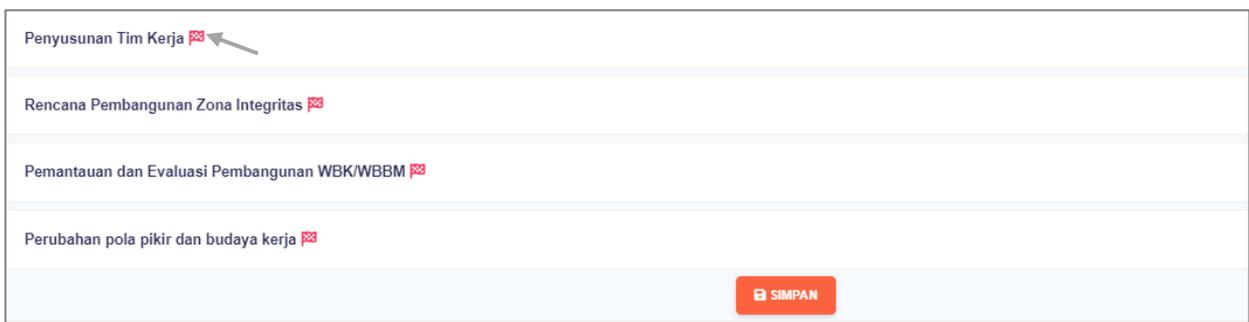
Gambar 4-8. Halaman Awal Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

Berikut bagian Pemenuhan dan Reform, masing – masing terdiri dari 6 (enam) Area Penilaian. Untuk mulai mengisi silahkan Klik Tombol **MULAI** .



Gambar 4-9. 6 (enam) Area Penilaian

Kemudian Klik pada setiap pernyataan yang ada. (Tanda Panah)



Gambar 4-10. Sub Area Penilaian

Maka akan muncul tampilan seperti ini pada setiap pernyataan. Silahkan dijawab sesuai dengan kondisi Unit Kerja saat ini.

Petunjuk pengisian:

1. Diisi dengan jawaban sesuai kondisi Unit Kerja saat ini. [1]
2. Kolom keterangan dapat diisi dengan informasi tambahan berupa penjelasan atau link google drive jika dokumen yang diunggah kurang menjawab pernyataan.
3. Jika ada dokumen yang akan diunggah, silahkan klik tombol **Dokumen...** , kemudian akan muncul jendela pilih dokumen untuk memilih dokumen yang akan diupload kemudian Klik **Open** .

Penyusunan Tim Kerja

INSTRUMEN

1. a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas

Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja

Tidak, jika Tim belum dibentuk didalam Unit Kerja

Keterangan

[Dokumen...](#)

Gambar 4-11. Pilihan/Jawaban pada Sub Area Penilaian

Catatan :

1. Jawaban berupa Ya/Tidak, Pilihan ganda (a/b/c/d/e) dan Isian Manual

Setelah pernyataan diisi semua, Klik tombol . Nanti ikon bendera yang ada dimasing-masing sub area yang awalnya berwarna merah akan berubah menjadi warna biru, yang artinya sub area tersebut sudah diisi. Kemudian lanjutkan untuk mengisi Sub Area pada Bagian yang lain sampai selesai. Jangan lupa untuk Klik tombol pada tiap – tiap area setelah mengisi sub-sub areanya.

Jika seluruh Bagian sudah diisi , maka bisa menuju ke Halaman Daftar Penilaian Mandiri, kemudian Klik LKE untuk melihat Nilai Penilaian Mandiri Zona Integritas pada Unit Kerja Anda.

Daftar Penilaian Mandiri Baru

Tampil 10 Data Cari:

#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN	RESPONDEN	TAUTAN
1	4-WBK-1-2022	2022	WBK	Mulai : 24 Februari 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE	Dokumen belum tersedia	Unggah Dokumen Responden EDIT

Gambar 4-12. Halaman Daftar Penilaian Mandiri (1)

Berikut Tampilan Lembar Kerja Elektronik Evaluasi Zona Integritas

LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM

SATUAN KERJA : PENGADILAN

TAHUN : 2022

PENILAIAN	BOBOT	JAWABAN	NILAI	%	KETERANGAN	CATATAN EVALUATOR
A. PROSES (60)	60,0		0	0,00%		
TOTAL PENGUNGKIT	60,00		0	0,00%		
B. HASIL (40)	40,0		0	0,00%		
1. PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	20		0	0,00%		
2. KUALITAS PELAYANAN PUBLIK(20)	20		0	0,00%		
TOTAL HASIL	40,00		0	0,00%		
Nilai Pembangunan ZI	100		0	0,00%		

Gambar 4-13. Lembar Kerja Elektronik

Langkah selanjutnya adalah menunggu Proses Evaluasi oleh Badan Pengawasan, dimana catatan evaluasi dapat dilihat pada LKE pada kolom warna hijau “Catatan Evaluator” setelah proses evaluasi selesai.

4.2. EVALUASI PENGADILAN TINGKAT BANDING

Pada halaman **Beranda**, silahkan Klik Menu **Evaluasi**.



Gambar 4-14. Halaman Beranda

Akan tampil halaman **Daftar Penilaian Mandiri** dan selanjutnya dapat memilih Unit Kerja yang akan dievaluasi dengan cara Klik Nama Unit Kerja yang berada di kotak abu-abu.

#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN
1	PENGADILAN 3-WBK-1-2022 ulangan	2022	WBK	Mulai : 13 Maret 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	LKE

Gambar 4-15. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi

Selanjutnya akan muncul tampilan halaman **Evaluasi Syarat Pengusulan**, pada halaman ini Eselon I selaku evaluator akan melakukan evaluasi atas Syarat Pengusulan, dengan cara sebagai berikut:

1. Untuk melihat eviden yang dilampirkan, silahkan klik logo pada nomor **[1]**.
2. Jika evaluator setuju dengan eviden yang disampaikan maka pilih “YA”, jika tidak setuju maka pilih “TIDAK” **[2]**.
3. Evaluator dapat memberikan eviden pada Unit Kerja yang dievaluasi dengan klik logo pada nomor **[3]**, isian ini bersifat optional (tidak wajib).
4. Evaluator dapat memberikan catatan kepada Unit Kerja yang dievaluasi dengan klik 2 kali logo pada nomor **[4]**.

Catatan :

Evaluator dapat melanjutkan Penilaian, jika isian pada Evaluasi Syarat Pengusulan “YA” semua, apabila ada satu saja isian “TIDAK” maka Unit Kerja tidak dapat dilakukan penilaian selanjutnya (**Gugur**).

#	URAIAN	JAWABAN SATKER	EVIDENCE SATKER	YA	TIDAK	EVIDENCE CATATAN	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	Ya	 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 3	 4 Lihat Catatan	Belum memenuhi kriteria!
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan di tahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓

Gambar 4-16. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi

Apabila pada halaman **Evaluasi Syarat Pengusulan**, hasil evaluasinya berisi "YA" semua, maka akan muncul tombol , silahkan klik tombol tersebut.

#	URAIAN	JAWABAN SATKER	EVIDENCE SATKER	YA	TIDAK	EVIDENCE CATATAN	CATATAN EVALUATOR	STATUS
1	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dari APIP/BPK 100%	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
2	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK bagi pegawai yang wajib LHKPN 100%;	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
3	Tingkat kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) melalui aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan (SIHARKA) bagi pegawai yang tidak wajib LHKPN 100%;	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
4	Sudah melakukan pembangunan ZI menuju WBK dan atau WBBM minimal 1 (satu) tahun	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
5	Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "B" untuk satker yang diusulkan WBK dan Predikat SAKIP dari evaluasi internal minimal "BB" untuk satker yang akan diusulkan WBBM	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
6	Pada penilaian terakhir telah memperoleh predikat "A" dalam penilaian akreditasi/sistem akreditasi penjaminan mutu	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓
7	Satker yang akan diusulkan pada tahap Penilaian Pendahuluan tidak memiliki catatan hukuman disiplin berat pada Badan Pengawasan di tahun pengusulan (tahun berjalan) yang dibuktikan dengan hasil clearance dari Badan Pengawasan MA RI	Ya		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		 Lihat Catatan	✓

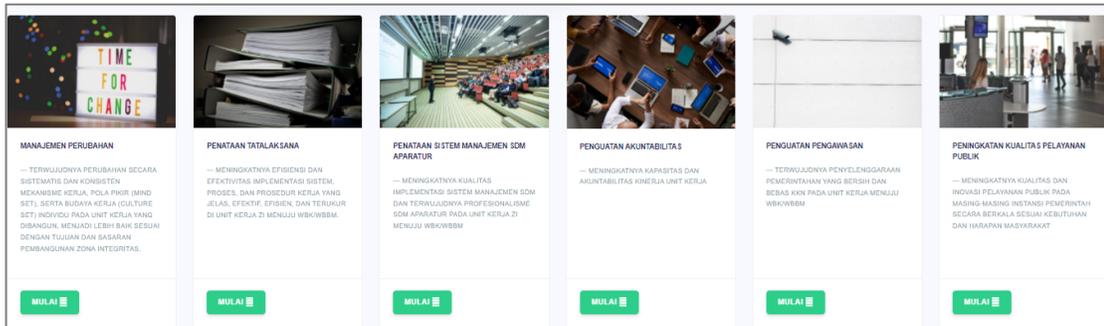
Gambar 4-17. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi (2)

Selanjutnya akan tampilan **Awal Evaluasi Unit Kerja**. Untuk memulai silahkan klik tombol  pada masing-masing bagian (Pemenuhan, Reform dan Hasil)



Gambar 4-18. Halaman Awal Evaluasi Unit Kerja

Berikut Bagian Pemenuhan dan Reform, masing-masing terdiri dari 6 (enam) Area yang harus dievaluasi oleh Eselon I. Untuk memulai evaluasi silahkan klik Tombol .



Gambar 4-19. 6 (enam) Area Evaluasi

Kemudian Klik pada setiap pernyataan yang ada. (Tanda Panah)



Gambar 4-20. Daftar Sub Area Evaluasi

Kemudian akan tampil Hasil Penilaian Mandiri dari Unit Kerja. Silahkan untuk dievaluasi oleh Eselon I dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Pada Kotak Garis Biru, merupakan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja beserta keterangan dan Evidennya.
 - Untuk melihat evidennya dapat diklik Linknya [1].
 - Jika sepakat dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja, Silahkan diceklis Setuju [2].
2. Pada Kotak Garis Hijau, merupakan Jawaban Default sesuai dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja. Jika tidak sepakat dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja dapat dipilih jawaban sebagai Hasil Evaluasi Eselon I.
3. Pada Kotak Garis Merah, dapat diisi dengan catatan dan/atau rekomendasi atas Hasil Evaluasi Eselon I. Kolom keterangan ini dapat diisi dengan kondisi Evaluator setuju ataupun tidak setuju dengan Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja.

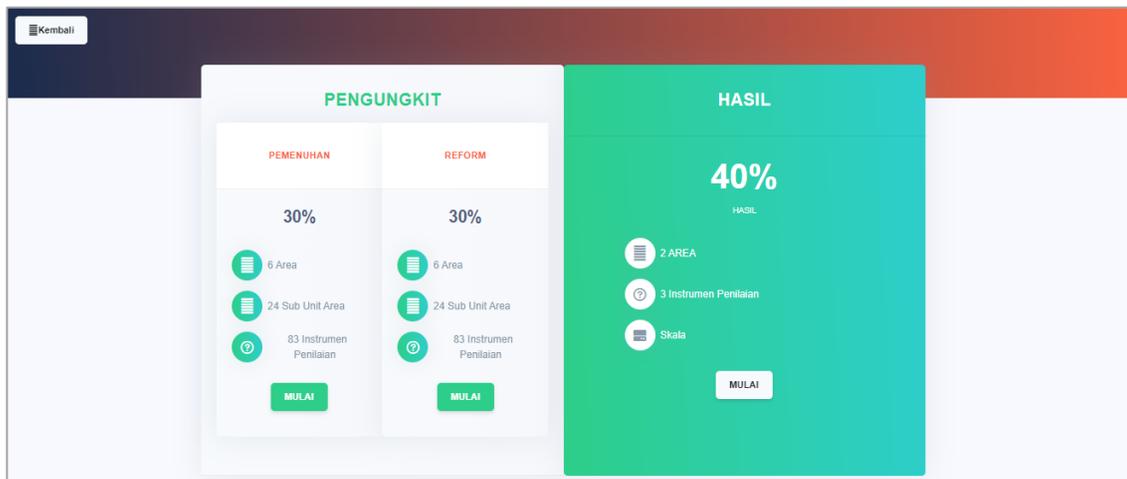


Gambar 4-21. Hasil Penilaian Mandiri Unit Kerja

Setelah semua Sub Area selesai dievaluasi, dapat Klik Tombol **SIMPAN** yang berada paling bawah. Silahkan melanjutkan Evaluasi ke Area selanjutnya sampai dengan Bagian **Hasil**. Cara dan ketentuannya sama sesuai dengan petunjuk diatas.

Jangan sampai terlewat untuk Klik Tombol **SIMPAN** setelah selesai melakukan Evaluasi pada setiap Area.

Untuk melihat nilai Evaluasi, dapat Klik Tombol **Kembali** yang berada di kiri atas.



Gambar 4-22. Halaman Awal Evaluasi Unit Kerja (1)

Selanjutnya Kembali ke Halaman **Daftar Penilaian Evaluasi**.

Untuk melihat Nilai Evaluasi dapat dilihat pada kotak abu-abu.

Untuk melanjutkan Evaluasi ke Unit Kerja yang lain dapat melakukan Langkah-langkah yang sudah dijelaskan diatas.

Daftar Penilaian Mandiri Se Wilayah Pengadilan

Tampil 10 Data Cari:

#	NOMOR	TAHUN	PREDIKAT	LAMA PROSES	NILAI	STATUS	DOKUMEN
1	PENGADILAN 3-WBK-1-2022 ulangan	2022	WBK	Mulai : 13 Maret 2022 Selesai : -	0.00	Proses Penilaian Mandiri	L K E

1 dari 1 Halaman (filtered from 21 total entries) P 1 N

Gambar 4-23. Halaman Daftar Penilaian Evaluasi